

# Programme de formation

## Intitulé de la formation **Les bases de la paie**

Domaine

Ressources Humaines – Gestion des RH

Version 01/2025

Éligible CPF Non ☒ Oui ☐



### Objectifs

#### Objectif de la formation

Faire les bulletins de paie et les déclarations sociales obligatoires

#### Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Comprendre le bulletin de paie dans sa structure globale
- Acquérir les bases de la technique de paie
- Pouvoir gérer les déclarations sociales obligatoires



**Durée :** 3 j de formation  
soit **21h par stagiaire**

**Modalité :** Présentiel

**Effectif :** De 1 à 10 personnes



### Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



### Public concerné

- Tout individu salarié, travailleur indépendant, demandeur d'emploi, bénévole du mouvement associatif, coopératif ou mutualiste, volontaire en service civique (personnes majeures).
- Personnel du service paie, du service comptable, assistant du personnel ou collaborateur de dirigeant.



### Prérequis et niveau d'entrée

- Pas de prérequis



### Moyens et méthodes pédagogiques

- Remplir le questionnaire préalable et le retourner en amont de la formation,
- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle,
- Apports théoriques,
- Exercices d'entraînement et cas pratiques,
- Support pédagogique individuel.



### Évaluation

#### De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

#### Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- Mise en situation

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)



### Qualité et profil de l'animateur

- **Animateur spécialisé**, intervenant pour le compte de CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE



### Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**



### Contenu de formation

½ JOURNÉE N°1

#### RAPPEL SUR L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE DE LA PAIE

- Le contenu du bulletin de paie : les mentions obligatoires, facultatives et interdites, les différentes rubriques



|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les principes d'élaboration du bulletin : les obligations de remise et de conservation du bulletin, sa valeur juridique</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>½ JOURNEE N°2</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>LA REMUNERATION DU SALARIE : LES CALCULS DE PAIE</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Le salaire de base et les différentes composantes de la rémunération</li> <li>Les règles à respecter pour déterminer la rémunération du salarié : la mensualisation</li> <li>Le respect du SMIC et des minima conventionnels</li> <li>Les heures supplémentaires et complémentaires : régime désocialisé et défiscalisé.</li> <li>Les opérations qui affectent la rémunération brute : les principaux cas d'absences (congrés payés, maladie)</li> </ul> <p><i>Exercices pratiques de calcul d'heures supplémentaires (30 Min)</i></p> |
| <b>½ JOURNEE N°3 ET 4</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>LES COTISATIONS SOCIALES ET PRELEVEMENTS</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les charges sociales à prélever obligatoirement</li> <li>Le plafond sécurité sociale et les tranches de salaire : application pour les mois incomplets</li> <li>La réduction générale de cotisations sociales.</li> <li>Le prélèvement à la source et autres prélèvements</li> <li>La déclaration sociale nominative (DSN)</li> </ul> <p><i>Exercices pratiques de calcul de réduction générale de cotisations sociales (30 Min)</i></p>                                                                                               |
| <b>½ JOURNEE N°5</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>REMUNERER LES TEMPS DE TRAVAIL ET LEURS AMENAGEMENTS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre les conséquences en paie des aménagements du temps de travail</li> <li>Gérer les majorations de salaires (heures supplémentaires, complémentaires, de nuit, de dimanche...)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>½ JOURNEE N°6</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>COMMENT REMUNERER LES INDEMNITES ?</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Frais : repas, titres restaurant...</li> <li>Avantages en nature : voiture, logement, repas, NTIC...</li> <li>Les prestations du CSE</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Contact formation

[fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr)

Site de Rodez : 05 65 77 77 00

Site de Millau : 05 65 59 59 03

Sur Internet :

