

Programme de formation

Intitulé de la formation **Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)**

Excel Expert - Niveau 3

Domaine	Bureautique	Version 02/2026	
Éligible CPF	Non ☐ Oui ☒	Date d'enregistrement	24/09/2025
Certificateur ISOGRAD	https://www.isograd.com	Code RS	7256
France Compétences	https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7256/	 CERTIFICATION enregistrée au Répertoire spécifique	

Objectifs

Objectifs généraux

- Personnaliser l'environnement de travail, en utilisant les fonctionnalités les plus avancées de la barre d'outils et des options cachées.
- Optimiser vos calculs grâce à l'utilisation de fonctions avancées, de formules complexes et d'outils puissants.
- Maîtriser vos données en les connectant à des sources externes, en les nettoyant et en assurant leur fiabilité.
- Explorer et analyser efficacement vos données à l'aide de filtres dynamiques, de tableaux croisés dynamiques évolués et d'outils d'analyse puissants.
- Concevoir des graphiques avancés et percutants pour une visualisation de vos indicateurs clés.
- Créer des interfaces interactives et automatiser vos tâches avec des éléments de formulaire et des macros simples, afin de concevoir des outils de pilotage adaptés à vos besoins.

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Importer, modifier et exporter des données grâce à l'utilisation experte des fonctions de protection et de révision
- Utiliser les fonctions matricielles, les fonctions financières et les fonctions de dates avancées
- Créer et gérer des formulaires en vue d'optimiser l'interface utilisateurs.
- Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques pour tous types de données



Durée : 3j de formation
soit **21h par stagiaire**

Modalité : Présentiel

Effectif : De 1 à 7 personnes



Accessibilité Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



Public concerné

- Toute personne souhaitant exploiter le potentiel d'Excel tant sur les données (connexion, création, exploitation) que sur les outils et fonctions de calculs avancés.



Prérequis et niveau d'entrée

- Savoir mettre en œuvre les fonctionnalités avancées du logiciel.



Moyens et méthodes pédagogiques



Évaluation



EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr

Programme de formation

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle.
- Questionnaire de positionnement à remettre à chaque participant et à nous retourner dûment complété, avant le démarrage de la formation. Ce dernier sera ensuite analysé par le formateur pour avis.
- Manipulation lors d'exercices progressifs
- Réalisation personnelle après apprentissage
- Un micro-ordinateur par participant
- Remise d'un livret « Aide-mémoire logiciel »

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- Test en ligne pour évaluer les compétences des candidats (TOSA® Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données), avec délivrance d'un score, sur une échelle de 1 à 1000 points.
Délivrance de la certification si le score est supérieur à 351 points ; en deçà, une attestation de passage sera remise.
Passage du test limité à 60 min, en moyenne 45 min.

Barème d'évaluation :

- Niveau Expert (876 à 1 000) / Niveau Avancé (726 à 875) / Niveau Opérationnel (551 à 725) / Niveau Basique (351 à 550) / Niveau Initial (1 à 350).



Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE



Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**
- **Si certification TOSA Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données réussie, à partir de 351 / 1000.**
- Niveau minimum attendu à la fin du stage ; niveau expert entre 876 et 1 000.
- **Campus XII Avenue est habilité par ISOGRAD à préparer, à acquérir, à évaluer ou à délivrer les certifications TOSA.**
- **Taux de réussite et score moyen obtenu TOSA Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données : 2025 : 0**



Contenu de formation

1- LES FONCTIONS AVANCEES (5H) – Fonctions conditionnelles, dates, statistiques, textes – INDEX- EQUIV / RECHERCHE V / RECHERCHEX – DECALER / INDIRECT – LIEN_HYPERTEXTE – Fonctions Financières	2- CALCULS MATRICIEL (1H) – Calcul matriciel – SOMMEPROD
3- TABLE EXCEL (4H) – FILTRE AVANCE et EXTRACTION – Tableau Croisé Dynamique - o Segment/Chronologie - o Groupe	4- CONSTRUCTION DE TABLE (2H) – Validation de données – Tableau – Mise en forme conditionnelle avec formule – Segment et sous-total



