

Intitulé de la formation Créer des contenus écrits et visuels percutants

Domaine Entreprise digitale

Version 10/2025

Éligible CPF Non ☒ Oui ☐



Objectifs

Objectif de la formation

- Produire du contenu impactant, à la fois rédigé (articles, posts, newsletters...) et visuel (infographies, visuels réseaux sociaux, présentations...), pour valoriser une marque, un message ou un service.

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Connaître les outils pour créer du contenu rédigé
- Connaître les outils pour créer du contenu visuel



Durée : 0.5j de formation
soit 4h par stagiaire

Modalité : Présentiel

Effectif : De 1 à 8 personnes



Accessibilité Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



Public concerné

- Tout professionnel souhaitant créer du contenu de communication efficace (réseaux sociaux, site web, print, newsletter...).



Prérequis et niveau d'entrée

- Aucun



Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle.
- Apports théoriques
- Mises en situation pratiques
- Démonstration d'outils d'IA et de création visuelle
- Atelier de rédaction et de conception graphique
- Fiche « charte éditoriale express »



Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- Quizz

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)



Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE



Sanction de la formation

- Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation



Contenu de formation

8H30 – 9H00 / INTRODUCTION ET CADRAGE

- Comprendre les codes du contenu percutant.
- Identifier les attentes selon les supports (réseaux, site, newsletter)

9H00 – 10H00 / CREER DU CONTENU ECRIT IMPACTANT

- Connaître les outils d'aide à la rédaction (ChatGPT, Jasper, Notion AI...).

Programme de formation

	- Structurer un message clair : accroche, corps, call-to-action. - Atelier : rédiger un post ou une mini-newsletter.
10H00 – 11H00 / CREER DU CONTENU VISUEL ATTRACTIF	
	- Connaître les outils de création graphique - Mettre en page : lisibilité, contraste, cohérence visuelle. - Atelier : créer un visuel de publication à partir d'un modèle.
11H00 – 12H00 / COHERENCE ET DIFFUSION	
	- Harmoniser message et visuel. - Adapter le ton et le format selon la cible (LinkedIn, Instagram, etc)
12H00 – 12H30 / SYNTHESE ET QUIZZ	
	- Partage des productions et feedback collectif. - Quizz de validation des acquis.

Contact formation

fpc@campus12avenue.fr

Site de Rodez : 05 65 77 77 00

Site de Millau : 05 65 59 59 03

Sur Internet :

