

FORMATION CONTINUE

PAR
CAMPUS
12 AVENUE

2026



LE GUIDE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

RODEZ - MILLAU & DANS VOTRE STRUCTURE



www.CAMPUS12AVENUE.FR

➡ Chez Campus XII^e Avenue, nous croyons que l'apprentissage donne la force d'agir et d'innover dans un monde en mouvement. Nos formations allient expertise, pédagogie active et accompagnement humain pour transformer les savoirs en puissance d'action au service de l'entreprise. Apprendre ici, c'est renforcer sa posture, sa confiance et sa capacité à construire l'avenir.

Nos valeurs

Écoute et proximité : aller au-delà du besoin exprimé, comprendre les réalités du terrain et construire ensemble des réponses durables.

Réactivité et agilité : faire preuve de souplesse et d'audace pour s'ajuster en permanence.

Professionalisme : conjuguer exigence, expertise et engagement pour garantir des formations fiables, concrètes et à fort impact.

Nos engagements Vos bénéfices

Qualité : des intervenants experts, une ingénierie rigoureuse et des parcours personnalisés.

Accessibilité : des dispositifs ouverts à tous, aux personnes en situation de handicap.

Impact : une évaluation systématique des acquis et un suivi post-formation pour ancrer les apprentissages dans la durée.

Responsabilité : une démarche éthique et écoresponsable.

En choisissant Campus XII^e Avenue, **nos clients développent des équipes qui agissent, innovent et coopèrent autrement.** Ils **gagnent du temps, de la clarté et de la confiance.** Ils bâtissent des **organisations plus réactives, plus responsables et plus vivantes.**

Parce que derrière chaque formation réussie, il y a un progrès partagé — humain, collectif et mesurable.

Chaque formation est un véritable levier d'action pour votre structure et c'est vous qui nous le dites : **89% des compétences acquises sont mises en pratique dans l'environnement professionnel, 90% des stagiaires sont satisfaits et plus de 90% des employeurs nous renouvellent leur confiance !**

Notre équipe



Parce que chaque collaboration est un partenariat, nous vous accompagnons pas à pas dans la définition et la dégustation de votre menu, avec simplicité et efficacité :

1. La mise en bouche

Dès les premiers instants, nous voulons éveiller votre curiosité et susciter l'envie d'aller plus loin.

Vous découvrez avec confiance une offre claire, une équipe accessible et une ambiance qui donne le ton : humaine, engagée, authentique.

3. Les saveurs dévoilées

C'est le moment d'affiner ensemble les goûts et les nuances de votre projet.

Vous sentez la confiance s'installer : celle d'un partenaire qui comprend votre réalité et cherche la meilleure recette avec vous.

5. Bonne dégustation !

C'est le temps de l'expérience. Nos équipes veillent à chaque détail pour que vous viviez une formation fluide, vivante et conviviale.

Vous ressentez la satisfaction d'apprendre, de progresser et de partager dans un climat positif et bienveillant.

2. L'apéritif

Un échange simple, chaleureux, à votre rythme.

Nous vous écoutons attentivement, sans jugement, pour comprendre vos besoins et y répondre avec justesse.

Vous ressentez la sérénité d'être entendu, reconnu et accompagné dès le départ.

4. Au menu ou à la carte ?

La solution prend forme, claire et transparente.

Nous vous envoyons une proposition limpide, détaillée et complète — tout pour décider sereinement.

Vous ressentez l'enthousiasme d'un projet concret, prêt à démarrer sur des bases solides.

6. Échanges avec le chef

La formation terminée, le lien reste vivant.

Nous échangeons sur vos retours, valorisons vos réussites et imaginons ensemble la suite.

Vous ressentez la joie d'être reconnu, accompagné dans la durée et véritablement partenaire de Campus XII^e Avenue.

Les thématiques présentées dans ce guide de la formation professionnelle 2026 sont décomposées en 12 grands domaines.

Les tarifs affichés sont en net, par personne et sont susceptibles d'évoluer. Chacun des modules présentés peut être organisé en intra, avec une tarification de groupe.

