

Programme de formation

Intitulé de la formation **Attractivité et marque employeur**

Domaine Ressources Humaines

Version 01/2026

Éligible CPF Non ☒ Oui ☐



Objectifs

Objectif de la formation

- Préparer et organiser le processus de recrutement
- Mettre en place les étapes de recherche et de sélection des candidats
- Mettre en place les conditions d'intégration du candidat recruté

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Définir la marque employeur et son importance stratégique
- Repérer les facteurs clés de succès de la marque employeur dans le domaine du recrutement
- Mettre en œuvre les outils adaptés pour promouvoir sa marque employeur



Durée : 1j de formation
soit 7h par stagiaire

Modalité : Présentiel

Effectif : De 1 à 8 personnes



Accessibilité Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



Public concerné

- Toute personne amenée à conduire des entretiens de recrutement dans le cadre de son activité.



Prérequis et niveau d'entrée

- Aucun prérequis nécessaire



Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle.
- Apports théoriques,
- Support pédagogique,
- Exercices ou cas pratiques,
- Echanges de pratiques autour de la réalité du client et partage d'expériences,
- Réflexions guidées.



Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- Quiz de fin de séance

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)



Qualité et profil de l'animateur

- Animatrice spécialisée intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE.



Sanction de la formation

- Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation



Contenu de formation

½ JOURNEE N°1 – VOLET THEORIQUE

INTRODUCTION

- Comprendre les concepts : marque employeur, image de marque, réputation de l'entreprise, marketing RH
- Rôle et objectifs de la marque employeur
- Composantes de la marque employeur

LES ETAPES POUR DEVELOPPER SA MARQUE EMPLOYEUR

- Etape 1. Diagnostiquer sa marque employeur (audit interne, e-réputation,...)
- Etape 2. Construire le socle de sa marque employeur en identifiant les priorités de l'entreprise
- Etape 3. Prendre en compte les attentes des salariés et des candidats
- Etape 4. Elaborer un plan d'action pour la mise en œuvre de la marque employeur (actions, canaux de communication, ...)

½ JOURNEE N°2 – OUTILS

LES OUTILS D'UNE MARQUE EMPLOYEUR AU SERVICE DU RECRUTEMENT

- Une communication attractive : charte de recrutement, offre d'emploi, processus de onboarding,...
- L'expérience candidats
- La stratégie d'employee advocacy, les ambassadeurs et le storytelling

ELABORATION D'UN PLAN D'ACTION PERSONNALISE

Contact formation

fpc@campus12avenue.fr

Site de Rodez : 05 65 77 77 00

Site de Millau : 05 65 59 59 03

Sur Internet :