Programme de formation

	○ Champs calculés ○ Paramètres champs de valeur & Affichage des valeurs ○ Tri & Filtre ○ Fonctions de calcul et d'affichage ○ Présentation TCD (options, disposition)	
5- ELEMENTS DE FORMULAIRE (1H)	– Liste déroulante – Groupe d'options – Case à cocher	6- AUTRES OUTILS (2H) – Solveur – Valeur cible – Scénario – Vérification des formules/erreurs
7- GRAPHIQUES AVANCEES (1H30)	– Ombrothermique – Nuage de points – Boursiers – Pyramide	8- QUERY (1H30) – Connexion des données – Nettoyage des données
9- LES MACROS (2H)	– Enregistrement – Associer un bouton	
EVALUATION – 1H		
	Certification TOSA	
	Questionnaire de satisfaction de fin de formation	

Contact formation

fpc@campus12avenue.fr

Site de Rodez : 05 65 77 77 00

Site de Millau : 05 65 59 59 03

Sur Internet :





Référentiel de certification et d'évaluation

Niveau expert

(visé par le contenu de formation ci-dessus)

Domaines	Compétences
Environnement / Méthodes	Personnalisation et automatisation de l'environnement Excel - Connaître de manière exhaustive tous les onglets - Ouvrir, créer, gérer et exécuter une macro - Gérer toutes les formes d'extensions de fichier Partage et révision des données - Importer des données externes (fichiers, web, etc.) - Afficher les connexions aux données externes - Exporter et partager des données - Actualiser des données externes - Gérer les liens
Calculs (formules, fonctions)	Méthodes de calculs Utiliser les options avancées du Gestionnaire de noms
	- Connaître d'une manière exhaustive l'outil de vérification des formules - Évaluer une formule - Utiliser la fenêtre Espion - Maîtriser les options de calculs et les fonctions de calculs dans un tableau Écriture et décryptage de formules complexes - Utiliser les fonctions matricielles complexes : INDEX, EQUIV, DECALER - Utiliser les fonctions d'Informations : ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE - Utiliser les fonctions financières : VPM(), NPM(), TAUX() - Utiliser les fonctions de dates avancées : NB.JOURS.OUVRES(), SERIE.JOUR.OUVRE(), DATEDIF() - Utiliser de façon experte la bibliothèque de fonctions
Mise en forme	Édition et mise en forme - Connaître toutes les options du collage spécial - Connaître de manière exhaustive les formats - Gérer de manière experte les noms dans un tableur - Maîtriser de manière exhaustive le gestionnaire de noms - Gérer parfaitement les liens hypertexte - Gérer des séries : chronologiques, incrémentées, etc. Création et gestion des formulaires - Insérer des contrôles de formulaires - Insérer des contrôles ActiveX
Gestion des données	Analyse et simulation de calculs - Concevoir un tableau d'hypothèses - Utiliser le Gestionnaire de scénarios - Analyser les données avec le solveur - Gérer cellules variables et cibles, contraintes, résultats - Maîtriser la validation de données
	Gestion des tableaux croisés dynamiques - Utiliser et gérer l'ensemble des options d'un tableau croisé dynamique - Maîtriser les totaux, sous-totaux et différents calculs - Utiliser toutes les fonctions de synthèse - Utiliser des segments et des barres de chronologie - Actualiser les données - Créer et gérer les graphiques croisés dynamiques Analyse graphique des données - Maîtriser de manière exhaustive les données et les types de graphiques - Insérer et personnaliser un graphique Sparkline - Réaliser des graphiques complexes, de type pyramide des âges, diagramme ombrothermique, graphique boursier ou graphique à bulles

