

## Intitulé de la formation Créer et gérer des sites web avec WordPress

Domaine Entreprise digitale – Créer des contenus Version 01/2025

Éligible CPF Non ☐ Oui ☒  Date d'enregistrement 18/12/2024

Certificateur ISOGRAD <https://www.tosa.org> Code RS 6965

France RS6965 - Créer et gérer des sites web  
Compétences avec WordPress (Tosa)



### Objectifs

#### Objectif de la formation

Découvrir les outils pour animer son site WordPress

#### Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Administrer et configurer WordPress
- Rédiger et intégrer du contenu
- Gérer des thèmes
- Gérer des extensions et widgets

 **Durée :** 3 j de formation soit **21h par stagiaire** **Modalité :** Présentiel **Effectif :** De 3 à 4 personnes

 **Accessibilité** Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.

### Public concerné

- Chefs d'entreprise, dirigeants, cadres, responsables ou personnes chargées de la communication et/ou du marketing dans l'entreprise

### Prérequis et niveau d'entrée

- Maîtriser l'environnement Windows.
- Complétez le questionnaire préalable au positionnement.

### Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle,
- Questionnaire préalable de positionnement
- Mise en pratique avec des exercices simples et rapides tout au long de la formation.

### Évaluation

#### De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

#### Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

**Algorithme adaptatif :** le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test

**Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) :** score sur 1000

**Typologies de questions :** Exercices de mises en situation dans l'environnement Microsoft Access (questions de manipulation dans Access) rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM

Format du test : 35 questions – 60 minutes



 Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

**EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE**  
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET** : 900 038 167 00012  
**Siège social** : CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation  
5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9  
**Site de Rodez** : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau** : 38 boulevard de l'Ayrolle  
**Tél** : 05 65 77 77 00 **Mail** : [fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr) **Web** : [www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)

# Programme de formation

Barème d'évaluation :

- Niveau Expert (875 à 1 000) / Niveau Avancé (725 à 875) / Niveau Opérationnel (550 à 725) / Niveau Basique (350 à 550) / Niveau Initial (1 à 350).



## Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE



## Sanction de la formation

- Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation
- Certification TOSA « Créer et gérer des sites web avec WordPress » si réussite, à partir de 351 / 1000.
- Niveau minimum attendu à la fin du stage : niveau opérationnel de 551 à 725.
- Campus XII Avenue est habilité par ISOGRAD à préparer, à acquérir, à évaluer ou à délivrer les certifications TOSA.
- En 2024, le score moyen obtenu est de 832/1 000, avec 100 % de réussite.



## Contenu de formation

½ JOURNÉE N°1

**HEBERGEMENT – 1h30**

- Rôle d'un hébergeur (services, packs d'hébergement, serveur dédié, serveur mutualisé)
- Exemples d'hébergeur
- Tarifs
- Technologies requises (nom de domaine, espace disque, accès FTP, PHP, base de données)
- WordPress préinstallé ou installation manuelle

**PRESENTATION DE WORDPRESS – 2h**

- Blog et CMS (Content Management System)
- Quelques exemples de sites créés avec WordPress
- Site officiel WordPress, Wordpress.org, Wordpress.com
- Le concept gratuit / payant (pour WordPress mais aussi pour les thèmes et extensions)
- Vocabulaire : espace administratif (front et back office), articles, catégories, pages, médias, commentaires, thèmes, widgets, extensions (plugins)

½ JOURNÉE N°2

**ADMINISTRATION – 2h00**

- Présentation de l'espace administrateur
- Tableau de bord
- Description des menus : articles, médias, pages, commentaires, apparence, extensions, utilisateurs, outils, réglages
- Faire les premiers paramétrages

**GESTION DES UTILISATEURS – 0h30**

- Créer un utilisateur
- Lui donner un rôle



**FORMATION CONTINUE**



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

**EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE**

N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - SIRET : 900 038 167 00012

Siège social : CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9

Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - Site de Millau : 38 boulevard de l'Ayrolle

Tél : 05 65 77 77 00 Mail : [fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr) Web : [www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)

# Programme de formation

## GESTION DES MEDIAS – 1H00

- Insérer des images
- Insérer du contenu embarqué (vidéo, son, carte...)
- Bibliothèque des médias
- Galerie d'images

## ½ JOURNEE N°3

### ARTICLES ET PAGES – 3H30

- Création et gestion d'articles et de pages
- Editeur Gutenberg et gestion des blocs
- Gestion des catégories d'articles

## ½ JOURNEE N°4

### APPARENCE DU SITE – 3H30

- Choix, installation et paramétrage d'un thème, widgets, menus
- Les thèmes bloc (navigation, styles, pages, modèles, compositions), les anciens thèmes
- Principaux blocs des thèmes blocs

## ½ JOURNEE N°5

### EXTENSIONS – 3H00

- Choix, installation et paramétrages d'une extension
- Extensions indispensables (formulaire, référencement, diaporama, sauvegarde)
- Présentation rapide de quelques extensions particulières (WooCommerce)

### SAUVEGARDE – 0H30

- Sauvegarde partielle par l'outil d'exportation
- Sauvegarde complète par extension
- Sauvegarde d'un thème bloc

## ½ JOURNEE N°6

### REFERENCEMENT ET AUTRE – 2H00

- Quelques notions d'optimisation du référencement au sein de WordPress (au niveau du texte, des médias, des permaliens)
- Rôle du plugin Yoast
- Mentions légales

### COMPOSITION GRAPHIQUE – 0H30

- Quelques règles de composition, choix graphiques pour améliorer l'apparence du site : disposition et hiérarchisation des informations, clarté du message, soigner particulièrement la page d'accueil, choix du thème

### EVALUATION FINALE – 1H

Certification TOSA  
Questionnaire de satisfaction de fin de formation

## Contact formation

[fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr)

Site de Rodez : 05 65 77 77 00

Site de Millau : 05 65 59 59 03

Sur Internet :



## Référentiel de certification et d'évaluation

### Niveau opérationnel

| Domaines                              | Compétences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administration et Configuration       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paramétrer son tableau de bord</li> <li>• Gérer son profil (apparence)</li> <li>• Gérer la mise en page grâce à l'éditeur WordPress</li> <li>• Faire des mises à jour</li> <li>• Créer de nouveaux profils utilisateurs et leur assigner un rôle adéquat</li> <li>• Gérer les droits des utilisateurs</li> </ul>                                                          |
| Extensions et widgets                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier ses besoins en extensions et widgets et faire une recherche appropriée (édition, sécurité, formulaire, mise en cache, etc.)</li> <li>• Télécharger de nouvelles extensions et les activer</li> <li>• Télécharger des widgets et les activer</li> <li>• Désactiver ou supprimer des extensions ou widgets</li> </ul>                                            |
| Rédaction et intégration des contenus | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajouter des étiquettes ou des catégories à un article</li> <li>• Ajouter des médias à un article</li> <li>• Modifier les médias</li> <li>• Utiliser des modèles de page</li> <li>• Créer un logo et une favicon à partir d'une palette de couleurs et de polices d'écriture définies</li> <li>• Planifier une publication</li> <li>• Antidater une publication</li> </ul> |
| Thèmes                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Télécharger un nouveau thème et l'activer</li> <li>• Personnaliser sa page d'accueil</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |

