

Intitulé de la formation **Facturation électronique**

Domaine

Comptabilité, gestion/finance et juridique – Gestion/finance

Version 01/2025

Éligible CPF

Non ☒

Oui ☐



Objectifs

Objectif de la formation

Acquérir les compétences nécessaires pour intégrer efficacement la facturation électronique dans la gestion quotidienne

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Comprendre les exigences légales et fiscales liées à la facturation électronique
- Identifier les modalités de mise en œuvre adaptées à votre entreprise
- Assurer la conformité et la sécurité de vos processus de facturation



Durée : 0,5 j de formation
soit **3h30 par stagiaire**

Modalité : Présentiel

Effectif : De 4 à 10 personnes



Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



Public concerné

- Tout public



Prérequis et niveau d'entrée

- Aucun



Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle,
- Echanges avec les participants.



Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- QCM

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)



Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE



Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**



Contenu de formation

INTRODUCTION A LA FACTURATION ELECTRONIQUE - 0h30

- Définition et principes clés de la facturation électronique
- Contextualisation des obligations légales : calendrier et impact pour les TPE/PME
- Pourquoi adopter la facturation électronique ? Bénéfices pour la gestion et la conformité fiscale

LES MODALITES DE FACTURATION ELECTRONIQUE - 0H45

- Les différents formats de factures électroniques : EDI, XML, PDF signé, Factur-X
- Explication détaillée du format Factur-X : avantages et contraintes pour les entreprises
 - Etudes de cas : quel type de factures dématérialisées dans votre entreprise ?

PAUSE - 0H15

CONFORMITE FISCALE ET EXIGENCES LEGALES - 0H45

- Exigences légales : transmissions
- Règles d'archivage et de conservation des factures électroniques
- Conséquences en cas de non-conformité : sanctions et risques fiscaux

MISE EN ŒUVRE DE LA FACTURATION ELECTRONIQUE - 0H45

- Sélection d'une plateforme de dématérialisation partenaire (PDP)
- Critères de choix, liste des PDP immatriculées
- Intégration avec vos outils comptables et ERP
- Gestion des données et sécurité : protection des informations sensibles
- Conformité aux normes de sécurité

CLOTURE DE LA FORMATION - 0H30

- Synthèse des points clés abordés
- QCM final
- Réponses aux questions des participants

Contact formation

fpc@campus12avenue.fr

Site de Rodez : 05 65 77 77 00

Site de Millau : 05 65 59 59 03

Sur Internet :

