

Programme de formation

- Remise d'un livret « Aide-mémoire logiciel »



Qualité et profil de l'animateur



Sanction de la formation

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE.
- Attestation individuelle d'assiduité
- Attestation de fin de formation



Contenu de formation

1- LES FONCTIONS AVANCEES (5H) - Fonctions conditionnelles, dates, statistiques, textes - INDEX- EQUIV / RECHERCHE V / RECHERCHEX - DECALER / INDIRECT - LIEN_HYPERTEXTE - Fonctions Financières	2- CALCULS MATRICIEL (1H) - Calcul matriciel - SOMMEPROD
3- TABLE EXCEL (4H) - FILTRE AVANCE et EXTRACTION - Tableau Croisé Dynamique - Segment/Chronologie - Groupe - Champs calculés - Paramètres champs de valeur & Affichage des valeurs - Tri & Filtre - Fonctions de calcul et d'affichage - Présentation TCD (options, disposition)	4- CONSTRUCTION DE TABLE (2H) - Validation de données - Tableau - Mise en forme conditionnelle avec formule - Segment et sous-total
5- ELEMENTS DE FORMULAIRE (1H) - Liste déroulante - Groupe d'options - Case à cocher	6- AUTRES OUTILS (2H) - Solveur - Valeur cible - Scénario - Vérification des formules/erreurs
7- GRAPHIQUES AVANCEES (1H30) - Ombrothermique - Nuage de points - Boursiers - Pyramide	8- QUERY (1H30) - Connexion des données - Nettoyage des données
9- LES MACROS (2H) - Enregistrement - Associer un bouton	

EVALUATION – 1H

- Mise en situation pratiques
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation

Contact formation

fpc@campus12avenue.fr

Site de Rodez : 05 65 77 77 00

Site de Millau : 05 65 59 59 03

Sur Internet :

