

Programme de formation

Intitulé de la formation **Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA (Tosa)** Macro Excel (VBA)

Domaine	Bureautique	Version 02/2026	
Éligible CPF	Non ☐ Oui ☒	Date d'enregistrement	18/12/2024
Certificateur ISOGRAD	https://www.isograd.com	Code RS	6963
France Compétences	https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6963/	 FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au Répertoire spécifique	

Objectifs

Objectif de la formation

Gagner en efficacité en automatisant des tâches

Objectifs pédagogiques (Être capable de...) :

- Gérer des objets VBA
- Ecrire et gérer les procédures VBA
- Concevoir, implémenter et gérer les boîtes de dialogue, formulaires et contrôles Active X
- Gérer l'environnement VBA et utiliser des outils de débogage



Durée : 3j de formation
soit **21h par stagiaire**

Modalité : Présentiel

Effectif : De 1 à 7 personnes



Accessibilité Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



Public concerné

- Utilisateurs avertis d'Excel dont les besoins dépassent les possibilités offertes par l'interface traditionnelle du logiciel et qui souhaitent créer leurs propres fonctionnalités par la programmation VBA



Prérequis et niveau d'entrée

- Savoir mettre en œuvre les fonctionnalités avancées du logiciel.



Moyens et méthodes pédagogiques

- Questionnaire de positionnement à remettre à chaque participant et à nous retourner dûment complété, avant le démarrage de la formation. Ce dernier sera ensuite analysé par le formateur pour avis.
- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle,
- Manipulation lors d'exercices progressifs
- Réalisation personnelle après apprentissage
- Un micro-ordinateur par participant
- Remise d'un livret « Aide-mémoire logiciel »



Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test

Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000

Typologies de questions : Exercices de mises en situation dans l'environnement Microsoft Access (questions de manipulation dans Access) rencontrées en entreprise et activités



FORMATION CONTINUE

Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr

Programme de formation

interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM

Format du test : 35 questions – 60 minutes

Barème d'évaluation :

- Niveau Expert (875 à 1 000) / Niveau Avancé (725 à 875) / Niveau Opérationnel (550 à 725) / Niveau Basique (350 à 550) / Niveau Initial (1 à 350).



Qualité et profil de l'animateur

Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE



Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**
- **Certification TOSA Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA** pour la gestion et l'analyse des données si réussite, à partir de 551 / 1000.
- Campus XII Avenue est habilité par ISOGRAD à préparer, à acquérir, à évaluer ou à délivrer les certifications TOSA.
- **Taux de réussite et score moyen obtenu « Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA » : 2024 : 815/1000 – 100% de réussite / 2025 : 712/1000 – 100% de réussite**



Contenu de formation

CREER UNE MACRO AVEC L'ENREGISTREUR – 3H30		LES OBJETS – 3H30	
	Création et exécution		Notion d'objet
	Affectation d'une macro à un bouton ou une icône sur le ruban		– Reconnaître les principaux objets : – Application
			– Classeur
			– Feuille
			– Plage de cellules
ENVIRONNEMENT ET DEBOGAGE – 3H30			
	Afficher onglet Développeur et l'éditeur VBA		Reconnaître et employer les objets actifs
	Reconnaître l'interface : fenêtre et menus		Reconnaître et employer les objets collections
	Exécuter une macro (Développeur et VBA)		Comprendre et utiliser les propriétés
	Créer/modifier le module pour stocker le code		Comprendre et utiliser les méthodes
	Repérage erreurs : mode Pas à pas		Comprendre les événements
	Utiliser les points d'arrêt		L'explorateur d'objets
	Afficher la fenêtre des variables locales		
LES BOITES DE DIALOGUE – 1H00		LE LANGAGE VBA – 4H00	
	Les boîtes d'alerte : msgbox		Enregistrer de macro
	Les boîtes de saisie : inputbox		Affecter une macro à un bouton
			Interpréter et comprendre lignes de code
LES FORMULAIRES (USERFORM) – 0H30			Se familiariser avec la structure d'une macro
	Créer un formulaire simple		Notions de mots clés, instructions, arguments
	Déterminer et utiliser les contrôles nécessaires		Nettoyage de code de macros enregistrées
	Modifier les propriétés des contrôles		Comprendre et employer les commentaires



FORMATION CONTINUE
CAMPUS XII^e AVENUE



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE

N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET** : 900 038 167 00012

Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9

Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau** : 38 boulevard de l'Ayrolle

Tél : 05 65 77 77 00 **Mail** : fpc@campus12avenue.fr **Web** : www.campus12avenue.fr

Programme de formation

	Gérer les événements liés aux contrôles		Ecrire des procédures générales
	Identifier un contrôle ActiveX		Ecrire des procédures événementielles
			Ecrire et utiliser des fonctions
LES PRINCIPES DE PROGRAMMATION – 4H00			Appel de procédures depuis une autre
	Employer des variables : types, déclaration		Utilisation de différentes fonctions VBA
	Forcer la déclaration de variable		Gérer quelques erreurs
	Se familiariser avec la portée des variables		
	Utiliser les opérateurs arithmétiques	EVALUATION FINALE - 1H00	
	Comprendre les boucles		Certification TOSA
	Créer des conditions avec l'instruction IF		
	Utiliser les constantes		
	Utiliser les opérateurs de comparaison,		
	De concaténation et logiques		
	Utilisation du bloc With		
	Créer des conditions avec Select Case		
	Connaître la notion de tableaux et les utiliser		
	Utiliser les étiquettes		

Contact formation

fpc@campus12avenue.fr

Site de Rodez : 05 65 77 77 00

Site de Millau : 05 65 59 59 03

Sur Internet :



FORMATION CONTINUE



Sous l'égide
du Conseil
Régional et
de l'Agefiph, notre
organisme de formation a
signé la charte pour
l'accueil des personnes en
situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE

N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012

Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9

Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle

Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr



Référentiel de certification et d'évaluation

Niveau opérationnel

(visé par le contenu de formation ci-dessus)

Domaines	Compétences
Objets	• Forcer la déclaration de variables et comprendre l'avantage de les déclarer • Utiliser les principaux types de variables • Connaître la notion de collection d'objets, de propriétés et de méthodes • Connaître la notion de références (Range) • Connaître les principaux opérateurs arithmétiques
Procédures	• Créer une procédure et connaître les notions telles que mot-clé, instruction, liste des arguments • Connaître la syntaxe • Connaître les principaux opérateurs arithmétiques • Utiliser les blocs With... End With • Créer des conditions avec l'instruction IF • Comprendre les boucles • Connaître la possibilité de la programmation sans arrêt sur erreur • Appeler une macro dans une autre macro • Automatiser des tâches récurrentes
Boîtes de dialogues, formulaires et contrôles ActiveX	• Créer un Userform simple • Afficher des messages et des boîtes de dialogue simples, et récupérer les réponses • Insérer des boutons de commande ActiveX sur une feuille afin de provoquer l'exécution de la macro
Environnement et outils de débogage	• Comprendre les notions de modules : module pour le classeur et pour chacune des feuilles du classeur, modules standards • Arrêter une macro en cours d'exécution • Connaître l'exécution en mode Pas à pas • Sécuriser le code par un mot de passe • Utiliser le lancement automatique de macros à l'ouverture et à la fermeture du dialogue