#SeFormerEnAveyron

Des formations d'excellence sur le Campus de référence en Aveyron

Depuis 40 ans, à Rodez, à Millau et en entreprise sur tout le territoire, la CCI AVEYRON, et désormais Campus XII^e Avenue, forment chaque année des milliers de salariés et dirigeants pour leur permettre de répondre aux mutations de l'entreprise, de l'économie et des métiers, pour monter en compétences, pour suivre les innovations, pour « révéler leurs talents ».

Objectif : vous proposer ici, en Aveyron, les meilleures formations, les formats les plus adaptés – voire personnalisés – pour chacun, pour chaque entreprise quelle que soit sa taille. Pour que **toute expérience de formation professionnelle vécue sur Campus XII^e Avenue ait un impact direct dans votre vie professionnelle** et sur le territoire. Appuyé sur un réseau de plus de 170 formateurs, adossé à des écoles d'excellence reconnues nationalement, la formation professionnelle de Campus XII^e Avenue a pour ambition de mêler **l'excellence de l'apprentissage et l'efficacité de sa mise en œuvre au quotidien** au cœur de l'économie et de vos entreprises.

En proximité, sur un véritable Campus à taille humaine, la formation professionnelle de Campus XII^e Avenue vous propose un véritable parcours en mettant vos besoins au cœur du projet pédagogique et l'échange entre pairs comme outil essentiel d'apprentissage. Pour l'entreprise, pour le territoire, pour les compétences.



« Des formations pour évoluer, rebondir, se perfectionner... »

Dominique COSTES

Président de la CCI AVEYRON

Campus XII^e Avenue au sein du groupe CCI Aveyron



Retours clients

« Il ressort de cette session de formation CCE Animer une équipe de travail, un avis positif des participants, car répondant à leurs besoins, notamment par un apport d'outils, des exercices pratiques de mise en situation et des moments d'échanges entre nous et le formateur. Lors des évaluations annuelles par la direction, une progression globale des participants a été noté en termes de savoir, savoir être et savoir-faire. D'un point de vue RH, les formations proposées par Campus12Avenue répondent aux besoins exprimés et permettent à notre personnel de développer ses compétences. »

Aminata, Responsable RH Services

« Encore merci pour la formation c'était au top avec des formateurs géniaux ! Et je n'hésiterai pas à en refaire. Merci à vous, et aux formateurs.»

Sonia, Manager Industrie

« J'ai eu de très bons retours concernant cette formatrice. Elle est très sympathique et professionnelle, et nous n'avons pas du tout trouvé le temps long. »

Isabelle, Responsable RH Travaux publics

« J'assiste aux formations d'agent immobilier dispensées par Campus12Avenue sur le site de Millau depuis plusieurs années. Ces formations sont riches et de qualité. J'apprécie les échanges que nous avons avec le formateur toujours à notre écoute et entre professionnels. A poursuivre. »

Anne, Agent immobilier du Sud Aveyron

« Formateur ponctuel et agréable. Il est encore un peu tôt pour faire un suivi mais à ce jour la moyenne des fiches d'évaluation à chaud est de 4,5/5 : la tendance est bonne. Voici les commentaires : "Formateur sympathique et dynamique", "diapo simple et efficace", "Les salariés ont apprécié l'expérience du formateur." »

Audrey, Service RH Industrie

« J'en profite pour vous remercier une nouvelle fois pour votre accompagnement de grande qualité : disponibilité, réactivité, souplesse... C'était très appréciable et je n'hésiterai pas à revenir vers Campus12Avenue pour continuer à entretenir mon anglais. »

Marjolaine, Utilisatrice du CPF Tourisme

Chiffres clés 2024



5 695
STAGIAIRES
FORMÉS de tous
secteurs d'activités



55 166
HEURES DE
FORMATION



792
STAGES
réalisés



752/ 1000
score moyen obtenu
sur le TOSA, tous
logiciels confondus

100 %
de réussite
aux examens
ICDL



100 %
de réussite aux
examens AIPR



82 %
de réussite aux CCE Certificats
de Compétences en Entreprise



99,7 %
de réussite au
CACES, tous
engins confondus



99,89 %
de réussite
aux SST



72,25 %
de réussite
aux tests CLOE



97,70 %
de réussite aux tests en
vue de l'HABILITATION
ÉLECTRIQUE



90 %
de réussite à la formation
diplômante OUTILS DE PILOTAGE DE
L'ENTREPRISE (Bac +2)

