FORMATION CONTINUE

PAR CAMPUS 12 AVENUE

2027



LE GUIDE DE LA **FORMATION PROFESSIONNELLE**

RODEZ - MILLAU & DANS VOTRE STRUCTURE

CCI AVEYRON

Qualiopi processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
- Actions de formation
- Actions permettant de faire valider les acquis d'expériences

www.CAMPUS12AVENUE.FR

Chez Campus XII[e] Avenue, nous croyons que l'apprentissage donne la force d'agir et d'innover dans un monde en mouvement. Nos formations allient expertise, pédagogie active et accompagnement humain pour transformer les savoirs en puissance d'action au service de l'entreprise.
Apprendre ici, c'est renforcer sa posture, sa confiance et sa capacité à construire l'avenir.

Nos valeurs

Écoute et proximité : aller au-delà du besoin exprimé, comprendre les réalités du terrain et de l'entreprise et construire ensemble des réponses durables.

Réactivité et agilité : faire preuve de souplesse et d'audace pour s'ajuster en permanence.

Professionnalisme : conjuguer exigence, expertise et engagement pour garantir des formations fiables, concrètes et à fort impact.

Nos engagements

Qualité : des intervenants experts, une ingénierie rigoureuse et des parcours personnalisés.

Accessibilité : des dispositifs ouverts à tous, aux personnes en situation de handicap.

Impact : une évaluation systématique des acquis et un suivi post-formation pour ancrer les apprentissages dans la durée.

Responsabilité : une démarche éthique et écoresponsable.

Vos bénéfices

En choisissant Campus XII[e] Avenue, **nos clients développent des équipes qui agissent, innovent et coopèrent autrement.** Ils **gagnent du temps, de la clarté et de la confiance**. Ils bâtissent des **organisations plus réactives, plus responsables et plus vivantes**.

Parce que derrière chaque formation réussie, il y a un progrès partagé — humain, collectif et mesurable.

Chaque formation est un véritable levier d'action pour votre structure et c'est vous qui nous le dites : **93% des compétences acquises sont mises en pratique dans l'environnement professionnel, 91% des stagiaires sont satisfaits et plus de 95% des employeurs nous renouvellent leur confiance !**



Parce que chaque collaboration est un partenariat, nous vous accompagnons pas à pas dans la définition et la dégustation de votre menu, avec simplicité et efficacité :

1. La mise en bouche
Dès les premiers instants, nous voulons éveiller votre curiosité et susciter l'envie d'aller plus loin.
Vous découvrez avec confiance une offre claire, une équipe accessible et une ambiance qui donne le ton : humaine, engagée, authentique.

2. L'apéritif
Un échange simple, chaleureux, à votre rythme.
Nous vous écoutons attentivement, sans jugement, pour comprendre vos besoins et y répondre avec justesse.
Vous ressentez la sérénité d'être entendu, reconnu et accompagné dès le départ.

3. Les saveurs dévoilées
C'est le moment d'affiner ensemble les goûts et les nuances de votre projet.
Vous sentez la confiance s'installer : celle d'un partenaire qui comprend votre réalité et cherche la meilleure recette avec vous.

4. Au menu ou à la carte ?
La solution prend forme, claire et transparente.
Nous vous envoyons une proposition limpide, détaillée et complète : tout pour décider sereinement.
Vous ressentez l'enthousiasme d'un projet concret, prêt à démarrer sur des bases solides.

5. Bonne dégustation !
C'est le temps de l'expérience.
Nos équipes veillent à chaque détail pour que vous viviez une formation fluide, vivante et conviviale.
Vous ressentez la satisfaction d'apprendre, de progresser et de partager dans un climat positif et bienveillant.

6. Échanges avec le chef
La formation terminée, le lien reste vivant.
Nous échangeons sur vos retours, valorisons vos réussites et imaginons ensemble la suite.
Vous ressentez la joie d'être reconnu, accompagné dans la durée et véritablement partenaire de Campus XII[e] Avenue.

Les thématiques présentées dans ce guide de la formation professionnelle sont décomposées en 12 grands domaines.
Les tarifs affichés sont en net, par personne et sont susceptibles d'évoluer. Chacun des modules présentés peut être organisé en intra, avec une tarification de groupe.

#SeFormerEnAveyron

Des formations d'excellence sur le Campus de référence en Aveyron

Depuis plus de 40 ans, à Rodez, à Millau et en entreprise sur tout le territoire, la CCI AVEYRON, et désormais Campus XIIe Avenue, son organisme de formation, forment chaque année des milliers de salariés et dirigeants tout au long de la vie pour leur permettre de répondre aux mutations de l'entreprise, de l'économie et des métiers, pour monter en compétences, pour suivre les innovations, pour « révéler leurs talents ».

Objectif : vous proposer ici, en Aveyron, les meilleures formations, les formats les plus adaptés – voire personnalisés – pour chacun, pour chaque entreprise quelle que soit sa taille. Pour que **toute expérience de formation professionnelle vécue sur Campus XIIe Avenue ait un impact direct dans votre vie professionnelle** et sur le territoire. Appuyée sur un réseau de plus de 170 formateurs, adossée à des écoles d'excellence reconnues nationalement, la formation professionnelle de Campus XIIe Avenue a pour ambition de mêler **l'excellence de l'apprentissage et l'efficacité de sa mise en œuvre au quotidien** au cœur de l'économie et de vos entreprises.

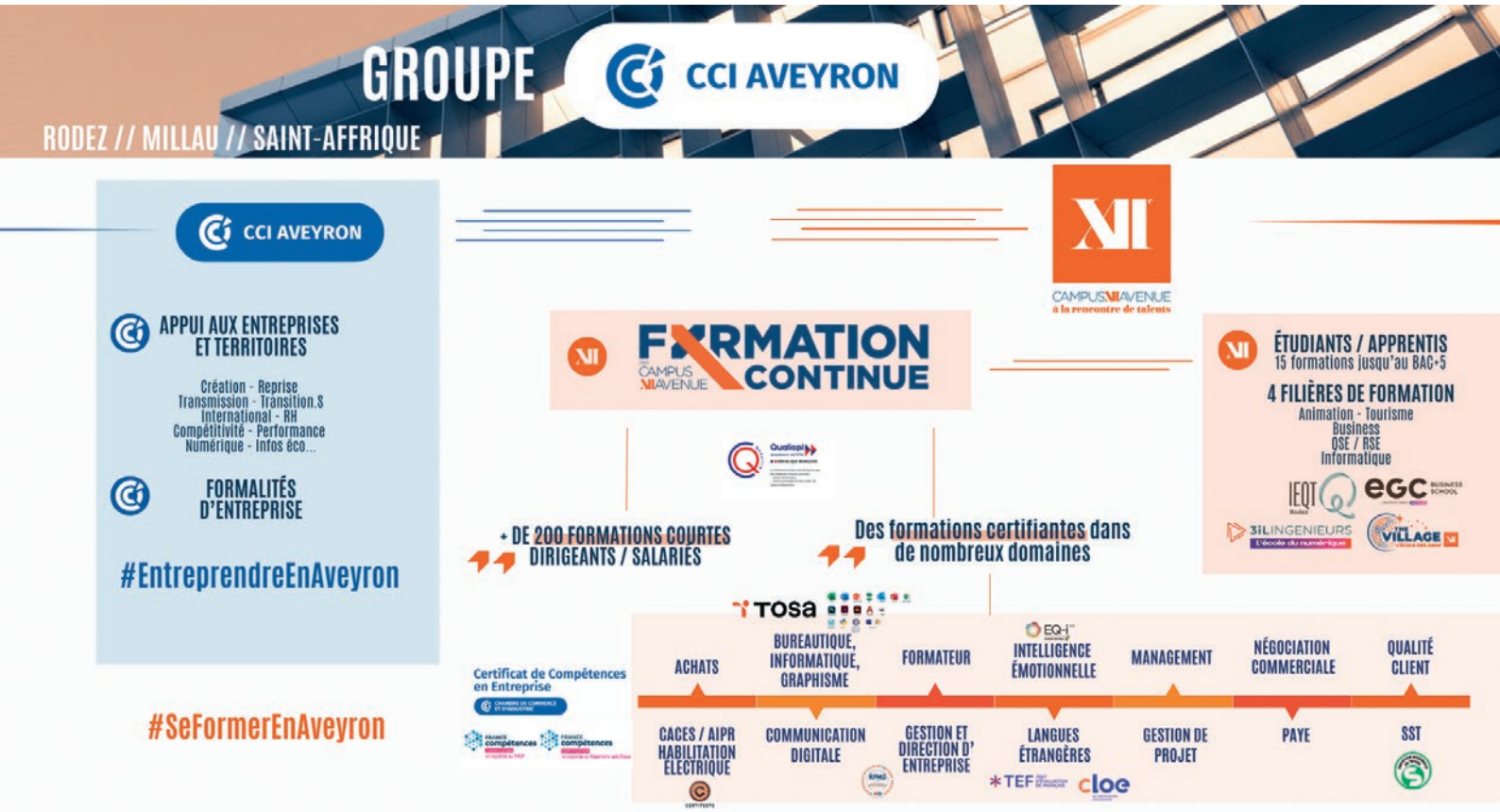
En proximité, sur un véritable Campus à taille humaine, la formation professionnelle de Campus XIIe Avenue vous propose un véritable parcours en mettant vos besoins au cœur du projet pédagogique et l'échange entre pairs comme outil essentiel d'apprentissage. Pour l'entreprise, pour le territoire, pour les compétences.



« Des formations pour évoluer, rebondir, se perfectionner... »

Dominique COSTES
Président de la CCI AVEYRON
Campus XIIe Avenue

Campus XIIe Avenue au sein du Groupe CCI Aveyron



Retours clients

« Il ressort de cette session de formation CCE Animer une équipe de travail, un avis positif des participants, car répondant à leurs besoins, notamment par un apport d'outils, des exercices pratiques de mise en situation et des moments d'échanges entre nous et le formateur. Lors des évaluations annuelles par la direction, une progression globale des participants a été notée en termes de savoir, savoir-être et savoir-faire. D'un point de vue RH, les formations proposées par Campus12Avenue répondent aux besoins exprimés et permettent à notre personnel de développer ses compétences. »

Aminata, Responsable RH Services

« Encore merci pour la formation c'était au top avec des formateurs géniaux ! Et je n'hésiterai pas à en refaire. Merci à vous, et aux formateurs.»

Sonia, Manager Industrie

« J'ai eu de très bons retours concernant cette formatrice. Elle est très sympathique et professionnelle, et nous n'avons pas du tout trouvé le temps long. »

Isabelle, Responsable RH Travaux publics

« J'assiste aux formations d'agent immobilier dispensées par Campus12Avenue sur le site de Millau depuis plusieurs années. Ces formations sont riches et de qualité. J'apprécie les échanges que nous avons avec le formateur toujours à notre écoute et entre professionnels. A poursuivre. »

Anne, Agent immobilier du Sud Aveyron

« Formateur ponctuel et agréable. Il est encore un peu tôt pour faire un suivi mais à ce jour la moyenne des fiches d'évaluation à chaud est de 4,5/5 : la tendance est bonne. Voici les commentaires : "Formateur sympathique et dynamique", "diapo simple et efficace", "Les salariés ont apprécié l'expérience du formateur." »

Audrey, Service RH Industrie

« J'en profite pour vous remercier une nouvelle fois pour votre accompagnement de grande qualité : disponibilité, réactivité, souplesse... C'était très appréciable et je n'hésiterai pas à revenir vers Campus12Avenue pour continuer à entretenir mon anglais. »

Marjolaine, Utilisatrice du CPF Tourisme

Chiffres clés 2025

5 444 **STAGIAIRES FORMÉS** de tous secteurs d'activités

48 701 **HEURES DE FORMATION**

769 **STAGES** réalisés

91,3 % de réussite aux examens **TOSA**, tous logiciels confondus

91,6 % de réussite aux examens **ICDL**

94,6 % de réussite aux examens **AIPR opérateur**

100 % de réussite aux examens **AIPR Encadrants**

88 % de réussite aux **CCE** Certificats de Compétences en Entreprise

99,7 % de réussite au **CACES**, tous engins confondus

100 % de réussite aux **SST**

68,2 % de réussite aux tests **CLOE**

99,26 % de réussite aux tests en vue de l'**HABILITATION ÉLECTRIQUE**

75 % de réussite à la formation diplômante **OUTILS DE PILOTAGE DE L'ENTREPRISE** (Bac +2) Formation 2025

Nos équipements pédagogiques

DES ESPACES ADAPTÉS POUR VOS FORMATIONS



Des salles informatiques en réseau (sites de Millau et Rodez)



3 plateaux techniques en habilitation électrique (basse tension – haute tension – fouilles)



1 plateau technique SST



2 plateaux techniques CACES®



Une salle de Design Thinking



2 amphithéâtres

Des salles équipées pour les apprentissages

CONFORT ET ACCOMPAGNEMENT



Des espaces extérieurs adaptés pour vos pauses et repas

Un foyer « La Place » équipé pour vos repas et vos temps de détente

Une salle de réception avec accès extérieur

Des parkings en accès libre et gratuits pour tous nos apprenants

UNE ÉQUIPE À VOTRE ÉCOUTE

Une équipe à votre écoute sur les sites de Rodez et Millau

+170 formateurs experts dans leur domaine

Un espace numérique dédié à vos supports de cours, pour chaque formation

Une flotte d'ordinateurs portables pour nos apprenants

Des plateformes d'apprentissage en langues (e-learning)

Accès WIFI gratuit pour nos apprenants

Nos solutions à votre service...

Des formations inter, intra ou sur-mesure pragmatiques et efficaces, pour vous **accompagner** et **développer les compétences** au sein de l'entreprise.

L'INTER-ENTREPRISE

Plus de 150 formations transversales, réglementaires ou métiers, présentées dans ce guide, à réaliser sur nos sites de Rodez et Millau.

L'INTRA-ENTREPRISE

La formation de votre choix, à la date de votre choix, dispensée uniquement pour votre organisation, dans vos locaux ou les nôtres.

LE SUR-MESURE

Des formations conçues à la carte en fonction de votre demande : objectifs, contenu, modalités pédagogiques, dans vos locaux ou les nôtres. Quel que soit votre enjeu compétences, nous vous accompagnons.

LE COACHING

Dirigeants, managers ou individus dans le cadre d'une VAE commerce et gestion, nous vous aidons à atteindre vos objectifs, à améliorer vos performances par un accompagnement personnalisé.

LES FORMATIONS E-LEARNING

Pour les formations en langues étrangères, choisissez le format qui vous correspond le mieux : présentiel, distanciel ou un mix des deux.

LES FORMATIONS CERTIFIANTES

Afin de répondre au besoin croissant des individus et des entreprises pour une reconnaissance officielle des compétences, nous vous proposons plus de 40 formations certifiantes, accessibles en Aveyron.



PICTOTHÈQUE



CPF

ÉLIGIBLE AU CPF
Éligible à un financement par le Compte Personnel de Formation (sous certaines conditions).

CERTIFIANT

CERTIFIANT
Formation délivrant un certificat

COACHING

COACHING INDIVIDUEL

DISTANCE

100% À DISTANCE
Formation à distance pour optimiser temps et budget

BLENDED

BLENDED
Formation alternant le présentiel et les modalités à distance

E-LEARNING

E-LEARNING
Apprentissage en ligne

(M) matin - **(APM)** après-midi

NOUVEAU

NOUVELLE FORMATION
au guide

Les formations

FORMATIONS COURTES

Pour approfondir une compétence ou développer un nouveau savoir et/ou savoir-faire.

FORMATIONS CERTIFIANTES

VOS COMPÉTENCES EN CRÉATION D'ENTRPRISE

Création entreprise : Identifier les points clés pour un projet réussi (5 jours pour entreprendre)
Créer et piloter sa micro-entreprise

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au Répertoire spécifique

VOS COMPÉTENCES EN PILOTAGE D'ENTREPRISE

RESPONSABLE DE PETITE OU MOYENNE STRUCTURE-RPMS (OPE – Outils de Pilotage de l'Entreprise – bac +2)

RPMS – Responsable de Petite ou Moyenne Structure

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

VOS COMPÉTENCES TRANSVERSES : CERTIFICATS DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISE (CCE)

La Certification des Compétences en Entreprise (CCE) est un dispositif qui permet aux individus de se voir certifier des compétences transverses ou supports aux organisations, mises en œuvre dans un cadre professionnel ou extra professionnel.
Le CCE est une reconnaissance formelle, inventoriée au Répertoire Spécifique de France Compétences. Il atteste de la maîtrise de compétences transverses acquises en situation professionnelle et/ou à l'issue d'un parcours de formation, selon un référentiel régulièrement mis à jour.

Certificat de Compétences en Entreprise – Chambre de Commerce et d'Industrie

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au Répertoire spécifique

13 thèmes sont accessibles :

- Traiter la paie en TPE - PME 10
- Conduire un recrutement : de l'analyse du besoin à l'intégration du collaborateur. 10
- Animer une équipe de travail 12
- Exercer la mission de formateur en entreprise . . 12
- Exercer le rôle de tuteur en entreprise 12
- Mener une négociation commerciale 15
- Développer la qualité de service et la relation client 15
- Réaliser une prospection commerciale efficace avec les outils et canaux phygitaux. 15
- Réaliser une opération d'import - export 16
- Réaliser des achats en TPE - PME 17
- Manager un projet 17
- Déployer une communication numérique en entreprise 18
- Maîtriser les fondamentaux de la gestion d'une TPE - PME. 20

VOS COMPÉTENCES BUREAUTIQUES : ICDL ET TOSA

ICDL

TOSA

Excel, Word, PowerPoint, VBA, Outlook, Access, MS Project, Windows, Photoshop, InDesign, Illustrator, Autocad, Gimp, Wordpress, Python, Plateforme Collaborative Office 365

VOS COMPÉTENCES EN LANGUES ÉTRANGÈRES :

Anglais – Espagnol – Allemand – Italien
Portugais – Français Langue Étrangère

cloe – Les certifications linguistiques

VOS COMPÉTENCES EN SÉCURITÉ DES ENGINS :

CACES® R482, R484, R485, R486, R489, R490…

CERTITESTS

VOS COMPÉTENCES EN SECOURISME :

Sauveteur Secouriste du Travail (initial et MAC)

Sauveteur Secouriste du Travail

FORMATION DIPLOMANTE

VAE - Diplôme d'Études Supérieures Commerce et Gestion (EGC d'Occitanie)

Sommaire

#SeFormerEnAveyron

FORMATIONS INTER, INTRA ENTREPRISE ET SUR-MESURE
FORMATIONS CERTIFIANTES

DIRECTION D'ENTREPRISE 9

- *Formations certifiantes :* RPMS - Outils de Pilotage de l'Entreprise (OPE) - Création entreprise : Identifier les points clés pour un projet réussi (5 jours pour entreprendre) - Créer et piloter sa micro-entreprise
- Management d'entreprise : de la création au développement

RESSOURCES HUMAINES 10

- *Formations certifiantes :* Traiter la paie en TPE-PME - Conduire un recrutement : de l'analyse du besoin à l'intégration du collaborateur
- Recrutement et attractivité de l'employeur
- Gestion des Ressources Humaines
- AFEST : Mettre en place de l'Action de Formation en Situation de Travail
- Partenaires sociaux

MANAGEMENT 12

- *Formations certifiantes :* Animer une équipe de travail - Exercer la mission de formateur en entreprise - Exercer le rôle de tuteur en entreprise
- Compétences managériales
- Compétences relationnelles
- Gestion des compétences

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE . . 14

- Connaissance de soi et des autres
- Communication écrite

ACCUEIL, EFFICACITÉ COMMERCIALE ET RELATION CLIENT 15

- *Formations certifiantes :* Mener une négociation commerciale - Développer la qualité de service et la relation client - Réaliser une prospection commerciale efficace
- Accueil
- Efficacité commerciale
- Relation client

COMMERCE INTERNATIONAL 16

- *Formation certifiante :* Réaliser une opération d'import-export
- Commerce international

ACHATS ET PRODUCTION 17

- *Formations certifiantes :* Réaliser des achats en TPE-PME - Manager un projet
- Achats et production

ENTREPRISE DIGITALE 18

- *Formation certifiante :* Déployer une communication numérique en entreprise
- Culture digitale
- Marketing digital
- Réseaux sociaux
- Créer des contenus
- Référencement

COMPTABILITÉ, GESTION / FINANCE ET JURIDIQUE 20

- *Formation certifiante :* Maîtriser les fondamentaux de la gestion d'une TPE-PME
- Comptabilité
- Gestion / Finance
- Agents immobiliers

ENVIRONNEMENT, QUALITÉ, SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL 21

- Développement durable
- Qualité
- Risque électrique
- Risques liés au travail en hauteur
- Gestes qui sauvent
- Conduite en sécurité des engins

BUREAUTIQUE 24

- Graphisme et infographie
- Bureautique

COURS DE LANGUES 26

- Langues étrangères

Direction d'entreprise

Les tarifs indiqués sont en net par personne et pour la formation. Pour vos groupes et sur-mesure, contactez nos conseillers.

FORMATIONS CERTIFIANTES

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au Répertoire spécifique

RPMS — FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

CRÉATION CPF CERTIFIANT

1. Création entreprise : Identifier les points clés pour un projet réussi (5 jours pour entreprendre)

Identifier les facteurs internes et externes à prendre en compte pour décider de façon éclairée de s'engager ou non, dans le projet entrepreneurial.

> 5j. . . . . . **750 €**

- **Rodez : 1er au 5 février ou 22 au 26 mars ou 14 au 18 juin ou 4 au 8 octobre ou 6 au 10 décembre**
- **Millau : 24 au 28 mai ou 22 au 26 novembre**

2. Créer et piloter sa micro-entreprise

Analyser la faisabilité et la viabilité de votre projet, structurer l'offre commerciale, choisir le cadre juridique fiscal et social, assurer le suivi de gestion, la comptabilité simplifiée et l'ensemble des démarches administratives et opérationnelles.

> 2j. . . . . . **400 €**

- **Rodez : 25, 26 janvier ou 1er, 2 mars ou 10, 11 mai ou 5, 6 juillet ou 13, 14 septembre ou 29, 30 novembre**
- **Millau : 22, 23 février ou 19, 20 avril ou 21, 22 juin ou 13, 14 septembre ou 11, 12 octobre ou 13, 14 déc.**

PILOTAGE CPF CERTIFIANT

Responsable de petite ou moyenne structure - RPMS (OPE - Outils de Pilotage de l'Entreprise)

Consolider, performer les résultats de son entreprise et se projeter dans l'avenir en travaillant sur 3 grands thèmes :

- Diriger une structure avec une équipe
- Adapter, organiser, diffuser l'offre de l'entreprise et organiser la production
- Analyser les éléments financiers de la structure

Titre professionnel « Responsable de Petite ou Moyenne Structure » inscrit au RNCP38575 de niveau 5 par le ministère du travail du plein emploi et de l'insertion

348 chefs d'entreprises et collaborateurs aveyronnais formés à ce jour.

2 ou 3 jours par mois.

> 25j. . . . . . **5 900 €**

- **De octobre 2027 à Juillet 2028**

MANAGEMENT D'ENTREPRISE : DE LA CRÉATION AU DÉVELOPPEMENT

NOUVEAU COACHING DE DIRIGEANTS : INCARNER PLEINEMENT SON RÔLE ET RETROUVER UN ÉQUILIBRE COACHING

Être dirigeant, ce n'est pas seulement gérer au quotidien. C'est porter une vision, incarner les valeurs de l'entreprise, arbitrer les priorités et préserver son propre équilibre. Ce coaching individuel, flexible, vous accompagne dans vos enjeux spécifiques : Gérer la multifonction, passer du «faire» au «faire faire», aligner votre posture avec la culture de l'entreprise, gérer son temps, retrouver un équilibre vie pro / vie perso durable... Des séances ciblées de 1h30 toutes les deux semaines environ, avec un parcours construit sur mesure selon vos besoins, en accord avec votre coach.

RENFORCER SA POSTURE ENTREPRENEURIALE

Identifier son système de valeurs. Développer sa posture entrepreneuriale. S'affirmer et comprendre sa relation à l'autre. Améliorer ses capacités de communication.

> 1j. . . . . . **330 €**

- **31 mai 2027**

PERMIS D'EXPLOITATION BASE

Créer ou reprendre un établissement en maîtrisant la législation des débits de boissons obligatoire pour obtenir le CERFA Permis d'exploitation du Ministère de l'Intérieur.

> 2,5j. . . . . . **590 €**

- **Rodez : 11, 12, 13 janvier ou 8, 9, 10 février ou 8, 9, 10 mars ou 5, 6, 7 avril ou 19, 20, 21 mai ou 14, 15, 16 juin ou 20, 21, 22 septembre ou 18, 19, 20 octobre ou 22, 23, 24 novembre ou 13, 14, 15 décembre**

PERMIS D'EXPLOITATION RENOUVELLEMENT ET CHAMBRES D'HÔTES

Mettre à jour ses connaissances de la législation des boissons et prolonger la validité du permis d'exploitation pour 10 ans. Ouvrir, reprendre une chambre d'hôte.

> 1j. . . . . . **360 €**

- **Rodez : 11 janvier ou 8 février ou 8 mars ou 5 avril ou 19 mai ou 14 juin ou 20 septembre ou 18 octobre ou 22 novembre ou 13 décembre**

Cette formation obligatoire est dispensée par Campus XIIe Avenue agréé au titre de l'article L3332-1-1 du code de la santé publique et par arrêté du 27 juin 2022.



Toutes nos thématiques sont déclinables en intra-entreprise. Nous pouvons également co-construire avec vous des formations sur-mesure, dédiées à votre structure, notamment :

- AMÉLIORER SA PRISE DE POSTE EN TANT QUE DIRIGEANT
- BUSINESS PLAN
- STRATÉGIE D'ENTREPRISE
- PRESIDER ET ANIMER UN CSE

Ressources humaines

Les tarifs indiqués sont en net par personne et pour la formation. Pour vos groupes et sur-mesure, contactez nos conseillers.

FORMATIONS CERTIFIANTES

Certificat de Compétences en Entreprise – Chambre de commerce et d'industrie

TRAITER LA PAIE EN TPE-PME CERTIFIANT CPF

Identifier les évolutions légales, conventionnelles et techniques cadrant le traitement de la paie et des déclarations sociales et fiscales. Collecter les données individuelles nécessaires à l'établissement de la paie et saisir ou importer les éléments fixes et variables. Vérifier l'exactitude des bulletins de paie, transmettre dans les délais légaux ou contactuels et dans le respect de la confidentialité et d'accessibilité. Établir les déclarations sociales et fiscales obligatoires et assurer la communication avec les organismes publics concernés en cas de contrôle.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> 7j. . . . . . **2 810 €**

- **17, 18, 23, 25 novembre, 7, 13, 14 décembre**
- **Certification : Nous consulter**

NOUVEAU CONDUIRE UN RECRUTEMENT : DE L'ANALYSE DU BESOIN À L'INTÉGRATION DU COLLABORATEUR CERTIFIANT CPF

Préparer et organiser le processus de recrutement, mettre en œuvre les étapes de recherche et de sélection des candidats et les conditions d'intégration du candidat recruté.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> 4j. . . . . . **1820 €**

- **28 mai, 4, 18, 25 juin**
- **Certification : Nous consulter**

RECRUTEMENT ET ATTRACTIVITÉ DE L'EMPLOYEUR

NOUVEAU PROFESSIONNALISER LES ÉTAPES EN AMONT DU RECRUTEMENT

Comprendre les enjeux d'une politique de recrutement et connaître le cadre réglementaire. Décrire le poste et le profil du candidat et rédiger une offre attractive.

> 1j. . . . . . **330 €**

- **28 mai**

NOUVEAU ATTRACTIVITÉ ET MARQUE EMPLOYEUR

Définir la marque employeur et son importance stratégique. Repérer les facteurs clés de succès de la marque employeur dans le domaine du recrutement et mettre en œuvre les outils adaptés pour promouvoir sa marque employeur.

> 1j. . . . . . **330 €**

- **4 juin**

NOUVEAU CONDUIRE UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT EFFICACE

Connaître le cadre règlementaire. Mener et structurer un entretien de recrutement. Adopter une posture et une communication adaptées. Évaluer et prendre une décision objective et équitable.

> 1j. . . . . . **330 €**

- **18 juin**

NOUVEAU RÉUSSIR L'ACCUEIL ET L'INTÉGRATION DES NOUVEAUX EMBAUCHÉS

Connaître les enjeux liés à la mise en place d'une politique d'onboarding. Structurer un parcours d'intégration adapté et efficace et s'outiller pour formaliser, piloter et suivre l'intégration du collaborateur.

> 1j. . . . . . **330 €**

- **25 juin**

NOUVEAU GÉRER LES TALENTS EN ENTREPRISE AVEC L'IA

Créer des annonces, trier des CV. IA pour l'onboarding, la formation interne. Analyse prédictive du turnover. Enjeux humains et supervision.

> 1j. . . . . . **330 €**

- **Rodez : 21 septembre**
- **Millau : 21 juin**

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

LES BASES DE LA PAIE *(niveau 1)*

Elaborer, comprendre le bulletin de paye et en connaître les techniques de base (temps de travail, absences, congés...). Etablir et contrôler la DSN et transmettre les bulletins de paye.

> 3j. . . . . . **990 €**

- **17, 18, 25 novembre**

PERFECTIONNEMENT À LA PAIE *(niveau 2)*

Appréhender les payes particulières et savoir gérer les situations complexes en cas de contrôle.

> 3j. . . . . . **990 €**

- **7, 13, 14 décembre**

SILAE : LES FONDAMENTAUX POUR UNE GESTION DE LA PAIE SÉCURISÉE

Paramétrer un dossier paie, saisir et contrôler les variables paie pour éditer les bulletins et transmettre la DSN (mise en pratique de la paie).

> 1j . . . . . **330 €**

- **23 novembre**

PRÉPARER SA RETRAITE : DE LA VIE PROFESSIONNELLE À LA VIE ACTIVE

Élaborer et réussir son nouveau projet de vie.

> 2j. . . . . . **600 €**

- **2, 3 juin**

BASES DU DROIT DISCIPLINAIRE POUR MANAGERS

Renforcer son leadership en maîtrisant le droit disciplinaire.

> 1j. . . . . . **330 €**

- **18 mars**

NOUVEAU PRÉVENIR LES VIOLENCES, LE HARCÈLEMENT SEXISTE ET SEXUEL AU TRAVAIL (VHSS)

Intégrer les VHSS dans la politique RH et RSE, s'approprier des outils de prévention et reconnaître les comportements à risque.

> 1j . . . . . **330 €**

- *sur demande* . . . . . **Nous consulter**

NOUVEAU PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX (RPS) ET DU HARCÈLEMENT

Découvrir la notion de Risques Psycho-Sociaux (lien entre les situations de travail et les effets sur la santé, le contexte réglementaire, les situations de travail sources de RPS et les niveaux de prévention et étapes d'une démarche)

> 1j. . . . . . **330 €**

- **Rodez : 15 octobre**
- **Millau : 21 juin**

MODES DE RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

Renforcer ses connaissances juridiques pour mieux gérer les ruptures de contrats de travail au sein de votre structure.

> 1j. . . . . . **330 €**

- **19 mars**

AFEST : METTRE EN PLACE L'ACTION DE FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL

AFEST

Une formidable opportunité pour donner une nouvelle dimension à vos dispositifs de formation. Nos conseillers Campus XII[e] Avenue formés/certifiés à l'AFEST sont à vos côtés pour initier cette démarche.

> Sur demande . . . . . **Nous consulter**

EXERCER LE RÔLE DE RÉFÉRENT AFEST

Co-construire une ingénierie de parcours, animer, coordonner, suivre l'AFEST, au sein de l'entreprise et transmettre la méthodologie pour autonomiser le tuteur.

> sur demande . . . . . **Nous consulter**

PARTENAIRES SOCIAUX

CSE VOLET SANTÉ SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL* *élus sans formation au CSE*

> 5j. . . . . . **990 €**

- **Rodez : 3, 4, 5, 17, 18 mars** ou **8, 9, 10, 16, 17 juin** ou **4, 5, 6, 13, 14 octobre**
- **Millau : 1, 2, 21, 22, 23 avril** ou **4, 5, 17, 18, 19 novembre**

CSE VOLET SANTÉ SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL* *élus déjà formés au CSE*

> 3j. . . . . . **600 €**

- **Rodez : 5, 17, 18 mars** ou **10, 16, 17 juin** ou **6, 13, 14 octobre**
- **Millau : 21, 22, 23 avril** ou **17, 18, 19 novembre**

** Agrément délivré par le Préfet d'Occitanie et la DREETS*

PRÉFET DE LA RÉGION OCCITANIE
Liberté
Égalité
Fraternité

Direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DREETS)

CSE : L'ESSENTIEL DU MANDAT ENTREPRISE

S'approprier les missions des CSE pour assister plus efficacement les salariés

Entreprise de -50 salariés

> 1j. . . . . . **330 €**

- **Rodez : 4 mai**

Entreprise de +50 salariés

> 2j ou 3j. . . . . . **Nous consulter**

NOUVEAU CSE VOLET ÉCONOMIQUE ET COMPTABLE

Entreprise de +50 salariés

Décrypter le bilan et le compte de résultat et identifier les indicateurs utiles à l'évaluation de la situation financière de l'entreprise.

> sur demande . . . . . **Nous consulter**

RÉFÉRENT LUTTE CONTRE LE HARCÈLEMENT ET LES AGISSEMENTS SEXISTES

Depuis le 1er janvier 2019, chaque entreprise a l'obligation de désigner un référent lutte contre les harcèlements sexuels et agissements sexistes. *> 1j.* **330 €**

- **Millau : 28 avril** ou **2 novembre**
- **Millau : 26 avril** ou **3 décembre**



Toutes nos thématiques sont déclinables en intra-entreprise. Nous pouvons également co-construire avec vous des formations sur-mesure, dédiées à votre structure, notamment :

- RÔLE DU RESPONSABLE SST LORS DES RENCONTRES CSE-SSCT
- NEGOCIATIONS ANNUELLES OBLIGATOIRES
- PRÉSIDER ET ANIMER UN CSE
- LE MANAGER FACE AUX SITUATIONS DIFFICILES
- ...

Management

Les tarifs indiqués sont en net par personne et pour la formation. Pour vos groupes et sur-mesure, contactez nos conseillers.

FORMATIONS CERTIFIANTES

Certificat de Compétences en Entreprise – Chambre de Commerce et d'Industrie

ANIMER UNE ÉQUIPE DE TRAVAIL

CERTIFIANT CPF

Identifier les compétences nécessaires à la réalisation d'une activité, d'un service ou d'un projet. Structurer l'activité, mobiliser les outils de pilotage de l'équipe et évaluer les résultats. Traiter les éventuelles situations de handicap, mettre en place et faire vivre un cadre de travail respectueux, soutenable et équitable. Adopter une posture d'encadrant adaptée. Soutenir la progression individuelle et collective. Résoudre les situations de tension ou de conflit. Assurer la communication entre l'équipe et la hiérarchie.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> 4j. . . . . . **1820 €**

- **Rodez : 16, 17, 18, 25 mars**
- **Certification : Nous consulter**
- **ou 31 mai, 1er, 7, 15 juin**
- **Certification : Nous consulter**
- **ou 20, 21 septembre, 4, 14 octobre**
- **Certification : Nous consulter**
- **Millau : 21, 26, 28 mai, 2, juin**
- **Certification : Nous consulter**

EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE

CERTIFIANT CPF

Accueillir et intégrer le tutoré/apprenti dans son environnement professionnel et organiser le parcours d'apprentissage. Transmettre des savoir-faire professionnels et accompagner le tutoré/apprenti dans le développement de son autonomie professionnelle. Suivre, évaluer les apprentissages et adopter une posture tutorale professionnelle et bienveillante. Assurer une médiation active entre les différentes parties prenantes.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> 2j. . . . . . **1160€**

- **4, 11 juin**
- **Certification : Nous consulter**

Reconnaissance titre Maître d'apprentissage du Ministère de l'Emploi.

EXERCER LA MISSION DE FORMATEUR EN ENTREPRISE

CERTIFIANT CPF

Analyser un besoin de formation. Concevoir une séquence ou un module, construire ou adapter des supports et outils pédagogiques multimodaux et mettre en oeuvre des méthodes et techniques pédagogiques. Organiser les conditions matérielles et logistiques de l'action de formation. Evaluer les acquis de formation en cours et à l'issue de la formation. Formaliser un bilan structuré à destination de la hiérarchie et/ou de la fonction RH de l'entreprise.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> 4j. . . . . . **1820 €**

- **4, 18, 19 mars, 2 avril**
- **Certification : Nous consulter**

COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

LES OUTILS DU MANAGEMENT AU QUOTIDIEN *(niveau 1)*

Identifier les compétences nécessaires à la réalisation d'une activité, d'un service ou d'un projet. Structurer l'activité, mobiliser les outils de pilotage de l'équipe et évaluer les résultats. Traiter les éventuelles situations de handicap, mettre en place et faire vivre un cadre de travail respectueux, soutenable et équitable. Adopter une posture d'encadrant adaptée. Soutenir la progression individuelle et collective (développement des compétences et motivation). Résoudre les situations de tension ou de conflit.

> 3j. . . . . . **990 €**

- **Rodez : 16, 17, 25 mars ou 31 mai, 1er, 7 juin ou 20, 21 septembre, 4 octobre**
- **Millau : 21, 26, 28 mai**

DYNAMISER SES PRATIQUES MANAGÉRIALES *(niveau 2)*

Évaluer les situations de management et organiser les actions adaptées, améliorer la relation managériale et la communication, gérer son temps en déléguant à bon escient. (Nécessité d'avoir suivi le niveau 1).

> 3j. . . . . . **990 €**

- **5 octobre, 4 novembre, 9 décembre**

LES ENTRETIENS MANAGÉRIAUX

Conduire les entretiens (recrutement, cadrage, motivation) nécessaires à un cadre de travail respectueux.

> 1j. . . . . . **330 €**

- **Rodez : 18 mars ou 15 juin ou 14 octobre**
- **Millau : 2 juin**

MANAGEMENT DE MANAGERS

Décrypter et intégrer les spécificités du management de managers. Mobiliser son équipe de managers autour d'une vision commune et promouvoir une dynamique de coopération parmi eux.

> 2j. . . . . . **660 €**

- **23, 24 mars**

NOUVEAU COACHING DE MANAGERS : PRENDRE DU RECUL, MIEUX PILOTER, MIEUX VIVRE

COACHING

Manager, c'est jongler avec les priorités, accompagner les équipes et répondre aux attentes de tous les côtés... sans s'oublier. Ce coaching individuel, à distance et personnalisé, vous aide à : gérer la complexité de votre fonction, développer votre posture managériale, aligner vos pratiques avec les valeurs de l'entreprise, préserver votre équilibre personnel.
Des séances de 1h30, tous les 15 jours environ, avec un accompagnement personnalisé, en accord avec vos objectifs et votre réalité.

> sur demande . . . . . **Nous consulter**

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

DÉVELOPPER SON ASSERTIVITÉ

Avoir confiance en soi, s'estimer, exprimer sa personnalité en respectant celle des autres, optimiser ses ressources internes et développer ses potentiels.

> 2j. . . . . . **660 €**
- 24, 25 juin

ANTICIPER ET GÉRER LES TENSIONS DANS L'ÉQUIPE

Connaître les spécificités des interactions pour anticiper les conflits dans la vie professionnelle. Connaître les conflits majeurs, identifier les étapes de la tension au conflit. Acquérir les outils de résolution de conflit pour maintenir des relations de qualité.

> 2j. . . . . . **660 €**
- 28, 29 septembre

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC : GAGNER EN AISANCE ET EFFICACITÉ

Prendre de l'assurance lors de communications orales.

> 2j. . . . . . **660 €**
- 28, 29 juin ou 6, 7 décembre

GESTION DES COMPÉTENCES

FORMATION DE TUTEUR

Accueillir et intégrer le tutoré/apprenti dans son environnement professionnel et organiser le parcours d'apprentissage. Transmettre des savoir-faire professionnels et accompagner le tutoré/apprenti dans le développement de son autonomie professionnelle. Suivre, évaluer les apprentissages et adopter une posture tutorale professionnelle et bienveillante. Assurer une médiation active entre les différentes parties prenantes.

> 2j. . . . . . **660€**
- 4, 11 juin

FORMATION DE FORMATEUR

Analyser un besoin de formation. Concevoir une séquence ou un module, construire ou adapter des supports et outils pédagogiques multimodaux et mettre en oeuvre des méthodes et techniques pédagogiques. Organiser les conditions matérielles et logistiques de l'action de formation. Evaluer les acquis de formation en cours et à l'issue de la formation. Formaliser un bilan structuré à destination de la hiérarchie et/ou de la fonction RH de l'entreprise.

> 4j. . . . . . **1320 €**
- 4, 18, 19 mars, 2 avril

DYNAMISER L'ANIMATION DE MES FORMATIONS

Valider et renforcer ses compétences de formateur, en tirant parti de ses points forts. Affiner ses savoirs et techniques grâce aux échanges entre pairs et la prise de recul sur sa pratique.

> 2j. . . . . . **660 €**
- 19, 26 novembre

ANIMER ET CONDUIRE SES RÉUNIONS

Assurer la communication entre l'équipe et la hiérarchie (préparer, animer et assurer le suivi des réunions)

> 1j. . . . . . **330 €**
- Rodez : 28 juin (M), 5 juillet (M) ou 23 novembre (M), 30 novembre (M)
- Millau : 4 juin



Toutes nos thématiques sont déclinables en intra-entreprise. Nous pouvons également co-construire avec vous des formations sur-mesure, dédiées à votre structure, notamment :

- GÉRER SA PRISE DE POSTE EN TANT QUE MANAGER
- CONDUIRE DES ENTRETIENS D'ÉVALUATION
- LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE
- CHANGEMENT MULTIGÉNÉRATIONNEL
- ANALYSE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES
- SAVOIR DIRE NON
- MANAGER LA QVT
- ...

Efficacité professionnelle

Les tarifs indiqués sont en net par personne et pour la formation. Pour vos groupes et sur-mesure, contactez nos conseillers.

CONNAISSANCE DE SOI ET DES AUTRES

GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

Analyser ses pratiques et ses points forts. Identifier les facteurs déterminants d'une gestion du temps efficace. Définir ses priorités au travail. S'approprier des outils performants de planification et de préparation.

> 1,5j. . . . . . **495 €**

• 14 juin, 1er juillet (M) ou 22 novembre, 10 décembre (M)

GESTION DU STRESS

Bien se positionner dans la relation professionnelle, clarifier ses émotions et ses besoins pour développer sa conscience et sa confiance en soi. Développer une méthodologie et une boîte à outils.

> 2j. . . . . . **660 €**

• 1er, 2 décembre

L'ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT PROFESSIONNEL

La vie de toute entreprise propose des changements à ses salariés nécessitant une capacité à s'adapter et suscitant des inquiétudes. Accompagner ce changement pour vivre la contrainte comme une opportunité à se réaliser.

> 2j. . . . . . **660 €**

• 7, 8 octobre

TRAVAILLER SA CONFIANCE EN SOI

Connaître et mettre en pratique les 3 principaux composants du jeu théâtral : intonation, gestuelle, occupation dans l'espace.

> 1j. . . . . . **330 €**

• Rodez : 15 mars

ÉVALUER ET ÉQUILIBRER SON INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE POUR COLLABORER EFFICACEMENT

Réalisation d'un diagnostic certifié EQ-i® avec un debriefing individuel comme support à la formation. Développer la perception de soi, l'expression individuelle, les relations humaines, la prise de décision et la gestion du stress afin de mieux performer sur son poste ou en équipe.

> 2j. . . . . . **930 € ou 950 €**
(en fonction du diagnostic EQ-i®)

> sur demande . . . . . **Nous consulter**

FAIRE PREUVE D'AGILITÉ COMPORTEMENTALE AVEC LA MÉTHODE DISC

Acquérir les fondements du langage DISC. Reconnaître les caractéristiques observables du langage DISC. Connaître les 4 tendances de comportements. Approfondir le comportement à travers 4 angles de vision. Développer son efficacité relationnelle. Découvrir les motivations de Spranger.

> 3j. . . . . . **990 €**

• 15, 19, 25 mai

TROUVER SON ÉQUILIBRE : VIE PRO, VIE PERSO

Découvrir vos véritables sources de motivation. Transformer vos pensées limitantes en leviers. Retrouver énergie, clarté et confiance. Construire un équilibre durable qui vous ressemble.

> 2j. . . . . . **660 €**

• 25, 26 novembre

NOUVEAU SENTINELLE QVT

Accompagner ses collègues dans la prise de soin de leur QVT personnelle (évaluation, renforcement du pouvoir d'agir, orientation qualifiée)

> 4j. . . . . . **Nous consulter**

NOUVEAU FRESQUE DE LA QVT

Impulser une démarche QVT en équipe à partir d'un socle culturel commun, d'un diagnostic partagé et d'un dialogue constructif. Plusieurs formats possibles pour s'adapter aux ambitions et configurations.

