

Intitulé de la formation **Conduire et suivre un projet**

Domaine Achat et production

Version 07/2025

Éligible CPF Non ☒ Oui ☐



Objectifs

Objectif de la formation

- Comprendre les incontournables du management de projet
- S'approprier les outils et les connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Savoir gérer un projet
- Savoir manager un projet
- Savoir accompagner les changements induits par le projet
- Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
- Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi



Durée : 3j de formation
soit **21h par stagiaire**

Modalité : Présentiel

Effectif : De 4 à 10 personnes



Accessibilité Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



Public concerné

- Tout collaborateur amené à exercer des missions de management de projet.



Prérequis et niveau d'entrée

- Aucun



Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle.
- Apports théoriques
- Mises en situation pratique



Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- QCM et mise en application

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)



Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE



Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**



Contenu de formation

LES INCONTOURNABLES DU MANAGEMENT DE PROJET – 2H00

- Qu'est qu'une organisation de travail en mode projet ?
- Comment définir un projet ?
- Comprendre les raisons d'échec et de réussite d'un projet
- Le rôle du chef de projet

	Structuration du projet (Les phases)
LA GESTION DE PROJET – 8H00	
	- Cadrer un projet - Conduire et suivre un projet - La clôture et le bilan du projet - Définir les modalités d'évaluation de la performance du projet - L'approche financière de la gestion de projet - Les plans d'actions
PROJET & QUALITE – 6H00	
	- Comprendre le lien entre qualité et projet - Les outils et méthodologies de résolution de problème (de la description du problème rencontré à sa résolution)
LE MANAGEMENT DE PROJET – 2H00	
	- La communication sur et autour du projet. - Développer sa posture de manager de projet - Contribuer à la motivation des membres de l'équipe projet
CONDUITE DU CHANGEMENT ASSOCIEE A LA GESTION DE PROJET – 2H00	
	- Notion de rôles et de niveau d'implication : - Qu'entend-on par changement et quels liens avec le management de projet ? - Prendre conscience des zones d'incertitudes à l'occasion d'un changement - Les erreurs à éviter - Mise en œuvre (comment passer à l'action / comment organiser & suivre le déroulement de ce qui a été prévu et accompagner le changement)

Contact formation

fpc@campus12avenue.fr

Site de Rodez : 05 65 77 77 00

Site de Millau : 05 65 59 59 03

Sur Internet :



FORMATION CONTINUE
 CAMPUS XII AVENUE



Sous l'égide
 du Conseil
 Régional et
 de l'Agefiph, notre
 organisme de formation a
 signé la charte pour
 l'accueil des personnes en
 situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE

N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012

Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9

Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle

Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr