

Programme de formation

	Atelier flash : cartographier ses processus métier.
9H30 – 10H45 / LES FONDAMENTAUX DE L'AUTOMATISATION	
	- Les étapes d'un workflow : déclencheur, action, condition, boucle. - Découverte des principaux outils - Exemples concrets : automatiser un email, un post, une relance client.
10H45 – 12H30 / IDENTIFIER LES ETAPES CLES DE LA MISE EN PLACE	
	- Définir les objectifs et indicateurs d'un workflow efficace. - Évaluer la faisabilité (outils, ressources, sécurité, RGPD). - Atelier : analyser un processus métier et identifier les points d'automatisation.
13H30 – 14H30 / MISE EN PRATIQUE : CREATION D'UN WORKFLOW	
	- Définir un scénario d'automatisation simple. - Paramétrer le déclencheur et les actions dans l'outil choisi. - Tester le fonctionnement du workflow
14H30 – 15H45 / CAS CONCRETS METIERS	
	- Communication : planification automatique de posts. - RH : suivi des candidatures ou onboarding automatisé. - Gestion : relance de factures, mise à jour de tableaux de bord. - Atelier : adapter un workflow existant à son propre usage.
15H45 – 16H45 / PILOTER ET OPTIMISER SES AUTOMATISATIONS	
	- Analyser les résultats : gain de temps, fiabilité, qualité des données. - Détecter les erreurs et les corriger. - Intégrer le workflow dans son organisation quotidienne.
16H45 – 17H00 / SYNTHESE ET QUIZZ	
	- Élaboration de son plan d'action "Automatiser 1 tâche dès demain". - Quizz de validation des acquis.

Contact formation

☐	Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure
☐	Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr	Site de Millau – inter, intra et sur-mesure
☐	Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr	Site de Rodez – inter
☐	Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure

