

Programme de formation

Intitulé de la formation Utiliser des outils et logiciels de PAO

Adobe InDesign

Domaine : Bureauutique – Graphisme et infographie Version 02/2026

Éligible CPF : Non ☐ Oui ☒  Date d'enregistrement : 24/09/2025

Certificateur : ICDL France <https://www.icdlfrance.org> Code RS : 7250

France Compétences RS7250 - Utilisation d'un logiciel de PAO (PCIE - ICDL)



Objectifs

Objectif de la formation

Utiliser les fonctionnalités de base d'InDesign pour réaliser des illustrations simples

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Définir les termes typographiques et colorimétriques, en s'appuyant sur les normes et pratiques en vigueur, afin d'assurer la cohérence graphique du document.
- Identifier le type des différents éléments composant le document (photographies, graphiques, visuels, articles de texte), en appliquant des critères d'analyse visuelle, afin de faciliter leur intégration harmonieuse dans la mise en page.
- Assurer une coordination avec les divers intervenants (client, photographe, graphiste, rédacteur), en adaptant son langage technique et les formats d'échange aux besoins spécifiques, notamment ceux liés aux situations de handicap, afin de garantir la compréhension du projet par toutes les parties prenantes.
- Utiliser un logiciel de PAO (InDesign, QuarkXPress ou autre) ainsi qu'un logiciel de retouche d'image, en appliquant des techniques d'édition visuelle avancées, afin de préparer et finaliser les composants graphiques du document.
- Préparer les supports visuels, en corrigeant, en recadrant et retouchant les images, et en respectant les règles de composition visuelle, en vue d'optimiser leur intégration dans le document.
- Mettre en place un gabarit en configurant des éléments de structures adaptés, pour assurer une mise en page cohérente des images, graphismes et textes enrichis.
- Réaliser l'assemblage dans un logiciel de mise en page, en appliquant les pratiques professionnelles, afin de produire un document opérationnel et visuellement fonctionnel.



Durée : 4 j de formation
soit **28h par stagiaire**

Modalité : Présentiel

Effectif : De 1 à 4 personnes



Accessibilité Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



Public concerné

- Toute personne souhaitant utiliser ce logiciel à titre professionnel



Prérequis et niveau d'entrée

- Complétez le questionnaire préalable au positionnement.



Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle,



Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr

Programme de formation

- Mise à disposition d'un ordinateur par personne,
- Mise en pratique avec des exercices simples et rapides.

- Certification ICDL® «Utiliser des outils et logiciels de PAO» : test en ligne automatisé et sécurisé via la plateforme de 36 questions en 35 minutes.

Barème d'évaluation :

A partir de 75 % de bonnes réponses, le module ICDL est réussi.



Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE



Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**
- **Certification ICDL® « Utiliser des outils et logiciels de PAO » si réussite. En cas d'échec, obtention d'une attestation avec un score.**
- **Taux réussite / score moyen obtenu : 2023 : 91.67 % / 2024 : 83.33 % / 2025 : 100 %**



Contenu de formation

½ JOURNÉE N°1

PRESENTATION – 0H30

Historique – version - logiciels concurrents

DOCUMENT – 0H30

Nouveau – paramètres prédéfinis – unités – format – orientation – page vis-à-vis – colonne – marges (petit fond, grand fond) – fond perdu – ligne-bloc

INTERFACE – 0H30

Menu – panneaux – menu des panneaux – docks – panneaux Propriétés et contrôle – panneau Barre des tâches contextuelles – panneau Outils – outil par défaut – espace de travail - Préférences

PAGES – 2H00

Panneau Pages (naviguer dans un document, créer, supprimer, dupliquer, déplacer, insérer des pages – menu du panneau Pages) – modification du format du document (format – orientation – vis-à-vis – colonne – marges) – fond perdu – ligne-bloc -ajuster la mise en page) – modification des marges et colonnes – gabarits – libérer un élément de gabarit (principe, création, édition, suppression, application) – numérotation automatique des pages – gabarit de gabarit – gabarit et calques.

½ JOURNÉES N°2

LES OBJETS (BLOCS) – 0H30

Types de blocs (texte, image, non affectés)

SELECTION ET TRANSFORMATION D'OBJETS – 1H00

Outil Sélection – cadre de sélection – sélection multiple – transformations (outils, panneau, manuelle : déplacement mise à l'échelle, rotation) – point de référence – touches de contraintes (ALT, MAJ)



FORMATION CONTINUE
CAMPUS XII^e AVENUE



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE

N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012

Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9

Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle

Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr

AIDES A LA CONCEPTION – 0H30

Principes des aides à la conception – règles – repères de règles – magnétisme des repères – repères commentés – grille de document (réglage dans les Préférences) – magnétisme de la grille – grille de ligne de base – xtras (contour du bloc, chaînage du texte)

DUPLICATION DES OBJETS – 0H30

Alt déplacement – copier / coller – copier / coller sur place – icône Nouveau du panneau Calques

DISPOSITION DES OBJETS – 1H00

Sur la page – selon les plans (Z) – selon les calques – alignement – répartition – verrouiller – masquer – associer – panneau Calques – gabarit et calques (révision)

½ JOURNEE N°3

LES BLOCS DE TEXTE – 1H45

Saisie de texte - import de texte et options d'import - options des blocs de texte (colonnes, marges internes, justification verticale) - chaînage des blocs - remplissage avec du texte de substitution

LES BLOCS IMAGE – 1H45

Gestion efficace des images dans un projet InDesign (dossier, images liées) - formats d'images – création (avec l'outil et à l'import) -import image vectorielle ou bitmap (options d'import, coller – copier) – sélection (bloc et contenu) – import multiple (grille) – ajuster au contenu – mise à l'échelle du bloc et du contenu - panneau Liens (incorporer / lier, remplacer l'image, rééditer le lien) - interaction avec Photoshop - image manquante / modifiée - vérifier la résolution d'impression – performance d'affichage - suppression du fond blanc d'une photo importée (Objet>Masque)

½ JOURNEE N°4

LES BLOCS GRAPHIQUES – 1H00

Usages – création – combinaisons pathfinder - vectorisation du texte (évoquer) - transformer un bloc graphique en bloc de texte ou en bloc image

LES CARACTERES – 0H45

Attributs des caractères

LES PARAGRAPHES – 0H30

Attributs des paragraphes

SELECTION DE TEXTE – 0H45

Méthodes de sélection du texte

TYPOGRAPHIE – 0H30

Cadratin – chasse – moteur de composition – sauts (forcer saut de ligne, saut de ligne conditionnel) – espace (féminin) – espace insécable – césure automatique – césure manuelle (tiret conditionnel) – trait d'union insécable – guillemets et apostrophes – règles typographiques (listes, tirets, espaces...)

½ JOURNEE N°5

LES STYLES – 2H30

Outil Pipette (reproduire une mise en forme, inconvénients) – styles (présentation, avantages : cohérence graphique au sein du document, mise-à-jour facilitée, édition facile car tous les paramètres dans la même boîte de dialogue, nombreuses fonctionnalités d'InDesign basées sur les

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE – 0H30

Programme de formation

	Introduction à l'IA dans InDesign – Habillage de texte (avec détection intelligente des objets) – Style automatique : principe, packs de styles – packs de styles depuis le panneau Packs de styles (attaché à tous les documents) – packs de styles depuis le panneau Styles de paragraphe (attaché au document courant) – IA générative (panneau Texte en image)
EVALUATION – 1H00	
	Certification ICDL Questionnaire de satisfaction de fin de formation

Contact formation

fpc@campus12avenue.fr

Site de Rodez : 05 65 77 77 00

Site de Millau : 05 65 59 59 03

Sur Internet :