> Taille S - 2h30. . . . . . **Nous consulter**
> Taille M - 4h. . . . . . **Nous consulter**
> Taille L - 1j ou plus. . . . . . **Nous consulter**

COMMUNICATION ÉCRITE

RÉDIGER AVEC CLARTÉ ET PROFESSIONNALISME

Communiquer une bonne image de soi et de l'entreprise à l'écrit. Connaître les techniques et règles de l'écrit professionnel. Gagner du temps dans sa communication.

> 1j. . . . . . **330 €**

• 20 septembre

Toutes nos thématiques sont déclinables en intra-entreprise. Nous pouvons également co-construire avec vous des formations sur-mesure, dédiées à votre structure, notamment :



- DÉVELOPPER LES PERFORMANCES RELATIONNELLES PAR NOTRE INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE (AVEC POSSIBILITÉ DE DIAGNOSTIC CERTIFIÉ EQ-i®)
- ÊTRE À L'AISE AVEC L'ORTHOGRAPHE
- ORTHOGRAPHE APPROFONDISSEMENT
- FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE
- ...

Accueil, efficacité commerciale et relation client

Les tarifs indiqués sont en net par personne et pour la formation. Pour vos groupes et sur-mesure, contactez nos conseillers.

FORMATIONS CERTIFIANTES

Certificat de Compétences en Entreprise – Chambre de commerce et d'industrie

MENER UNE NÉGOCIATION COMMERCIALE

CERTIFIANT CPF

Réaliser une prise d'information préalable à la négociation. Définir les objectifs et élaborer un argumentaire. Développer une posture inclusive et adaptée au contexte de la négociation. Ajuster sa stratégie de négociation. Conclure la négociation et rendre compte.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> 4j. . . . . . **1820 €**

- 18, 21, 22, 23 avril
- Certification : Nous consulter

DÉVELOPPER LA QUALITÉ DE SERVICE ET LA RELATION CLIENT

CERTIFIANT CPF

Accueillir un client sur les canaux physiques et digitaux. Analyser sa demande, construire une proposition de produit ou de service personnalisée et l'accompagner tout au long de son parcours. Recueillir les avis et retours des clients sur la qualité proposée et traiter les situations d'insatisfaction ou de réclamation.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> sur demande . . . . . **Nous consulter**

RÉALISER UNE PROSPECTION COMMERCIALE EFFICACE AVEC LES OUTILS ET CANAUX PHYGITAUX

CERTIFIANT CPF

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> sur demande . . . . . **Nous consulter**

ACCUEIL

ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE

Prendre conscience de l'importance de l'accueil dans l'image de marque de l'entreprise et acquérir les techniques afin d'optimiser, harmoniser l'accueil du public et connaître les techniques de communication au téléphone.

> 1j. . . . . . **330 €**

- 20 avril

EXPÉRIENCE ET PARCOURS CLIENT : STRATÉGIE POUR CAPTER DES PROSPECTS ET FIDÉLISER SES CLIENTS

Définir le parcours du client et mettre en place les outils pour améliorer l'expérience client.

> 1j. . . . . . **330 €**

- 3 juin

EFFICACITÉ COMMERCIALE

LA PRÉPARATION DE LA NÉGOCIATION COMMERCIALE : LES 3 M (Moyens, Méthodes et Mental)

Réaliser une prise d'information préalable à la négociation. Définir les objectifs et élaborer un argumentaire.

> 1j. . . . . . **330 €**

- 18 mars

LA NÉGOCIATION COMMERCIALE

Développer une posture inclusive et adaptée au contexte de la négociation. Dérouler et ajuster sa stratégie de négociation. Conclure la négociation et rendre compte.

> 3j. . . . . . **990 €**

- 21, 22, 23 avril

LA PROSPECTION : À LA CONQUÊTE DE CHIFFRE D'AFFAIRES ET DE MARGES

Lever les freins et les inhibitions à la prospection et connaître les différentes méthodes de prospection.

> 2j. . . . . . **660 €**

- 24, 25 mars

OPTIMISER SA PROSPECTION B TO B

Organiser son action de prospection, obtenir des rendez-vous de prospection qualifiés et donner envie au prospect de changer de fournisseur.

> 1,5j. (1j en centre de formation et 0,5 j en coaching individuel) . . . . . **790 €**

- 15 juin

VENDRE PAR TÉLÉPHONE ET RELANCER SES DEVIS

Optimiser la conversion de vos devis en commandes.

> 1j. . . . . . **330 €**

- 24 septembre

RELATION CLIENT

FIDÉLISATION DU CLIENT / GESTION DES RÉCLAMATIONS CLIENTS

Apporter les outils et méthodes pour traiter efficacement les revendications : web, face à face, téléphone, mail...

> 1j. . . . . . **330 €**

• 18 juin

OPTIMISER SON IMPLANTATION DE VENTE/VITRINE

> 1j. en centre de formation . . . . . **790 €**
0,5j. en coaching individuel

• 22 juin



Toutes nos thématiques sont déclinables en intra-entreprise. Nous pouvons également co-construire avec vous des formations sur-mesure, dédiées à votre structure, notamment :

- BÂTIR UN PLAN D'ACTION COMMERCIAL EFFICACE
- VENDEUR COMPTOIR : ENJEUX ET RELATION COMMERCIALE
- LA DÉMARCHE COMMERCIALE EN MAGASIN
- ACCUEIL ET GESTION DES RÉCLAMATIONS
- DU RECOUVREMENT AU REBOND COMMERCIAL ...

Commerce international

Les tarifs indiqués sont en net par personne et pour la formation. Pour vos groupes et sur-mesure, contactez nos conseillers.

FORMATION CERTIFIANTE

Certificat de Compétences en Entreprise – Chambre de Commerce et d'Industrie

RÉALISER UNE OPÉRATION D'IMPORT - EXPORT

CPF CERTIFIANT

Analyser les besoins et contraintes liés à une opération d'import/export, choisir l'Incoterm approprié, déterminer les solutions de transport appropriées, réaliser les formalités de dédouanement des marchandises et produire la documentation associée à l'opération. Optimiser la gestion de la chaîne documentaire et assurer la continuité des échanges entre les parties prenantes. ***Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.***

> sur demande. . . . . . **Nous consulter**

COMMERCE INTERNATIONAL

PRIMO EXPORTATEUR, VOUS VOUS LANCEZ À L'EXPORT ?

Prérequis, étapes et boîte à outils pour une exportation réussie. L'accompagnement de la TFE et les aides financières dédiées.

> 1j. . . . . . **330 €**

• 10 mars

OPTIMISER SA LOGISTIQUE

(transporteur et Incoterm®)

Comprendre la cotation transporteur, la responsabilité des transitaires, le rôle et la limite des assurances. Le choix de l'Incoterm® : rôle du vendeur et de l'acheteur, contrats et mesure de la prise de risques.

> 1j. . . . . . **330 €**

• 24 mars

LA LIASSE DOCUMENTAIRE : IMPORT ET EXPORT

Comprendre et rédiger les documents internes, les documents de contrôle, les déclarations d'origine, les contrats de transport, le certificat d'assurance et les documents financiers.

> 1j. . . . . . **330 €**

• 20 avril

LES ATOUTS DE LA DOUANE

Préparer les prérequis douaniers, les documents et informations à fournir, les agréments douaniers en matière d'origine, la pratique des régimes douaniers et le statut d'Opérateur Économique agréé.

> 1j. . . . . . **330 €**

• 18 mai

APPRÉHENDER ET ÉVALUER LES RISQUES EXPORT

Appréhender les coutumes, habitudes, contraintes, risques mais aussi la nature, la prévention et la couverture des risques.

> 1j. . . . . . **330 €**

• 28 mai

Achats et production

Les tarifs indiqués sont en net par personne et pour la formation. Pour vos groupes et sur-mesure, contactez nos conseillers.

FORMATIONS CERTIFIANTES

Certificat de Compétences en Entreprise – Chambre de commerce et d'industrie

RÉALISER DES ACHATS EN TPE-PME

CERTIFIANT CPF

Analyser les besoins d'achats exprimés et établir le cahier des charges des biens ou services souhaités. Rechercher les fournisseurs potentiels, évaluer les offres commerciales et capacités des fournisseurs et les sélectionner. Conduire ou participer à la négociation commerciale puis contrôler la bonne exécution des commandes.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> 4j. . . . . . **1820 €**

- 23, 30 avril, 24, 28 mai
- Certification : Nous consulter

MANAGER UN PROJET

CERTIFIANT CPF

Définir et cadrer le projet en concertation avec le commanditaire et en structurer l'organisation. Constituer et animer l'équipe projet et mobiliser les outils de pilotage et de suivi collaboratif. Piloter les activités, accompagner et informer régulièrement le commanditaire et appliquer une démarche éco-responsable et éthique. Réaliser l'évaluation finale du projet.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> 3j. . . . . . **1490 €**

- 7, 8, 14 juin
- Certification : Nous consulter

ACHATS ET PRODUCTION

CONDUIRE ET SUIVRE UN PROJET

Comprendre et mettre en place les différentes étapes d'un projet, de sa définition à son évaluation finale, de manière éthique et éco-responsable.

> 3j. . . . . . **990 €**

- 7, 8, 14 juin

UTILISER LE DIAGRAMME DE GANTT POUR PLANIFIER SES PROJETS

Réaliser et optimiser le planning des projets.

> 1j. . . . . . **330 €**

- 15 juin

L'OPTIMISATION DES ENTREPÔTS

Situer et maîtriser l'activité d'entreposage afin de structurer les opérations et d'optimiser les coûts.

> 3j. . . . . . **990 €**

- 22, 23, 29 novembre

LE TRANSPORT ROUTIER DE MARCHANDISES

Connaître la réglementation sociale du transport routier et les règles essentielles du contrat de transport de marchandises.

> 3j. . . . . . **990 €**

- 12, 13, 14 octobre

DE L'ANALYSE DU BESOIN À LA SÉLECTION FOURNISSEUR

Acquérir les outils et méthodes nécessaires à la conduite des achats dans l'entreprise.

> 2j. . . . . . **660 €**

- 23, 30 avril

GESTION OPÉRATIONNELLE DES ACHATS ET DES FOURNISSEURS

Suivre et contrôler les achats et les fournisseurs

> 2j. . . . . . **660 €**

- 24, 28 mai

METTRE EN PLACE LES ACHATS RESPONSABLES DE L'ENTREPRISE

Intégrer une démarche éthique et responsable dans l'acte d'achat, créatrice de valeurs pour l'entreprise

> 2j. . . . . . **660 €**

- 7, 14 juin



Toutes nos thématiques sont déclinables en intra-entreprise. Nous pouvons également co-construire avec vous des formations sur-mesure, dédiées à votre structure, notamment :

- STRATÉGIE D'ACHAT ET NÉGOCIATION
- GÉRER SES ACHATS
- AUTOCAD 2D
- ...

Entreprise digitale

Les tarifs indiqués sont en net par personne et pour la formation. Pour vos groupes et sur-mesure, contactez nos conseillers.

FORMATION CERTIFIANTE

Certificat de Compétences en Entreprise
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE

DÉPLOYER UNE COMMUNICATION NUMÉRIQUE EN ENTREPRISE

CERTIFIANT CPF

Analyser le positionnement en ligne, les outils et supports de communication numérique de l'entreprise. Planifier les actions et déployer les outils dans une logique multicanal et de durabilité. Elaborer ou piloter la production de contenus numériques variés, innovants et responsables. Optimiser la visibilité et le trafic sur les plateformes digitales de l'entreprise. Animer et modérer les échanges avec les communautés numériques de l'entreprise. Mesurer l'efficacité et l'impact des actions (sur le plan qualitatif et quantitatif) et les ajuster.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> 4j. . . . . . **1 820 €**

- **30 septembre, 14, 28 octobre, 18 novembre**
- **Certification : Nous consulter**

CULTURE DIGITALE

UTILISER LES OUTILS COLLABORATIFS DE MICROSOFT OFFICE 365 POUR AMÉLIORER LA PRODUCTIVITÉ

Connaître l'environnement Office 365. Gérer et utiliser les outils personnels, collaboratifs et de communication.

> sur demande. . . . . . **Nous consulter**

> Option certification CPF . . . . . + **90 €**

NOUVEAU ANALYSER ET PILOTER SON ACTIVITÉ AVEC L'IA

Extraire des données d'un document pour réaliser une analyse prédictive (modéliser, anticiper, exploiter des données d'un tableau, d'une vidéo ou d'un texte).

> 1j. . . . . . **330 €**

- **Rodez : 11 mai** ou **1er décembre**
- **Millau: 1er avril** ou **4 novembre**

NOUVEAU AUTOMATISER VOS TÂCHES ET GÉRER VOS WORKFLOWS POUR GAGNER DU TEMPS AU QUOTIDIEN

Optimiser le temps et la productivité via l'automatisation des processus métiers / tâches répétitives, en structurant et en pilotant des workflows (mails, posts...)

> 1j. . . . . . **330 €**

- **Rodez : 1er juin** ou **8 décembre**
- **Millau: 22 avril** ou **18 novembre**

NOUVEAU OPTIMISER SON PARCOURS CLIENT AVEC L'IA

Concevoir des prompts clairs, ciblés, performants et apprendre à concevoir une stratégie claire, structurée et réaliste (communication, RH, offre produit...)

> 1j. . . . . . **330 €**

- **Rodez : 4 mai** ou **2 novembre**
- **Millau: 18 mars** ou **7 octobre**

NOUVEAU CRÉER DES CONTENUS QUI CAPTENT L'ATTENTION

Produire du contenu impactant, à la fois rédigé (articles, posts, newsletters...) et visuel (infographies, visuels réseaux sociaux, présentations...), pour valoriser une marque, un message ou un service.

> 1j. . . . . . **330 €**

- **Rodez : 20 avril** ou **13 octobre**
- **Millau: 4 mars** ou **23 septembre**

MARKETING DIGITAL

ÉVALUER ET AUDITER SA COMMUNICATION DIGITALE

Auditer sa présence en ligne. Mesurer, analyser et améliorer les actions de communication numérique.

> 1j. . . . . . **330 €**

- **30 septembre (M), 18 novembre (APM)**

NOUVEAU CONSTRUIRE UNE STRATEGIE DIGITALE EFFICACE

Créer sa stratégie de communication digitale en 16 étapes, élaborer son plan d'actions de communication et mesurer l'efficacité des actions.

> 1j. . . . . . **330 €**

- **30 septembre (APM), 14 octobre (M)**

NOUVEAU BOOSTER SA VISIBILITE ET SA CONVERSION AVEC LA PUBLICITÉ SUR FACEBOOK ET INSTAGRAM

Concevoir et paramétrer une campagne Meta Ads. Mesurer, analyser et améliorer ses actions numériques.

> 1j. . . . . . **330 €**

• 18 novembre

RÉSEAUX SOCIAUX

NOUVEAU CONSTRUIRE SA STRATEGIE DE COMMUNICATION ET ANIMER SES RESEAUX SOCIAUX

Choisir les bons canaux de communication numérique pour sa structure. Identifier les bonnes et mauvaises pratiques pour performer. Se mettre en conformité avec la RGPD et la RGAA

> 1,5j. . . . . . **500 €**

• 30 septembre (APM), 14 (APM), 28 (M) octobre

CRÉER DES CONTENUS

RÉUSSIR SES COMMUNICATIONS VISUELLES AVEC DES RÈGLES DE COMPOSITION GRAPHIQUE

Connaître les règles des bonnes pratiques pour la création de documents de communication professionnelle.

> 1j. . . . . . **330 €**

• 23 février

OPTIMISER SES IMAGES POUR LE WEB ET LES RÉSEAUX SOCIAUX

Apprendre les outils et techniques pour préparer une image afin de l'intégrer sur un site Internet, un réseau social ou une impression papier.

> 1j. . . . . . **330 €**

• 30 mars

NOUVEAU IMAGINARIUM : CRÉER DES IMAGES UNIQUES GRÂCE À L'IA

Générer des images pour tous types d'utilisation.

> 1j. . . . . . **330 €**

• 25 mai ou 12 octobre

CRÉER DES VISUELS PROFESSIONNELS AVEC CANVA

Créer des supports de communication (carte de visite, plaquette, vidéo...).

> 1j. . . . . . **330 €**

• Rodez : 1er avril ou 25 novembre

• Millau : 8 mars ou 11 octobre

E-MAILING : DE LA STRATÉGIE À LA CONVERSION

Gagner en autonomie sur la réalisation d'une campagne e-mailing et en mesurer la performance. Comprendre l'interface Send In Blue.

> 1j. . . . . . **330 €**

• 9 (M), 23 (M) novembre

CRÉER ET GÉRER DES SITES WEB AVEC WORDPRESS

Découvrir les outils pour animer son site WordPress.

> 3j. . . . . . **990 €**

• Rodez: 20, 27 avril, 11 mai

> Option certification CPF . . . . . + **90 €**

NOUVEAU WOO COMMERCE : CRÉER ET GÉRER SA BOUTIQUE EN LIGNE

Ajouter les fonctionnalités de vente en ligne sur un site WordPress.

> sur demande. . . . . . **Nous consulter**

RÉFÉRENCEMENT

NOUVEAU SEO-SEA : OPTIMISER SA VISIBILITÉ

Améliorer sa visibilité sur les moteurs de recherche (Google).

> 0,5j. . . . . . **180 €**

• 28 octobre (APM)

NOUVEAU RÉFÉRENCEMENT ET CITATIONS DANS LES IA

Concevoir une stratégie de référencement pour être cité dans les IA.

> 0,5j. . . . . . **180 €**

• Rodez : 16 mars (M) ou 19 octobre (M)

• Millau: 22 mars (M) ou 11 octobre (M)



Toutes nos thématiques sont déclinables en intra-entreprise. Nous pouvons également co-construire avec vous des formations sur-mesure, dédiées à votre structure, notamment :

- CONSTRUIRE SON OFFRE MARKETING ET STRUCTURER SA COMMUNICATION DIGITALE
- SUIVRE LA FRÉQUENTATION DE SON SITE INTERNET
- DÉCOUVRIR MICROSOFT POWER BI DESKTOP
- RÉALISER UNE VIDÉO MOTION DESIGN ET/OU PREMIÈRE PRO ET/OU AFTER EFFECT
- UTILISER DAVINCI RESOLVE POUR PROFESSIONNALISER LA COMMUNICATION DE SON ENTREPRISE

Comptabilité, gestion/finance et juridique

Les tarifs indiqués sont en net par personne et pour la formation. Pour vos groupes et sur-mesure, contactez nos conseillers.

FORMATION CERTIFIANTE

Certificat de Compétences en Entreprise – Chambre de commerce et d'industrie

MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION D'UNE TPE - PME

CERTIFIANT CPF

Analyser les documents comptables, évaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise et élaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> 5j. . . . . . **2 150 €**

- 23, 30 septembre, 1er, 7, 14 octobre
- Certification : Nous consulter

COMPTABILITÉ

LES BASES DE LA COMPTABILITÉ

(niveau 1)

Comprendre les mécanismes comptables, l'enregistrement d'opérations courantes, la méthode d'établissement des comptes de résultat et bilans et s'initier à l'interprétation des comptes annuels.

> 3j. . . . . . **990 €**

- 16, 17, 23 mars

PERFECTIONNEMENT À LA COMPTABILITÉ

(niveau 2)

Approfondir les bases de la comptabilité générale, comprendre et interpréter le bilan et le compte de résultat. Être le plus autonome possible dans la réalisation des travaux de fin d'exercice et analyser les résultats de son entreprise.

> 3j. . . . . . **990 €**

- 11, 18, 25 mai

NOUVEAU FACTURATION ÉLECTRONIQUE : CONNAÎTRE LA RÉGLEMENTATION, S'Y ADAPTER ET S'ORGANISER

La facturation électronique est fixée par décret et impose les modalités d'application des obligations d'émission, de transmission et de réception des factures électroniques, de transmission des données de facturation et de paiement à la direction générale des finances publiques. Formez-vous à la mise en œuvre de cette nouvelle réglementation.

> 0,5j. . . . . . **165 €**

> sur demande . . . . . **Nous consulter**

NOUVEAU GESTION DES IMPAYÉS : CADRE LÉGAL ET MISE EN APPLICATION

> 2j. . . . . . **660 €**

- 27, 28 avril

GESTION/FINANCE

ANALYSE FINANCIÈRE

Comprendre et interpréter les chiffres-clés de l'entreprise, avoir la méthode pour établir un diagnostic financier et identifier les bons indicateurs pour prendre les bonnes décisions.

> 2j. . . . . . **660 €**

- 23, 30 septembre

CONTRÔLE DE GESTION

Comprendre et maîtriser les résultats de l'entreprise et savoir manier les outils du gestionnaire contrôleur de gestion.

> 2j. . . . . . **660 €**

- 7, 14 octobre

TABLEAU DE BORD DE GESTION
Concevoir ses outils de suivi et indicateurs de performance

> 1j. . . . . . **330 €**
• 1er octobre

AGENTS IMMOBILIERS

Pour renouveler leur carte professionnelle, les professionnels de l'immobilier ont l'obligation depuis le 1er avril 2016, de suivre une formation (42h en 3 ans ou 14h par an) avec un professionnel enregistré auprès de la DREETS.
Directeurs d'établissements immobiliers, collaborateurs salariés ou non (ayant reçu une habilitation), porteurs de la carte professionnelle (gestion, syndic, et marchands de liste), sont concernés.

Des formations spécifiques (**SCI, FISCALITÉ ET/OU EXPERTISE IMMOBILIÈRE, VENTE EN ÉTAT FUTUR, DÉONTOLOGIE ET NON DISCRIMINATION...**) ou transverses (langues étrangères, informatique, management, comptabilité générale...) sont éligibles ; vous les retrouverez dans ce guide ou sur demande auprès de votre conseiller formation.

> 2j. . . . . . **660 €**
• Millau : 24, 25 mai ou 15, 16 novembre



Toutes nos thématiques sont déclinables en intra-entreprise. Nous pouvons également co-construire avec vous des formations sur-mesure, dédiées à votre structure, notamment :

- BUSINESS PLAN
- DROIT DU TRAVAIL POUR LES MANAGERS
- RESPONSABILITÉ PÉNALE
- GÉRER LES IMPAYÉS
- RGPD : MISE EN CONFORMITÉ DE VOTRE ENTREPRISE
- ...

Environnement, qualité, santé et sécurité au travail

Les tarifs indiqués sont en net par personne et pour la formation. Pour vos groupes et sur-mesure, contactez nos conseillers.

Suite à la loi du 2 août 2021 (art.L.4141-5 du code du travail), nous enregistrons les passeports prévention de vos collaborateurs en déclarant les attestations de formation et certificats, pour votre compte (employeur).

DÉVELOPPEMENT DURABLE

ÉCONOMIES D'EAU ET D'ÉNERGIE, GESTION DES DÉCHETS DANS LE SECTEUR DE L'HÉBERGEMENT TOURISTIQUE
Comprendre et appliquer les économies d'eau, d'énergie et la gestion des déchets dans le secteur de l'hébergement touristique. Répondre au critère de formation du référentiel de classement des hébergements touristiques et/ou de l'Ecolabel européen ou du label la Clef Verte.

> 0,5j. . . . . . **180 €**
> sur demande . . . . . **Nous consulter**

COMPRENDRE LES BASES DE LA RSE ET SA MISE EN PLACE AU SEIN DE SON ENTREPRISE
Intégrer la RSE en tant qu'outil stratégique pour assurer la durabilité de l'entreprise.

> 1j. . . . . . **330 €**
• 31 mars

RSE : S'ADAPTER AU CHANGEMENT CLIMATIQUE ET COMPRENDRE LES ENJEUX POUR MON ENTREPRISE
A partir de la réalisation d'une fresque du climat, s'initier à prendre en compte les changements climatiques et comprendre les enjeux et facteurs d'adaptation pour mon entreprise.

> 1j. . . . . . **330 €**
• 1er mars

QUALITÉ

AUDITEUR DE SYSTEME DE MANAGEMENT – IRCA ISO 9001

L'auditeur/auditrice tierce partie des systèmes de management réalise un audit pour s'assurer que le système de management de la qualité d'une entreprise est conforme aux exigences du référentiel, mis en œuvre et entretenu efficacement. Il/elle rédige des conclusions et des recommandations sur la base desquelles la certification sera accordée ou renouvelée. Certification IRCA ISO 9001.

> 10j. ou 5j. selon niveau . . . **3 200 € ou 2 390 €**

- **du 15 au 26 mars**

> Certification incluse

TRANSITION ISO 9001 2015 VERS ISO 9001 2026

Comprendre et analyser les exigences de la norme ISO 9001 pour la mise en place d'un SQM dans l'entreprise et anticiper les évolutions à venir de la norme.

> 1j. . . . . . **330 €**

- **4 février** ou **3 novembre**

DÉMARCHE DE LA CERTIFICATION ISO 9001 ET MANAGEMENT DE PROCESSUS

Mettre en application une démarche qualité en conformité avec les exigences de la norme ISO 9001 v2015 de manière efficace et pragmatique.

> 2j. . . . . . **660 €**

- **3, 4 juin**

MAÎTRISER LA NORME ISO 14001 V.2015

Connaître les lignes directrices de la norme ISO 14001 pour mettre en place un système de management de l'environnement efficace, performant et apportant une valeur ajoutée à l'entreprise.

> 2j. . . . . . **660 €**

- **29, 30 avril**

AUDIT INTERNE QSE

Développer et acquérir la méthodologie d'audit en référence à la norme ISO 19011.

> 2j. . . . . . **660 €**

- **15, 16 juin**

LE RÉFÉRENT SANTÉ, SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Art. L4644.1. L'employeur doit désigner un salarié référent de la santé sécurité dans l'entreprise en l'absence de personne dédiée à la fonction, afin d'être ressource en la matière.

> 3j. . . . . . **920 €**

- **Rodez : 29, 30 novembre, 1er décembre**
- **Millau : 1er, 8, 15 octobre**

HYGIÈNE ALIMENTAIRE

Découvrez toutes les clés pour piloter votre activité de restauration commerciale en totale conformité avec la réglementation sanitaire (arrêté du 5 octobre 2011) et garantissant la sécurité de vos clients (bonnes pratiques d'hygiène alimentaire, HACCP, analyse microbiologique...). Organisme enregistré auprès de la DRAAF Occitanie

> 2j. . . . . . **400 €**

- **Rodez : 15, 16 mars** ou **24, 25 mai** ou **21, 22 juin** ou **4, 5 octobre** ou **6, 7 décembre**
- **Millau : 11, 12 mars** ou **17, 18 juin** ou **6, 7 décembre**

MANAGER LEAN ET EXCELLENCE OPERATIONNELLE – Green Belt

Le Responsable Excellence opérationnelle doit réussir à piloter ses équipes de manière à inculquer dans l'esprit de l'entreprise la démarche Lean dont il est le garant, moteur collectif dans le but d'améliorer la productivité, les pratiques managériales et des systèmes de gestion mis en place. Certification Green Belt.

> 10j. . . . . . **3 200 €**

- **du 15 au 26 mars**

RISQUE ÉLECTRIQUE

HABILITATION ELECTRIQUE niveau H0 B0 H0V

FORMATION et RECYCLAGE pour du personnel non-électricien effectuant des travaux au voisinage électrique

> 1j. . . . . . **230 €**

- **Rodez : 22 février** ou **24 mai** ou **11 octobre** ou **15 novembre**
- **Millau : 23 mars** ou **26 mai** ou **13 octobre** ou **17 novembre**

HABILITATION ELECTRIQUE niveau BS BEmanoeuvre

FORMATION pour du personnel non-électricien effectuant des interventions d'ordre non électrique

> 2j. . . . . . **460 €**

- **Rodez : 22, 23 février** ou **24, 25 mai** ou **11, 12 octobre** ou **15, 16 novembre**
- **Millau : 23, 24 mars** ou **26, 27 mai** ou **13, 14 octobre** ou **17, 18 novembre**

HABILITATION ELECTRIQUE niveau BS BEmanoeuvre

RECYCLAGE pour du personnel non-électricien effectuant des interventions d'ordre non électrique

> 1,5j. . . . . . **340 €**

- **Rodez : 22 (APM), 23 février** ou **24 (APM), 25 mai** ou **11 (APM), 12 octobre** ou **15 (APM), 16 novembre**
- **Millau : 18, 19 (M) mars** ou **24, 25 (M) juin** ou **16, 17 (M) septembre** ou **22, 23 (M) novembre**

HABILITATION ELECTRIQUE niveau électriciens en Basse Tension (BT)

FORMATION pour du personnel électricien effectuant des interventions d'ordre électrique

> 3j. . . . . . **690 €**

- **Rodez : 15, 16, 17 mars** ou **21, 22, 23 juin** ou **13, 14, 15 septembre** ou **13, 14, 15 décembre**
- **Millau : 23, 24, 25 mars** ou **26, 27, 28 mai** ou **13, 14, 15 octobre** ou **17, 18, 19 novembre**

HABILITATION ELECTRIQUE niveau électriciens en Basse Tension (BT)

RECYCLAGE pour du personnel électricien effectuant des interventions d'ordre électrique

> 1,5j. . . . . . **340 €**

- **Rodez : 16 (APM), 17 mars** ou **22 (APM), 23 juin** ou **14 (APM), 15 septembre** ou **14 (APM), 15 décembre**
- **Millau : 18, 19 (APM) mars** ou **24, 25 (APM) juin** ou **16, 17 (APM) septembre** ou **22, 23 (APM) novembre**

HABILITATION ELECTRIQUE niveau électriciens en Haute Tension (HT)

FORMATION et RECYCLAGE pour du personnel électricien effectuant des interventions en haute Tension

> 1j. . . . . . **230 €**

- **Rodez : 24 février** ou **26 mai** ou **13 octobre** ou **17 novembre**

RISQUES LIÉS AU TRAVAIL EN HAUTEUR

MISE EN ŒUVRE DES EPI CONTRE LES CHUTES DE HAUTEUR

> 1j. . . . . . **320 €**

- **Millau : 22 avril** ou **14 octobre**

MISE EN ŒUVRE DES EPI CONTRE LES CHUTES DE HAUTEUR ET POSE DES POINTS D'ANCRAGE TEMPORAIRES

> 2j. . . . . . **640 €**

- **Millau : 22, 23 avril** ou **14, 15 octobre**

MISE EN ŒUVRE DES EPI CONTRE LES CHUTES DE HAUTEUR AVEC OU SANS POINTS D'ANCRAGE (recyclage - recommandation tous les 3 ans)

> sur demande . . . . . **Nous consulter**

GESTES QUI SAUVENT

DEVENIR SST : Sauveteur Secouriste du Travail

Intervenir efficacement en cas d'accident du travail et contribuer à la prévention des risques dans l'entreprise.

> 2j. . . . . . **300 €**

- **Rodez : 11, 18 mars** ou **13, 20 mai** ou **8, 15 juin** ou **28 septembre, 5 octobre** ou **30 nov., 7 décembre**
- **Millau : 25, 26 février** ou **23, 30 avril** ou **24, 25 juin** ou **23, 24 septembre** ou **25, 26 novembre**

PSSM : Premiers Secours en Santé Mentale

Acquérir les connaissances de base sur les troubles en santé mentale pour appréhender les différents types de crises, développer des compétences relationnelles et mieux faire face aux comportements agressifs.

> 2j. . . . . . **360 €**

> sur demande . . . . . **Nous consulter**

Organisme de formation habilité pour la formation de SST

MAC SST : Maintien et Actualisation des Compétences du Sauveteur Secouriste du Travail

Actualiser ses compétences de secouriste et participer à la prévention des risques dans l'entreprise.

> 1j. . . . . . **150 €**

- **Rodez : 25 février** ou **25 mars** ou **29 avril** ou **27 mai** ou **29 juin** ou **23 septembre** ou **14 octobre** ou **18 novembre** ou **16 décembre**
- **Millau : 28 janvier** ou **19 mars** ou **27 avril** ou **1er juin** ou **9 septembre** ou **15 octobre** ou **6 décembre**

CONDUITE EN SÉCURITÉ DES ENGINS

AIPR (Formation initiale et recyclage)

Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux niveaux concepteurs, encadrants et opérateurs (AIPR).

> 1j. . . . . . **220 €**

- **Rodez : 24 mars** ou **11 mai** ou **24 septembre** ou **8 octobre**
- **Millau : 4 mars** ou **25 novembre**

CAMPUS XIIe AVENUE est organisme testeur certifié sous le réseau CERTITESTS

CACES ® R484

Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité des ponts roulants et palans. (Cat. 1)

> 2j. . . . . . **560 €**

- **22, 23 mars** ou **22, 23 novembre**

CACES ® R485

Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité des gerbeurs / chariots automoteurs à conducteur accompagnant.

> 2j. . . . . . **460 €**

- **Rodez : 25 février, 5 mars** ou **22, 30 avril** ou **24 juin, 2 juillet** ou **7, 15 octobre** ou **9, 17 décembre**
- **Millau : 1er, 3 mars**

CACES ® R486

Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité des nacelles (PEMP) de catégorie B.

> 3j. . . . . . **960 €**

- **(base) 11, 15, 16 mars** ou **10, 14, 15 juin** ou **23, 27, 28 septembre** ou **25, 29, 30 novembre**

> 2j. . . . . . **660 €**

- **(recyclage) 11, 17 mars** ou **10, 16 juin** ou **23, 29 septembre** ou **25 novembre, 1er décembre**

CACES ® R489

Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité des chariots automoteurs à conducteur porté. (Cat. 1A, 1B, 3, 5)

> 2,5j. . . . . . à partir de **590 €**

- **Rodez : (base) 25, 26 février, 1er mars** ou **25, 26, 30 mars** ou **22, 23, 26 avril** ou **20, 21, 24 mai** ou **24, 25, 28 juin** ou **9, 10, 13 septembre** ou **7, 8, 11 octobre** ou **2, 3, 4 novembre** ou **9, 10, 13 décembre**
- **Millau : (base) 9, 10, 11, 12 mars** ou **7, 8, 9, 10 juin** ou **20, 21, 22, 23 septembre** ou **23, 24, 25, 26 novembre**

> 1,5j. . . . . . à partir de **440 €**

- **Rodez : (recyclage) 25 février, 2 mars** ou **25, 31 mars** ou **22, 27 avril** ou **20, 25 mai** ou **24, 29 juin** ou **9, 14 septembre** ou **7, 12 octobre** ou **2, 5 novembre** ou **9, 14 décembre**
- **Millau : (recyclage) 9, 11, 12 mars** ou **7, 9, 10 juin** ou **20, 22, 23 septembre** ou **23, 25, 26 novembre**



Toutes nos thématiques sont déclinables en intra-entreprise. Nous pouvons également co-construire avec vous des formations sur-mesure, dédiées à votre structure, notamment :

- RISQUE CHIMIQUE KORIT
- MISE À JOUR DES CONNAISSANCES DES NORMES [ISO 9001, 14001, 45001 ET 19011]
- REVUE DE DIRECTION
- RÉVISION HACCP
- EXPOSITION AU BRUIT
- CONDUITE EN SÉCURITÉ D'ENGINS
- CACES® R482, R484, R485, R486, R489, R490...
- MONITORAT D'ENGINS
- MANIPULATION DES EXTINCTEURS
- ÉVACUATION ET MISE EN SÉCURITÉ INCENDIE
- ÉQUIPIER DE PREMIÈRE OU SECONDE INTERVENTION
- LA DÉMARCHE ATEX
- FORMATION AU RISQUE ÉLECTRIQUE EN FOUILLE

Bureautique

Les tarifs indiqués sont en net par personne et pour la formation. Pour vos groupes et sur-mesure, contactez nos conseillers.

FORMATIONS CERTIFIANTES

Toutes nos formations identifiées avec le CPF peuvent être validées par certification (en option). Notre centre est agréé ICDL et TOSA pour le passage de vos certifications informatiques.

GRAPHISME ET INFOGRAPHIE

UTILISATION D'UN LOGICIEL DE PAO (INDESIGN)

Réaliser des mises en page créatives (affiches, flyers, brochures...).

> 4j. . . . . . **1080 €**

- **2, 9, 16, 23 mars**

> Option certification CPF . . . . . + **90 €**

NOUVEAU AFFINITY BY CANVA MODULE PIXEL : INITIATION

Créer et retoucher vos images.

> 4j. . . . . . **1080 €**
- **9, 16, 23, 30 novembre**

NOUVEAU AFFINITY BY CANVA MODULE MISE EN PAGE : INITIATION

Créer et mettre en page vos documents.

> 4j. . . . . . **1080 €**
- **1, 8, 15, 22 juin**

BUREAUTIQUE

WORD BASIQUE Rédiger et mettre en forme des documents professionnels

Créer et gérer ses courriers.

> 2j. . . . . . **540 €**
- **Rodez : 4, 11 mars**

> Option certification CPF . . . . . + **90 €**

WORD OPÉRATIONNEL Rédiger et mettre en forme des documents professionnels

Créer ses modèles, formulaires, mailings et publipostages.

> 2j. . . . . . **540 €**
- **Rodez : 10, 17 juin** ou **7, 14 décembre**

> Option certification CPF . . . . . + **90 €**

POWERPOINT Développer des présentations visuelles et dynamiques

Créer des documents, réaliser des diapositives et diaporamas pour une meilleure présentation.

> 2j. . . . . . **540 €**
- **26 mars, 2 avril**

> Option certification CPF . . . . . + **90 €**

OUTLOOK Gérer les courriels et la planification

Appréhender les éléments et paramètres liés aux mails, les organiser, optimiser son classement et son archivage. Gérer son calendrier.

> 1j. . . . . . **270 €**
- **Rodez : 4 juin**

> Option certification CPF . . . . . + **90 €**

EXCEL BASIQUE

Exploiter les fonctionnalités de microsoft Excel pour la gestion et l'analyse de données

Créer et gérer ses tableaux et graphiques.

> 3j. . . . . . **810 €**
- **Rodez : 13, 20, 27 mai** ou **21, 28 septembre, 5 octobre** ou **16, 23, 30 novembre**
- **Millau : 1er, 8, 16 juin** ou **16, 23, 30 novembre**

> Option certification CPF . . . . . + **90 €**

EXCEL MISE À NIVEAU de Basique à Opérationnel

Présenter et mettre en page des feuilles de calculs, des tableaux avec les fonctions de base et les références relatives et absolues.

> 1j. . . . . . **270 €**
- **Rodez : 2 mars** ou **9 septembre** ou **18 novembre**
- **Millau : 20 avril** ou **4 novembre**

EXCEL OPÉRATIONNEL Exploiter les fonctionnalités de microsoft Excel pour la gestion et l'analyse de données

Créer et gérer des fonctions avancées, listes et tableaux croisés dynamiques.

> 3j. . . . . . **810 €**
- **Rodez : 15, 23, 30 mars** ou **16, 23, 30 septembre** ou **2, 9, 16 décembre**
- **Millau : 11, 18, 25 mai** ou **2, 9, 16 décembre**

> Option certification CPF . . . . . + **90 €**

EXCEL EXPERT Exploiter les fonctionnalités de microsoft Excel pour la gestion et l'analyse de données

Importer, modifier et exporter des données grâce à l'utilisation experte des fonctions de protection et de révision. Utiliser les fonctions matricielles, les fonctions financières et les fonctions de dates avancées. Créer et gérer des formulaires en vue d'optimiser l'interface utilisateurs. Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques pour tous types de données.

> 3j. . . . . . **810 €**
- **Rodez : 31 mai, 7, 17 juin**

> Option certification CPF . . . . . + **90 €**

EXCEL MISE À NIVEAU

de l'opérationnel au langage VBA

Présenter et mettre en page des feuilles de calculs, des tableaux avec les fonctions de base et les références relatives et absolues.

> 1j. . . . . . **270 €**
- **Rodez : 21 septembre**

MACRO EXCEL LANGAGE VBA

Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA

Automatiser ses tâches répétitives, créer des interfaces utilisateurs et améliorer les performances des utilisateurs.

> 3j. . . . . . **810 €**
- **28 septembre, 5, 13 octobre**

> Option certification CPF . . . . . + **90 €**



Toutes nos thématiques sont déclinables en intra-entreprise. Nous pouvons également co-construire avec vous des formations sur-mesure, dédiées à votre structure, notamment :

- DÉCOUVERTE INFORMATIQUE
- ADOBE PREMIÈRE PRO
- LES OUTILS COLLABORATIFS
- LANGAGE C SHARP
- LANGAGE JAVASCRIPT
- CSS, PHP
- ANDROID : DÉVELOPPER DES APPLICATIONS POUR MOBILE
- TECHNOLOGIES .NET ET WEB (HTML5)
- LOGICIEL PREZI
- PHOTOSHOP
- ...

Cours de langues

Les tarifs indiqués sont en net par personne et pour la formation. Pour vos groupes et sur-mesure, contactez nos conseillers.

Nos formations en langues sont conçues pour répondre aux besoins des professionnels et des particuliers.
Elles sont éligibles au CPF avec les certifications CLOE et peuvent être dispensées en individuel ou en collectif (groupes de niveaux homogènes)
Dispensées exclusivement en face à face avec des formateurs experts, bénéficiez également d'outils pédagogiques en ligne, accessibles 24h/24 pour enrichir vos connaissances sur les relations internationales ou les différences culturelles, réaliser des exercices, lire des articles d'actualité, écouter des podcasts...

Nous sommes membres du réseau ELO LES LANGUES, premier réseau linguistique en France

COURS DE LANGUE

ANGLAIS : Communiquer en situations professionnelles
> Rodez ou Millau. . . . . . **Nous consulter**
> Option certification CPF . . . . . + **110 €**

ESPAGNOL : Communiquer en situations professionnelles
> Rodez ou Millau. . . . . . **Nous consulter**
> Option certification CPF . . . . . + **110 €**

ALLEMAND : Communiquer en situations professionnelles
> Rodez ou Millau. . . . . . **Nous consulter**
> Option certification CPF . . . . . + **110 €**

ITALIEN : Communiquer en situations professionnelles
> Rodez ou Millau. . . . . . **Nous consulter**
> Option certification CPF . . . . . + **110 €**

cloe LES CERTIFICATIONS LINGUISTIQUES

Compétences Linguistiques Orales et Écrites

FRANCAIS LANGUE ETRANGERE :
Communiquer en situations professionnelles
> Rodez ou Millau. . . . . . **Nous consulter**
> Option certification CPF . . . . . + **110 €**

COMMENT PROCÉDER ?

Pour débuter votre parcours avec nous :
- Connectez-vous sur le site www.tallia-cci.fr
- Choisissez le site de Rodez ou Millau
- Réalisez votre positionnement
- Un conseiller formation vous contactera sous peu

EXAMEN CIVIQUE

CARTE DE SÉJOUR PLURIANNUELLE
et/ou **CARTE DE RÉSIDENT**
et/ou **NATURALISATION**
> Sur demande. . . . . . **Nous consulter**
> 70€ par examen

COMMENT PROCÉDER ?

Pour débuter votre parcours avec nous :
- Pré-inscription via le site www.lefrancaisdesaffaires.fr

Notre équipe

Responsable formation continue et conseiller grands-comptes



Lionel DELERIS

05 65 75 56 99
l.deleris@campus12avenue.fr

Responsable ingénierie pédagogique - Référente marketing et communication



Amélie MOULY

05 65 75 56 84
a.mouly@campus12avenue.fr

Conseillers formation



Julie ARNAL

(secteur Millau et Sud)
05 65 59 59 03
j.arnal@campus12avenue.fr

Assistantes administratives et commerciales



Hélène COUDERC-MARTY

05 65 75 56 88
h.marty@campus12avenue.fr



Marie SARAZIN

05 65 75 56 74
m.sarazin@campus12avenue.fr



Céline LONGUET-DUMEZ

(secteurs Rodez et Nord)
05 65 75 56 77
c.longuet@campus12avenue.fr



Marie-Laure TREMOLET

05 65 59 59 18
ml.tremolet@campus12avenue.fr



Dorian JASON

(secteur Villefranche et Ouest)
05 65 75 56 64
d.jason@campus12avenue.fr



#SeFormerEnAveyron

Pour aller plus loin

CCI AVEYRON

FORMATION CONTINUE par CAMPUS XII AVENUE

www.CAMPUS12AVENUE.FR

CAMPUS XII AVENUE

à la rencontre de talents

EESC BUSINESS CAMPUS 12
CAMPUS XII[e] AVENUE
N° déclaration d'existence :
76 12 01010 12
SIRET : 900 038 167 00012

Siège social :
CAMPUS XII[e] AVENUE
Cité de l'Entreprise
et de la Formation
5 rue de Bruxelles - CS 13349
12033 RODEZ Cedex 9
fpc@campus12avenue.fr
www.campus12avenue.fr

RODEZ

Cité de l'Entreprise
et de la Formation
5, rue de Bruxelles
12000 RODEZ
05 65 77 77 00



MILLAU

Cité de l'Entreprise
et de la Formation
38, boulevard de l'Ayrolle
12100 MILLAU
05 65 59 59 03



Parking gratuit à l'arrière de chaque site