



# Programme de formation

## 9H00 – 10H00 / LES FONDATIONS D'UN PROMPT EFFICACE

- Analyser les éléments constitutifs d'un bon prompt.
- Appliquer une méthode de construction claire et ciblée.
- Exemples : "prompt flou" vs "prompt structuré".
- Atelier guidé : reformuler un prompt pour améliorer la précision de la réponse.

## 10H00 – 11H00 / ATELIER DE CONCEPTION ET D'AMELIORATION

- Concevoir un prompt adapté à un besoin métier.
- Évaluer et améliorer les résultats générés.
- Cas d'usage au choix : RH, communication, formation, support client.
- Atelier pratique : création et amélioration successive d'un prompt.

## 11H00 – 12H00 / ATELIER DE CONCEPTION ET D'AMELIORATION

- Identifier les critères de performance d'un prompt.
- Adapter le niveau de précision selon le contexte.
- Grille d'évaluation : clarté, précision, cohérence, impact.
- Atelier d'analyse : comparaison de deux prompts sur un même sujet.

## 12H00 – 12H30 / SYNTHESE ET QUIZZ

- Synthétiser les bonnes pratiques.
- Valider les acquis par un mini plan d'action personnel.
- Quizz de 15 questions.

## Contact formation

- ☐ Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr
- ☐ Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr
- ☐ Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr
- ☐ Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr

Site de Rodez – intra et sur-mesure  
Site de Millau – inter, intra et sur-mesure  
Site de Rodez – inter  
Site de Rodez – intra et sur-mesure

