

Intitulé de la formation **Exercer la mission de formateur en entreprise**

Domaine	Management			Version 01/2026	
Éligible CPF	Non ☐	Oui ☒		Date d'enregistrement	17/03/2021
Certificateur	CCE CCI - Chambre de commerce et d'industrie (www.cci.fr)			Code RS	5365
France Compétences	RS5365 - Exercer la mission de formateur en entreprise (Certificat de Compétences en Entreprise-CCE) (francecompetences.fr)				

CCE – Certificat de Compétence en Entreprise

CCE = Certificat de Compétences en Entreprises :

- Un dispositif permettant aux individus de se voir certifier des compétences transverses ou support aux organisations, construites et mises en œuvre dans un cadre professionnel et/ou extra professionnel
- Une certification officielle portée par CCI France acquise à vie
- Inscrit au répertoire spécifique de la Commission Nationale de la Certification Professionnelle (CNCP) RS

Processus de certification :

Personnel expérimenté

- Rendez-vous préalable avec un conseiller formation pour valider la candidature
- Formation
- Etude de cas écrite de 2 heures ou portefeuille de preuves
- Jury de certification
- Remise certificat (en cas de réussite)

Personnel non expérimenté

- Rendez-vous préalable avec un conseiller formation pour valider la candidature
- Formation
- Immersion en entreprise (sous 3 mois)
- Accompagnement formateur
- Portefeuille de preuves
- Jury de certification
- Remise certificat (en cas de réussite)



Objectifs

Objectif de la formation

- Connaître les éléments nécessaires à l'exercice de la mission de formateur en entreprise

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Identifier les besoins de compétences de l'entreprise
- Préparer une action de formation interne
- Animer des séquences pédagogiques auprès des salariés de l'entreprise
- Suivre et évaluer les acquis des stagiaires /salariés de l'entreprise



Durée : A définir en fonction du profil et du parcours retenu **Modalité :** Présentiel **Effectif :** De 4 à 8 personnes



Accessibilité Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.

Programme de formation



Public concerné

- Tout individu salarié, travailleur indépendant, demandeur d'emploi, bénévole du mouvement associatif, coopératif ou mutualiste, volontaire en service civique (personnes majeures).
- Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise



Prérequis et niveau d'entrée

- **Personnel expérimenté :**
Le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective au cours des 5 dernières années en lien avec le référentiel concerné.
- **Personnel non expérimenté :**
Le CCE est aussi accessible pour du personnel sans expérience dans le domaine visé.
- Ce prérequis sera validé suite au rendez-vous préalable avec un conseiller formation.



Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle.
- Apports théoriques
- Mises en situations pratiques



Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- Portefeuille de preuves

Barème d'évaluation :

- Acquis (80% ou plus de critères validés)
- Non acquis (moins de 80% de critères validés)
 - Rattrapage possible de 60 % à 80 % ; modalités de mise en œuvre à définir lors de l'entretien avec le conseiller formation



Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE



Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**
- **Certificat de Compétence en Entreprise** (si réussite)
- **Taux de réussite : 2021 : 100% / 2022 : 100% / 2023 : 0 / 2024 : 74 % / 2025 : 86%**



Contenu de formation

½ JOURNEE N°1

SE SITUER DANS LE PROCESSUS DE FORMATION :

- Le processus de formation (de l'analyse du besoin à l'évaluation du retour sur investissement)
 - Étapes
 - Acteurs
 - Indicateurs de réussite / échecs (les 4 niveaux d'évaluation de la formation)
- Le rôle du formateur

ANALYSER LE BESOIN DE FORMATION

- Différencier et identifier : Les enjeux de la formation ou la problématique à l'origine de la demande de formation
- Associer les acteurs pertinents dans le cadre de l'analyse du besoin
- Identifier les contraintes de déploiement de l'action de formation



	Utiliser une grille d'analyse du besoin
½ JOURNEE N°2	
INTEGRER LES PRINCIPES DE BASE DE LA PEDAGOGIE DES ADULTES	
	- Expérimenter et identifier les freins et leviers de l'apprentissage aux niveaux de la motivation, de l'attention, de la perception, de l'organisation et de la mémorisation. - Identifier les avantages et limites : - Des grandes familles de méthodes pédagogiques (magistrales, participatives, actives) - Des grandes familles de modalités pédagogiques (présentiel / distanciel, synchrone / asynchrone)
½ JOURNEE N°3 & 4	
CONCEVOIR UN SCENARIO DE FORMATION OU UN DEROULE PEDAGOGIQUE	
	- L'objectif stratégique ou opérationnel ou de formation (compétences visées) - Les objectifs pédagogiques - Décliner un objectif de formation (ou compétence visée, ou objectif opérationnel) en objectifs pédagogiques - Structurer les objectifs pédagogiques pour optimiser le déroulement de la formation et la conception de la formation. - Identifier les activités typiques de la formation "faciles" à mettre en œuvre et "efficaces" en fonction de la typologie de l'objectif pédagogique.
REDACTION DE SCENARIO SUR LES FORMATIONS DES STAGIAIRES	
½ JOURNEE N°5	
CONCEVOIR UN SCENARIO PEDAGOGIQUE EN ADEQUATION AVEC LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES, LES ENJEUX DE LA FORMATION ET LES COMPETENCES VISEES ET LEUR CONTEXTE D'EXERCICE	
	- Organiser l'introduction des séquences formation afin de favoriser la motivation et l'implication des stagiaires. - Prévoir des activités et les organiser de manière à : - Faciliter la compréhension et la mémorisation, - Maintenir la motivation et l'attention des stagiaires, - Assurer l'évaluation objective de l'atteinte des objectifs pédagogiques.
½ JOURNEE N°6	
PRODUIRE DES SUPPORTS DE FORMATION EN ADEQUATION AVEC LE PUBLIC ET LES CONDITIONS DE DEROULEMENT DE LA FORMATION	
	- Produire des supports d'exposé efficace - Produire des supports d'exercice - Produire des supports d'évaluation
½ JOURNEE N°7 ET 8	
ANIMER UNE FORMATION	
	- Faire un exposé à l'aide d'un support - Faire débattre - Faire travailler en sous-groupe - Faire travailler individuellement - Faire partager les productions des stagiaires - Évaluer la progression individuelle des stagiaires
SIMULATIONS	
½ JOURNEE N°9	
	- Gérer le temps et les interactions - Gérer les questions et les aléas en fonction des objectifs pédagogiques et des enjeux de la formation. - Mobiliser les stagiaires en début de formation et lors des transitions.



Programme de formation

	– Maintenir l'attention et la motivation des stagiaires.
½ JOURNEE N°10	
ÉVALUER ET SUIVRE	
	– Les exigences en matière de suivi et d'évaluation – Rendre compte des résultats d'une évaluation ○ au commanditaire ○ au stagiaire – Proposer des adaptations en fonction des résultats. – Faire évoluer sa formation – Synthèse des messages clés – Plan d'action individuel de progression des stagiaires.
IMMERSION EN ENTREPRISE POUR PERSONNEL NON EXPERIMENTE	
EVALUATION	
	Etude de cas écrite de 2h ou portefeuille de preuve

Contact formation

Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr
 Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr
 Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr
 Chrystelle PERROT – 05 65 75 56 64 – c.perrot@campus12avenue.fr

Grands-comptes
 Secteur du Sud Aveyron
 Secteur du Nord et centre Aveyron
 Secteur Ouest Aveyron



Référentiel de certification et d'évaluation

Certificat de Compétences en Entreprise



Programme de formation

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
1/ Identification des besoins de compétences de l'entreprise	- Analyser une demande de formation interne à l'entreprise en identifiant l'origine de celle-ci, les finalités visées, les problèmes que la formation doit contribuer à résoudre et les caractéristiques des publics cibles. - Recueillir des informations complémentaires en analysant les postes de travail concernés et en questionnant les populations ciblées afin d'identifier le périmètre de la réponse formation à apporter. - Analyser les données recueillies afin de déterminer les champs de compétences devant faire l'objet de la formation au regard des activités professionnelles à réaliser, des problèmes à résoudre et des orientations définies par l'entreprise. - Valider auprès de la direction de l'entreprise, les champs de compétences à faire acquérir ou développer par la formation, en analysant avec elle les contraintes et moyens à prendre en compte (durée - planning de réalisation - nombre de stagiaires - coût) au regard des finalités visées.	Les candidats doivent présenter les productions suivantes : <i>Etude de cas ou situation réelle portant sur :</i> L'analyse d'une demande de formation interne à une entreprise et le repérage des champs de compétences devant faire l'objet d'une formation	La demande est analysée et sa reformulation est adaptée au travail d'exploration effectué La problématique à laquelle doit répondre la formation est correctement identifiée Les investigations complémentaires à effectuer sont précisées et les supports de recueil d'informations construits à cet effet, sont pertinents Le traitement et l'analyse des données permettent d'identifier les besoins de formation Les champs de compétences à prendre en compte pour la formation sont correctement identifiés et adaptés aux orientations de l'entreprise
2/ Préparation d'une action de formation interne	- Décliner les champs de compétences en compétences et capacités à mobiliser pour la réalisation des activités professionnelles et/ou pour la résolution des problèmes identifiés lors de la phase d'étude des besoins. - Sélectionner les compétences et capacités visées par la formation au regard des orientations de l'entreprise et des contraintes temporelles (durée et délai) à respecter, en évaluant les temps d'apprentissage nécessaires à leur acquisition ou à leur développement. - Structurer l'action de formation, en définissant les objectifs à atteindre et leur progression et en choisissant les modes, outils et supports de formation adaptés aux caractéristiques des professionnels cibles et aux objectifs visés. - Définir les modalités de suivi et d'évaluation des acquis des stagiaires, en veillant à la cohérence des situations et des supports choisis au regard des compétences et capacités à évaluer. - Elaborer la stratégie pédagogique à mettre en œuvre en veillant à son adéquation avec les objectifs à atteindre et les caractéristiques des publics en formation.	Les candidats doivent présenter les productions suivantes : <i>Etude de cas ou situation réelle portant sur :</i> La construction d'une action de formation	La déclinaison des compétences et capacités est correctement effectuée La sélection des compétences et capacités est cohérente avec les besoins identifiés et respecte les orientations et les priorités de l'entreprise Le temps nécessaire aux apprentissages est évalué de façon pertinente de même que l'organisation de la progression des objectifs La structuration des sessions est adaptée et cohérente au regard des objectifs de formation Le choix des modes de formation permet une diversification des approches et tient compte des caractéristiques du public Les modalités de suivi et d'évaluation permettent d'apprécier les acquis de la formation et sont cohérents au regard des objectifs de formation



FORMATION CONTINUE



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE

N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012

Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9

Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle

Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr

3/ Animation des séquences pédagogiques auprès des salariés de l'entreprise	- Présenter, à chacune des étapes de la formation, son organisation, les objectifs et méthodes pédagogiques, de même que les règles de fonctionnement en groupe afin de favoriser l'implication des participants. - Mettre en œuvre différentes techniques d'animation en veillant à favoriser la production des participants et en vérifiant leur niveau de compréhension à chacune des étapes du travail. - Alterner différentes méthodes pédagogiques afin de favoriser la concentration et de soutenir l'implication et l'intérêt des stagiaires. - Gérer la prise de parole et les interrelations au sein du groupe en mettant en œuvre une fonction de médiation, notamment en cas de situation problème.	Les candidats doivent présenter les productions suivantes : <i>Etude de cas ou situation réelle portant sur :</i> L'animation d'une micro-séquence de formation	La stratégie pédagogique est en adéquation avec les objectifs définis et les caractéristiques du public en formation Le mode d'animation et le vocabulaire utilisé tiennent compte du public et lui permettent d'avoir des repères sur la progression à suivre et les méthodes à mettre en œuvre Les méthodes et techniques pédagogiques sont diversifiées et adaptées, favorisant l'implication et la participation des stagiaires Les consignes de travail sont clairement énoncées et la vérification du niveau de compréhension des stagiaires est effectuée Les apports théoriques sont dosés et contribuent à clarifier les pratiques Les relations au sein du groupe sont gérées et les problèmes pouvant survenir sont traités de façon adaptée
4/ Suivi et évaluation des acquis des stagiaires /salariés de l'entreprise	- Analyser les productions effectuées par les stagiaires aux étapes clefs de la formation en identifiant la progression des apprentissages effectués, tant à un niveau individuel que collectif, afin d'ajuster son approche pédagogique en conséquence. - Mettre en œuvre les modalités d'évaluation des acquis des stagiaires, en veillant aux conditions à réunir, en sélectionnant les situations adaptées et en utilisant les outils et supports définis, afin de respecter le protocole validé avec la direction. - Evaluer les acquis des stagiaires au regard des objectifs visés, en analysant leurs productions et en respectant les critères définis afin de produire une appréciation objectivée et argumentée. - Evaluer la réussite de l'action de formation, en exploitant et en analysant les remarques produites par les stagiaires lors de l'évaluation à chaud, afin d'identifier les ajustements ou adaptations nécessaires au dispositif, d'en esquisser les éventuels prolongements et d'établir le bilan qualitatif à destination du commanditaire.	Les candidats doivent présenter les productions suivantes : <i>Etude de cas ou situation réelle portant sur :</i> Evaluation de la production de stagiaires	Les observations et analyses effectuées durant le déroulement des séquences permettent d'identifier les avancées et blocages potentiels des stagiaires Les décisions prises pour ajuster le déroulement d'une séquence sont pertinentes Le protocole mis en œuvre pour l'évaluation est respecté Les résultats sont appréciés en fonction des critères définis L'évaluation est objectivée et l'appréciation est pertinente

