

Intitulé de la formation Rédiger des prompts pertinents : la clé d'une IA performante

Domaine **Entreprise digitale** Version 10/2025

Éligible CPF Non ☒ Oui ☐



Objectifs

Objectif de la formation

- Apprendre à concevoir des prompts clairs, ciblés et performants pour exploiter efficacement différents outils IA.

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Identifier les éléments nécessaires à la rédaction d'un prompt efficace



Durée : 0.5j de formation
soit **4h par stagiaire**

Modalité : Présentiel

Effectif : De 1 à 8 personnes



Accessibilité Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



Public concerné

- Tout professionnel souhaitant améliorer son usage des outils d'IA générative



Prérequis et niveau d'entrée

- Aucun



Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle.
- Apports théoriques
- Mises en situation pratiques
- Démonstration d'outils d'IA et de création visuelle
- Atelier de rédaction et de conception graphique



Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- Quizz

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)



Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE



Sanction de la formation

- Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation



Contenu de formation

8H30 – 9H00 / INTRODUCTION ET CADRAGE

- Identifier les usages concrets de l'IA générative.
- Distinguer les différents types de prompts.
- Panorama des IA génératives (textuelles, visuelles, multimodales).
- Fonctionnement d'un LLM (rôle, contexte, jetons).
- Atelier : observation de prompts simples et résultats.

Programme de formation

9H00 – 10H00 / LES FONDATIONS D'UN PROMPT EFFICACE

- Analyser les éléments constitutifs d'un bon prompt.
- Appliquer une méthode de construction claire et ciblée.
- Exemples : "prompt flou" vs "prompt structuré".
- Atelier guidé : reformuler un prompt pour améliorer la précision de la réponse.

10H00 – 11H00 / ATELIER DE CONCEPTION ET D'AMELIORATION

- Concevoir un prompt adapté à un besoin métier.
- Évaluer et améliorer les résultats générés.
- Cas d'usage au choix : RH, communication, formation, support client.
- Atelier pratique : création et amélioration successive d'un prompt.

11H00 – 12H00 / ATELIER DE CONCEPTION ET D'AMELIORATION

- Identifier les critères de performance d'un prompt.
- Adapter le niveau de précision selon le contexte.
- Grille d'évaluation : clarté, précision, cohérence, impact.
- Atelier d'analyse : comparaison de deux prompts sur un même sujet.

12H00 – 12H30 / SYNTHESE ET QUIZZ

- Synthétiser les bonnes pratiques.
- Valider les acquis par un mini plan d'action personnel.
- Quizz de 15 questions.

Contact formation

fpc@campus12avenue.fr

Site de Rodez : 05 65 77 77 00

Site de Millau : 05 65 59 59 03

Sur Internet :

