

Intitulé de la formation **Management de managers**

Domaine

Management – Compétences managériales

Version 01/2025

Éligible CPF Non ☒ Oui ☐



Objectifs

Objectif de la formation

- Décrypter et intégrer les spécificités du management de managers,
- Mobiliser son équipe de managers autour d'une vision commune,
- Promouvoir une dynamique de coopération au sein de son équipe de managers.

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Se positionner et communiquer pour susciter l'engagement de chacun,
- Développer son leadership de manager,
- Elaborer son plan de progression.



Durée : 2 j de formation
soit **14h par stagiaire**

Modalité : Présentiel

Effectif : De 4 à 10 personnes



Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



Public concerné

- Membres de COMité de DIRection



Prérequis et niveau d'entrée

- Être en situation de manager de managers,
- Connaître les fondamentaux du management à savoir notamment la fixation d'objectifs SMART, les principes de la délégation et du suivi collaborateur, les techniques de communication managériale (feedback, écoute active et reformulation),
- Comprendre les enjeux stratégiques de son organisation.



Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle,
- Remplir le questionnaire préalable et le retourner dûment complété en amont de la formation,
- Méthode participative favorisant l'apprentissage et le développement de l'autonomie des participants,
- Orientée sur les situations réelles et concrètes des participants.,
- Travaux de recherche en sous-groupe.



Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- Questionnaire interactif

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)



Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE



Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**



Contenu de formation

JOURNEE N°1

BIEN SE POSITIONNER DANS SON ROLE DE MANAGER DE MANAGERS – 2H30

- Situer son rôle parmi les 3 niveaux de positionnement managérial : opérationnel, tactique et stratégique
- Les processus de communication et les compétences de communication associées : communiquer, méta communiquer et sur communiquer
- Traduire la stratégie en objectifs opérationnels
 - **Application de synthèse 1 : 1H00**
Elaborer son « GPS » managérial afin de clarifier son rôle et son périmètre de responsabilités.
Initialiser son plan d'action post-formation

DEVELOPPER LA COHESION ET LA COOPERATION AU SEIN DE SON EQUIPE DE MANAGERS – 2H00

- Transmettre sa vision et donner du sens pour créer une culture commune, une culture d'action
- Les différents degrés d'autonomie et la délégation
- Adapter son style de management à chaque responsable
- Comment concilier autonomie, confiance et reconnaissance
 - **Application de synthèse 2 : 1H30**
Travail sous forme d'atelier en équipe : initier la vision managériale de mon collectif de travail

JOURNEE N°2

OUTILLER LE MANAGEMENT DU MANAGER – 2H00

- Faire travailler ensemble sur des sujets transversaux et concilier les objectifs individuels et collectifs
- Clarifier avec son équipe les modalités de fonctionnement : les règles du jeu, le niveau d'autonomie, les délégations, l'organisation de la coordination, le plan de charge
- Asseoir son leadership : se doter de modèles de leadership inspirants
- Distinguer le processus de manipulation du processus d'influence. Développer ses propres leviers d'influence
- Accompagner les managers : « coaching » et/ou « co-développement »
 - **Application de synthèse 3 : 2H**
Travail sous forme de mise en situation et de jeu de rôle : privilégier la dynamique collective sur les logiques individuelles

DIAGNOSTIQUER LA SITUATION DE MON EQUIPE ET ELABORER SON PLAN DE PROGRESSION MANAGERIAL A 6 MOIS – 2H00

- **Application de synthèse 4 : 1H00**
Finaliser son plan de progression post-formation

Contact formation

fpc@campus12avenue.fr

Site de Rodez : 05 65 77 77 00

Site de Millau : 05 65 59 59 03

Sur Internet :