Nos équipements pédagogiques

DES ESPACES ADAPTÉS AUX FORMATIONS



Des salles informatiques en réseau (sites de Millau et Rodez)



3 plateaux techniques en habilitation électrique (basse tension - haute tension - fouilles)



1 plateau technique SST



2 plateaux techniques CACES®



Une salle de Design Thinking



2 amphithéâtres

1 salle de travail accessible avec wifi

Des salles équipées pour les apprentissages

CONFORT ET ACCOMPAGNEMENT



Des espaces extérieurs adaptés pour vos pauses et repas

Un foyer « La Place » équipé pour vos repas et vos temps de détente

Une salle de réception avec accès extérieur

Des parkings en accès libre et gratuits pour tous nos apprenants

UNE ÉQUIPE À VOTRE ÉCOUTE

Une équipe à votre écoute sur les sites de Rodez et Millau

+170 formateurs experts dans leur domaine

Un espace numérique dédié à vos supports de cours, pour chaque formation

Une flotte d'ordinateurs portables pour nos apprenants

Des plateformes d'apprentissage en langues (e-learning)

Accès WIFI gratuit pour nos apprenants

Nos solutions à votre service...

Des formations inter, intra ou sur-mesure pragmatiques et efficaces, pour vous **accompagner** et **développer les compétences** au sein de l'entreprise.

↗ L'INTER

Plus de 150 formations transversales, réglementaires ou métiers, présentées dans ce guide, à réaliser sur nos sites de Rodez et Millau.

↗ L'INTRA-ENTREPRISE

La formation de votre choix, à la date de votre choix, dispensée uniquement pour votre organisation, dans vos locaux ou les nôtres.

↗ LE SUR-MESURE

Des formations conçues à la carte en fonction de votre demande : objectifs, contenu, modalités pédagogiques, dans vos locaux ou les nôtres. Quel que soit votre enjeu compétences, nous vous accompagnons.

↗ LE COACHING

Dirigeants, managers ou individus dans le cadre d'une VAE commerce et gestion, nous vous aidons à atteindre vos objectifs, à améliorer vos performances par un accompagnement personnalisé.

↗ LES FORMATIONS E-LEARNING

Pour les formations en langues étrangères, choisissez le format qui vous correspond le mieux : présentiel, distanciel ou un mix des deux.

↗ LES FORMATIONS CERTIFIANTES

Afin de répondre au besoin croissant des individus et des entreprises pour une reconnaissance officielle des compétences, nous vous proposons plus de 40 formations certifiantes, accessibles en Aveyron.



PICTOTHÈQUE



CPF

ÉLIGIBLE AU CPF

Éligible à un financement par le Compte Personnel de Formation (sous certaines conditions).

CERTIFIANT

CERTIFIANT

Formation délivrant un certificat

COACHING

COACHING INDIVIDUEL

DISTANCE

100% À DISTANCE

Formation à distance pour optimiser temps et budget

BLENDED

BLENDED

Formation alternant le présentiel et les modalités à distance

E-LEARNING

E-LEARNING

Apprentissage en ligne

(M) matin - (APM) après-midi



**NOUVELLE
FORMATION**
au guide

Les formations

FORMATIONS COURTES

Pour approfondir une compétence ou développer un nouveau savoir et/ou savoir-faire.

FORMATIONS CERTIFIANTES

VOS COMPÉTENCES EN PILOTAGE D'ENTREPRISE

RESPONSABLE DE PETITE OU MOYENNE STRUCTURE
(OPE - Outils de Pilotage de l'entreprise - bac +2)



VOS COMPÉTENCES TRANSVERSES : CERTIFICATS DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISE (CCE)

La Certification des Compétences en Entreprise (CCE) est un dispositif qui permet aux individus de se voir certifier des compétences transverses ou supports aux organisations, mises en œuvre dans un cadre professionnel ou extra professionnel.

Le CCE est une reconnaissance formelle, inventoriée au Répertoire Spécifique de France Compétences. Il atteste de la maîtrise de compétences transverses acquises en situation professionnelle et/ou à l'issue d'un parcours de formation, selon un référentiel régulièrement mis à jour.

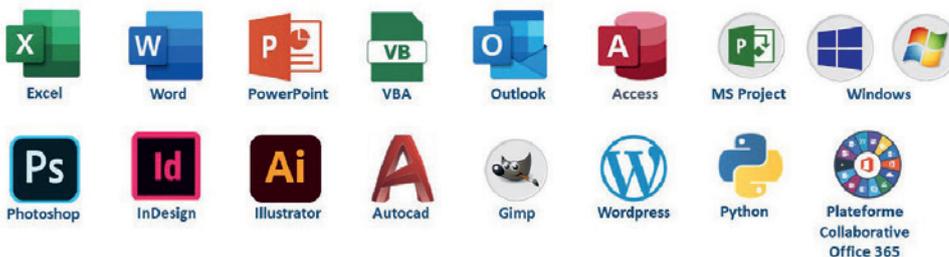
13 thèmes sont accessibles :

- Traiter la paie10
- Conduire un recrutement: de l'analyse du besoin à l'intégration du collaborateur.....10
- Animer une équipe de travail12
- Exercer le rôle de formateur en entreprise.....12
- Exercer le rôle de tuteur en entreprise.....12
- Mener une négociation commerciale15
- Développer la qualité au service du client.....15
- Réaliser une prospection commerciale efficace avec les outils et canaux phygitaux.....15
- Gérer les opérations à l'international.....16
- Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats17
- Manager un projet17
- Piloter les actions de communication numérique de l'entreprise18
- Contribuer à la gestion de l'entreprise20

Certificat de Compétences en Entreprise



VOS COMPÉTENCES BUREAUTIQUES : ICDL ET TOSA



VOS COMPÉTENCES EN LANGUES ÉTRANGÈRES :

Anglais - Espagnol - Allemand - Italien - Français Langue Étrangère - Portugais



VOS COMPÉTENCES EN SÉCURITÉ DES ENGIN :

CACES® R482, R484, R485, R486, R489, R490...



VOS COMPÉTENCES EN SECOURISME :

Sauveteur Secouriste du Travail (initial et MAC)



FORMATION DIPLOMANTE



VAE - Diplôme d'Études Supérieures Commerce et Gestion (EGC d'Occitanie)

FORMATIONS INTER, INTRA ENTREPRISE ET SUR-MESURE FORMATIONS CERTIFIANTES



DIRECTION D'ENTREPRISE 9

- *Formation certifiante* : RPMS - Outils de Pilotage de l'Entreprise (OPE)
- Management d'entreprise : de la création au développement



RESSOURCES HUMAINES 10

- *Formations certifiantes* : Traiter la paie - Conduire un recrutement : de l'analyse du besoin à l'intégration du collaborateur
- Recrutement et attractivité de l'employeur
- Gestion des Ressources Humaines
- AFEST : Mettre en place de l'Action de Formation en Situation de Travail
- Partenaires sociaux



MANAGEMENT 12

- *Formations certifiantes* : Animer une équipe de travail - Exercer la mission de formateur en entreprise - Exercer le rôle de tuteur en entreprise
- Compétences managériales
- Compétences relationnelles
- Gestion des compétences



EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE .. 14

- Connaissance de soi et des autres
- Communication écrite



ACCUEIL, EFFICACITÉ COMMERCIALE ET RELATION CLIENT 15

- *Formations certifiantes* : Mener une négociation commerciale - Développer la qualité au service du client
- Accueil
- Efficacité commerciale
- Relation client



COMMERCE INTERNATIONAL 16

- *Formation certifiante* : Gérer les opérations à l'international
- Commerce international



ACHATS ET PRODUCTION 17

- *Formations certifiantes* : Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats - Manager un projet
- Achats et production



ENTREPRISE DIGITALE 18

- *Formation certifiante* : Piloter les actions de communication numérique de l'entreprise
- Culture digitale
- Marketing digital
- Réseaux sociaux
- Créer des contenus
- Référencement



COMPTABILITÉ, GESTION / FINANCE ET JURIDIQUE 20

- *Formation certifiante* : Contribuer à la gestion de l'entreprise
- Comptabilité
- Gestion / Finance
- Agents immobiliers



ENVIRONNEMENT, QUALITÉ, SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL 21

- Développement durable
- Qualité
- Risque électrique
- Risques liés au travail en hauteur
- Gestes qui sauvent
- Conduite en sécurité des engins



BUREAUTIQUE 24

- Graphisme et infographie
- Bureautique



COURS DE LANGUES 26

- Langues étrangères
- Test d'évaluation de français (IRN)



FORMATION CERTIFIANTE



RESPONSABLE DE PETITE OU MOYENNE STRUCTURE (OPE - OUTILS DE PILOTAGE DE L'ENTREPRISE)

CPF

DIPLOMANT

Consolider, performer les résultats de son entreprise et se projeter dans l'avenir en travaillant sur 3 grands thèmes :

- Diriger une structure avec une équipe
- Adapter, organiser, diffuser l'offre de l'entreprise et organiser la production

- Analyser les éléments financiers de la structure
Titre professionnel « Responsable de Petite ou Moyenne Structure » inscrit au RNCP38575 de niveau 5 par le ministère du travail du plein emploi et de l'insertion
348 chefs d'entreprises et collaborateurs aveyronnais formés à ce jour.

2 ou 3 jours par mois.

> 25j. **5 900 €**

• De octobre 2026 à Juillet 2027

MANAGEMENT D'ENTREPRISE : DE LA CRÉATION AU DÉVELOPPEMENT

NOUVEAU

COACHING DE DIRIGEANTS : INCARNER PLEINEMENT SON RÔLE ET RETROUVER UN ÉQUILIBRE

COACHING

Être dirigeant, ce n'est pas seulement gérer au quotidien. C'est porter une vision, incarner les valeurs de l'entreprise, arbitrer les priorités et préserver son propre équilibre. Ce coaching individuel, flexible, vous accompagne dans vos enjeux spécifiques : Gérer la multifonction, passer du « faire » au « faire faire », aligner votre posture avec la culture de l'entreprise, gérer son temps, retrouver un équilibre vie pro / vie perso durable... Des séances ciblées de 1h30 toutes les deux semaines environ, avec un parcours construit sur mesure selon vos besoins, en accord avec votre coach.

CRÉATION ENTREPRISE : IDENTIFIER LES POINTS CLÉS POUR UN PROJET RÉUSSI (5 JOURS POUR ENTREPRENDRE)

CPF

Identifier les facteurs internes et externes à prendre en compte pour décider, de façon éclairée de s'engager ou non, dans le projet entrepreneurial.

> 5j. **750 €**

- Rodez : Du 02 au 06 février 2026, du 30 mars au 3 avril, du 15 au 19 juin, du 5 au 9 octobre, du 7 au 11 décembre
- Millau : Du 18 au 22 mai 2026, du 23 au 27 nov.

PRÉPARER LE COMMERCE DE DEMAIN

Adapter son commerce aux nouveaux modes de consommation (numérique, marketing), l'engager dans la transformation écologique et piloter sa performance financière.

> 2,5j. **720 €**

RENFORCER SA POSTURE ENTREPRENEURIALE

Identifier son système de valeurs. Développer sa posture entrepreneuriale. S'affirmer et comprendre sa relation à l'autre. Améliorer ses capacités de communication.

> 1j. **330 €**

• 1 juin

PERMIS D'EXPLOITATION BASE

Créer ou reprendre un établissement en maîtrisant la législation des débits de boissons obligatoire pour obtenir le CERFA Permis d'exploitation du Ministère de l'Intérieur.

> 2,5j. **590 €**

- 19, 20, 21(M) janvier ou 16, 17 18(M) février ou 16, 17, 18(M) mars ou 13, 14, 15(M) avril ou 20, 21, 22(M) mai ou 22, 23, 24(M) juin ou 28, 29, 30(M) septembre ou 26, 27, 28(M) octobre ou 16, 17, 18(M) novembre ou 14, 15, 16(M) décembre

PERMIS D'EXPLOITATION RENOUVELLEMENT ET CHAMBRES D'HÔTES

Mettre à jour ses connaissances de la législation des boissons et prolonger la validité du permis d'exploitation pour 10 ans.

