

Intitulé de la formation **Exercer le rôle de tuteur/formateur en entreprise**

Domaine **Management**

Version 04/2025

Éligible CPF Non Oui

Objectifs

Objectif de la formation

Se doter de connaissances, méthodes et outils pour exercer le rôle de tuteur en entreprise

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Planifier les missions et le parcours individuel d’activités favorisant le transfert de compétences,
- Créer les conditions favorables à l’apprentissage,
- Accompagner l’apprenant et encourager sa montée en compétences,
- Évaluer la progression et formaliser les acquis du tutoré,

Durée : 1 j de formation soit **7h par stagiaire** **Modalité :** Présentiel **Effectif :** 5 personnes expérimentées

Accessibilité Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.

Public concerné

- Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l’entreprise

Prérequis et niveau d’entrée

- Aucun

Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle.
- Questionnaire préalable à retourner complété en amont de la session,
- Apports théoriques,
- Mises en situations pratiques.

Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d’évaluation :

- QCM

Barème d’évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d’acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)

Qualité et profil de l’animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de **CAMPUS XII^e AVENUE**

Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d’assiduité et de fin de formation**



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr

Programme de formation



Contenu de formation

1/2 JOURNEE N°1

APPROCHE PREALABLE

- Identifier les missions et la posture du tuteur/formateur

REUSSIR L'ACCUEIL ET L'INTEGRATION ET LE PARCOURS DE FORMATION

- Comprendre les enjeux de l'accueil et d'une intégration réussie
- Les actions préalables à l'accueil d'un nouveau salarié
- Communiquer les informations pertinentes et repérables
- Transmettre les informations de l'intégration du nouveau salarié au sein de l'entreprise
- Mise en place d'une stratégie pédagogique
- Analyser les acquis et concevoir les objectifs adaptés
- Développer l'autonomie, la compétence et la motivation

TRANSMISSION DES COMPETENCES ET DE LA CULTURE D'ENTREPRISE

- Identifier les compétences clés liées aux activités choisies
- Présenter de façon claire une situation professionnelle
- Analyser et expliquer les gestes du métier
- Définir les méthodes et les objectifs à réaliser
- Guider, accompagner et faciliter la compréhension des étapes clefs
- Adapter une situation professionnelle relatives aux besoins communs

1/2 JOURNEE N°2

SUIVI ET EVALUATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS

- Mener des entretiens de suivi et d'appréciation
- Formuler une évaluation par le feed-back
- Analyser et ajuster les écarts
- Conduire un entretien de recadrage
- Travailler sur le rapport d'étonnement

Contact formation

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr | Site de Rodez – intra et sur-mesure |
| <input type="checkbox"/> Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr | Site de Millau – inter, intra et sur-mesure |
| <input type="checkbox"/> Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr | Site de Rodez – inter |
| <input type="checkbox"/> Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr | Site de Rodez – intra et sur-mesure |



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^o AVENUE
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^o AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr