

Programme de formation

- Cette partie permet de faire prendre conscience des apports positifs des entretiens et de partager les expériences

LA PREPARATION

- Connaître les techniques d'écoute active
- Favoriser le dialogue par les techniques de questionnement
- Les informations à collecter et les supports à maîtriser
- Cette partie donne les clés pour optimiser les entretiens et rassurer les managers

LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN

- Maîtriser les différentes phases
- Savoir utiliser les supports de l'entretien professionnel
- Adopter une posture adaptée à chaque phase de l'entretien professionnel
- Détecter les compétences acquises passées et potentielles du collaborateur
- Mises en pratique : savoir-faire parler le collaborateur (du bilan de l'année passée, l'amener à identifier ses axes de progrès et ses besoins en formation)

BILAN ET PLAN D'ACTION

- Identifier les actions à mettre en place
- Relayer les informations aux acteurs pertinents (RH, ...)
- Suivre les progressions

Contact formation

fpc@campus12avenue.fr

Site de Rodez : 05 65 77 77 00

Site de Millau : 05 65 59 59 03

Sur Internet :



FORMATION CONTINUE



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE

N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - SIRET : 900 038 167 00012

Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9

Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - Site de Millau : 38 boulevard de l'Ayrolle

Tél : 05 65 77 77 00 Mail : fpc@campus12avenue.fr Web : www.campus12avenue.fr