

Intitulé de la formation **Formation de formateur**

Domaine

Management – Gestion des compétences

Version 01/2025

Éligible CPF Non ☒ Oui ☐



Objectifs

Objectif de la formation

Connaître les éléments nécessaires à l'exercice de la mission de formateur en entreprise

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Analyser un besoin de formation interne à l'entreprise (dont finalités et enjeux, caractéristiques publics, compétences à acquérir et/ou renforcer),
- Identifier et organiser les objectifs pédagogiques pour assurer l'efficacité de la formation et du processus de conception,
- Préparer une action de formation interne à l'entreprise en cohérence avec les enjeux de l'entreprise, les compétences visées et les objectifs pédagogiques identifiés,
- Animer les séquences de formation en mobilisant des techniques pédagogiques adaptées au public et en favorisant l'implication des apprenants,
- Suivre et évaluer les acquis des stagiaires / salariés de l'entreprise de manière objective



Durée : 5 j de formation
soit **35h par stagiaire**

Modalité : Présentiel

Effectif : De 4 à 8 personnes



Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



Public concerné

- Toute personne amenée à exercer le rôle de formateur (concevoir, animer et évaluer une séquence de formation)



Prérequis et niveau d'entrée

- Aucun



Moyens et méthodes pédagogiques

- Questionnaire préalable à retourner complété en amont de la session,
- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle,
- Apports théoriques,
- Mises en situation pratiques.



Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- QCM et/ou entretien et/ou simulation

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)



Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE



Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**



Contenu de formation

½ JOURNÉE N°1

SE SITUER DANS LE PROCESSUS DE FORMATION :

- Le processus de formation (de l'analyse du besoin à l'évaluation du retour sur investissement)

	○ Étapes ○ Acteurs ○ Indicateurs de réussite / échecs (les 4 niveaux d'évaluation de la formation)
	– Le rôle du formateur
ANALYSER LE BESOIN DE FORMATION	
	– Différencier et identifier : Les enjeux de la formation ou la problématique à l'origine de la demande de formation – Associer les acteurs pertinents dans le cadre de l'analyse du besoin – Identifier les contraintes de déploiement de l'action de formation – Utiliser une grille d'analyse du besoin
½ JOURNEE N°2	
INTEGRER LES PRINCIPES DE BASE DE LA PEDAGOGIE DES ADULTES	
	– Expérimenter et identifier les freins et leviers de l'apprentissage aux niveaux de la motivation, de l'attention, de la perception, de l'organisation et de la mémorisation. – Identifier les avantages et limites : ○ Des grandes familles de méthodes pédagogiques (magistrales, participatives, actives) ○ Des grandes familles de modalités pédagogiques (présentiel / distanciel, synchrone / asynchrone)
½ JOURNEE N°3 & 4	
CONCEVOIR UN SCENARIO DE FORMATION OU UN DEROULE PEDAGOGIQUE	
	– L'objectif stratégique ou opérationnel ou de formation (compétences visées) – Les objectifs pédagogiques – Décliner un objectif de formation (ou compétence visée, ou objectif opérationnel) en objectifs pédagogiques – Structurer les objectifs pédagogiques pour optimiser le déroulement de la formation et la conception de la formation. – Identifier les activités typiques de la formation "faciles" à mettre en œuvre et "efficaces" en fonction de la typologie de l'objectif pédagogique.
REDACTION DE SCENARIO SUR LES FORMATIONS DES STAGIAIRES	
½ JOURNEE N°5	
CONCEVOIR UN SCENARIO PEDAGOGIQUE EN ADEQUATION AVEC LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES, LES ENJEUX DE LA FORMATION ET LES COMPETENCES VISEES ET LEUR CONTEXTE D'EXERCICE	
	– Organiser l'introduction des séquences formation afin de favoriser la motivation et l'implication des stagiaires. – Prévoir des activités et les organiser de manière à : ○ Faciliter la compréhension et la mémorisation, ○ Maintenir la motivation et l'attention des stagiaires, – Assurer l'évaluation objective de l'atteinte des objectifs pédagogiques.
½ JOURNEE N°6	
PRODUIRE DES SUPPORTS DE FORMATION EN ADEQUATION AVEC LE PUBLIC ET LES CONDITIONS DE DEROULEMENT DE LA FORMATION	
	– Produire des supports d'exposé efficace – Produire des supports d'exercice – Produire des supports d'évaluation
½ JOURNEE N°7 ET 8	
ANIMER UNE FORMATION	
	– Faire un exposé à l'aide d'un support – Faire débattre – Faire travailler en sous-groupe – Faire travailler individuellement



Programme de formation

	– Faire partager les productions des stagiaires – Évaluer la progression individuelle des stagiaires
SIMULATIONS	
½ JOURNEE N°9	
	– Gérer le temps et les interactions – Gérer les questions et les aléas en fonction des objectifs pédagogiques et des enjeux de la formation. – Mobiliser les stagiaires en début de formation et lors des transitions. – Maintenir l'attention et la motivation des stagiaires.
½ JOURNEE N°10	
ÉVALUER ET SUIVRE	
	– Les exigences en matière de suivi et d'évaluation – Rendre compte des résultats d'une évaluation ○ au commanditaire ○ au stagiaire – Proposer des adaptations en fonction des résultats. – Faire évoluer sa formation – Synthèse des messages clés – Plan d'action individuel de progression des stagiaires.
IMMERSION EN ENTREPRISE POUR PERSONNEL NON EXPERIMENTE	
EVALUATION	

Contact formation

fpc@campus12avenue.fr

Site de Rodez : 05 65 77 77 00

Site de Millau : 05 65 59 59 03

Sur Internet :

