

Programme de formation

Intitulé de la formation	Animer une équipe de travail		
Domaine	Management		Mise à jour 28/05/2026
Éligible CPF	Non ☐	Oui ☒	Date d'enregistrement Date d'échéance
Certificateur	CCE CCI - Chambre de commerce et d'industrie (www.cci.fr)		27/11/2025 27/11/2030
France Compétences	https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7377/		Code RS 7377
			Certificat de Compétences en Entreprise 

Certification :

Certification visée :

Animer une équipe de travail (Certificat de Compétences en Entreprise- CCE)

Objectif de la certification :

La mission du professionnel chargé d'animer une équipe de travail consiste à **organiser, coordonner et piloter l'activité collective**, de manière permanente ou ponctuelle, afin d'atteindre les objectifs fixés dans le respect des délais, des moyens disponibles et du cadre de travail de l'organisation.

Il analyse les **besoins en compétences et en ressources** induits par l'activité, le service ou le projet, afin de contribuer à la constitution ou à l'évolution de la composition de l'équipe et d'en assurer une organisation efficace.

Il structure et planifie le **travail individuel et collectif**, en tenant compte des modalités de fonctionnement (présentiel, distanciel ou hybride), et mobilise des **outils de pilotage et de suivi** permettant de réguler l'activité et d'anticiper les écarts.

Il adopte une **posture d'encadrement adaptée**, favorisant la coopération, la communication et la responsabilisation des membres de l'équipe, tout en veillant à instaurer un **cadre de travail respectueux, équitable et soutenable**, intégrant les enjeux de qualité de vie au travail, d'inclusion et de responsabilité sociétale.

Il accompagne la **progression individuelle et collective**, prévient et traite les situations de tension ou de conflit, et évalue les résultats de l'activité afin d'identifier des axes d'amélioration et de les communiquer au collectif et à la hiérarchie.

Activités menées :

Animer une équipe de travail recouvre les activités suivantes :

- Organisation et planification des missions à réaliser individuellement et collectivement.
- Coordination du travail de l'équipe et régulation des relations entre ses différents membres.
- Suivi, évaluation et amélioration en continu de l'activité de l'équipe de travail.

 Objectifs

Compétences visées

La certification « Animer une équipe de travail » (RS7377) atteste la maîtrise des dix compétences professionnelles suivantes, telles que définies dans le référentiel de certification :

- Identifier les compétences nécessaires à la réalisation d'une activité, d'un service ou d'un projet.
- Structurer l'activité de l'équipe de travail.
- Mobiliser les outils de pilotage et d'évaluation de l'activité collective.
- Traiter les éventuelles situations de handicap dans l'organisation et l'animation de l'équipe.
- Mettre en place et faire vivre un cadre de travail respectueux, soutenable et équitable.
- Adopter une posture d'encadrement adaptée au contexte et aux profils de ses collaborateurs.
- Soutenir la progression individuelle et collective au sein de l'équipe de travail
- Résoudre les situations de tension ou de conflit au sein du collectif de travail
- Évaluer les résultats de l'activité réalisée collectivement

Programme de formation

- Assurer la communication ascendante et descendante entre l'équipe et la hiérarchie



Durée : De 4 à 6 jours
(En fonction du positionnement réalisé en amont par le conseiller formation)

Modalité : Présentiel

Effectif : De 1 à 8 personnes



Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, nous contacter en amont de la formation afin de déterminer les aménagements à adapter.



Public

- Cette formation s'adresse à toute personne amenée à **encadrer, coordonner ou animer une équipe** dans le cadre d'une activité opérationnelle ou d'un projet.



Prérequis

- Quelle que soit la voie d'accès choisie, le candidat doit justifier d'une expérience professionnelle et/ou extraprofessionnelle en lien avec les compétences visées.
Il pourra accéder à la certification soit à l'issue du parcours de formation, soit en présentant un portefeuille de preuves (dossier préparé en amont, évalué par un professionnel et soumis au jury de certification).
Le positionnement du candidat est soumis à la validation du conseiller formation.



Méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle.
- La formation repose sur des **méthodes pédagogiques orientées vers la mise en pratique des compétences professionnelles**, en lien avec le référentiel.
- Elle combine des **apports méthodologiques et conceptuels**, à partir de situations représentatives de l'animation d'équipe, portant notamment sur l'organisation du travail, la coordination des activités, la communication managériale, l'animation du collectif, la prévention des tensions et l'accompagnement de la performance individuelle et collective.
- Des **échanges de pratiques entre participants** sont intégrés afin de favoriser la transférabilité des compétences en situation professionnelle.
- Des **supports pédagogiques** sont remis aux participants.



Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

L'évaluation des compétences repose sur une évaluation globale comprenant :

- Une épreuve écrite d'une durée d'1h30, prenant la forme soit d'une étude de cas réalisée en conditions d'examen, soit d'un portefeuille de preuves permettant de démontrer la maîtrise des compétences à partir d'expériences professionnelles ou extraprofessionnelles.
- Une épreuve orale d'une durée de 30 minutes, consistant en un entretien avec le jury évaluateur.

Barème d'évaluation :

- Acquis (80% ou plus de critères validés)
- Non acquis (moins de 80% de critères validés)



Profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE



Sanction de la formation

- Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**
- Certificat de Compétence en Entreprise** (si réussite)
- Taux de réussite : 2021 : 100% / 2022 : 100% / 2023 : 100% / 2024 : 100% / 2025 : 100%**

Programme de formation



Contenu de formation

Fondamentaux de l'animation d'équipe

- Définition de l'encadrement d'une équipe
- Rôle et responsabilités du manager en valorisant les compétences des chefs d'équipe et encadrants intermédiaires

Constitution et structuration d'une équipe

- Identification des besoins en compétences en fonction du projet ou du service
- Évaluation qualitative et quantitative des ressources humaines nécessaires
- Analyse des écarts entre les ressources disponibles et requises
- Participation à la constitution ou au réajustement de l'équipe selon les compétences et disponibilités

Organisation du travail collectif

- Répartition des rôles et des missions
- Planification des tâches et des responsabilités
- Définition des objectifs individuels et collectifs
- Prise en compte du travail hybride

Pilotage de la performance individuelle et de l'équipe

- Choix et utilisation des outils adaptés
- Définition des indicateurs de performance (jalons, livrables, délais)
- Ajustement des priorités et des ressources en temps réel
- Analyse des résultats par rapport aux objectifs initiaux
- Repérage des écarts et analyse des causes et conséquences
- Proposition des axes d'amélioration et de réorganisation
- Restitution au collectif et à la hiérarchie

Intégration de la QVCT et de l'inclusion

- Identification et prise en compte des besoins spécifiques des collaborateurs en situation de handicap
- Intégration des engagements QVCT et RSE, et prévention des Risques Psychosociaux dans le quotidien de l'équipe
- Formalisation des règles de fonctionnement partagées

La posture de manager

- Reconnaissance de ses forces et ses axes d'amélioration
- Communication de manière positive et engageante
- Adaptation de son mode de management selon le niveau d'autonomie des collaborateurs
- Développement de la coopération et de la co-construction

Soutien de la progression individuelle et collective

- Mise en place des feedbacks réguliers et constructifs
- Identification et valorisation des apprentissages individuels et collectifs
- Accompagnement de la montée en compétences
- Favorisation de l'implication et de l'autonomie
- Partager les responsabilités et reconnaître les contributions

Gestion des tensions, des conflits et médiation

- Identification des signes de tension ou de conflit
- Résolution de conflits et médiation
- Maintien de la cohésion et la continuité de l'activité

La communication entre l'équipe et la direction

- Transmission des consignes et les décisions stratégiques de la hiérarchie

Programme de formation

- Restitution des informations issues du terrain (besoins, propositions)
- Choix des canaux de communication efficaces (réunions, outils numériques)

Evaluation	Etude de cas écrite ou portefeuille de preuve Oral
-------------------	---

Contact formation

fpc@campus12avenue.fr

Site de Rodez : **05 65 77 77 01**

Site de Millau : **05 65 59 59 03**

Sur **Internet** :