Ouvrir, reprendre une chambre d'hôte.

> 1j. **360 €**

- 19 janvier ou 16 février ou 16 mars ou 13 avril ou 20 mai ou 22 juin ou 28 septembre ou 26 octobre ou 16 novembre ou 14 décembre

Cette formation obligatoire est dispensée par Campus XII^e Avenue agréé au titre de l'article L3332-1-1 du code de la santé publique et par arrêté du 27 juin 2022.

... et les sur-mesure ?!



- AMÉLIORER SA PRISE DE POSTE EN TANT QUE DIRIGEANT
- BUSINESS PLAN
- STRATÉGIE D'ENTREPRISE
- PRÉSIDENT ET ANIMER UN CSE



FORMATIONS CERTIFIANTES



TRAITER LA PAIE

CERTIFIANT

CPF

Comprendre l'environnement général de la paie. Mieux appréhender les cotisations sociales et leurs mécanismes, procéder au traitement de la paie et assurer les déclarations sociales obligatoires. Prendre en compte l'actualité de la paie et de la législation sociale. Préparer et établir la paie.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> 7j. 2810 €

- 6, 19, 20, 23 novembre, 4, 10, 11 décembre
- Certification le 16 décembre (APM)

NOU
VEAU

CONDUIRE UN RECRUTEMENT : DE L'ANALYSE DU BESOIN À L'INTÉGRATION DU COLLABORATEUR

CERTIFIANT

CPF

Préparer et organiser le processus de recrutement, mettre en œuvre les étapes de recherche et de sélection des candidats et les conditions d'intégration du candidat recruté.

Le certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> 4j. 1820 €

- 4, 12, 18, 26 juin
- Certification le 10 juillet (APM)

RECRUTEMENT ET ATTRACTIVITÉ DE L'EMPLOYEUR

NOU
VEAU

PROFESSIONNALISER LES ÉTAPES EN AMONT DU RECRUTEMENT

Comprendre les enjeux d'une politique de recrutement et connaître le cadre réglementaire. Décrire le poste et le profil du candidat et rédiger une offre attractive.

> 1j. 330 €

- 4 juin

NOU
VEAU

ATTRACTIVITÉ ET MARQUE EMPLOYEUR

Définir la marque employeur et son importance stratégique. Repérer les facteurs clés de succès de la marque employeur dans le domaine du recrutement et mettre en œuvre les outils adaptés pour promouvoir sa marque employeur.

> 1j. 330 €

- 12 juin

NOU
VEAU

CONDUIRE UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT EFFICACE

Connaître le cadre réglementaire. Mener et structurer un entretien de recrutement. Adopter une posture et

une communication adaptée. Évaluer et prendre une décision objective et équitable.

> 1j. 330 €

- 18 juin

NOU
VEAU

RÉUSSIR L'ACCUEIL ET L'INTÉGRATION DES NOUVEAUX EMBAUCHÉS

Connaître les enjeux liés à la mise en place d'une politique d'onboarding. Structurer un parcours d'intégration adapté et efficace et s'outiller pour formaliser, piloter et suivre l'intégration du collaborateur.

> 1j. 330 €

- 26 juin

NOU
VEAU

L'IA GÉNÉRATIVE POUR GÉRER LES TALENTS EN ENTREPRISE

Créer des annonces, trier des CV. IA pour l'onboarding, la formation interne. Analyse prédictive du turnover. Enjeux humains et supervision.

> 0,5j - 4h. 180 €

- Rodez : 17 juin (M) ou 16 décembre (M)
- Millau : 16 avril (M) ou 26 novembre (M)

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

LES BASES DE LA PAIE (niveau 1)

Comprendre et appréhender le bulletin de paie, les bases de la technique de la paie et gérer les déclarations sociales obligatoires y compris le prélèvement à la source.

> 3j. 990 €

- 6, 19, 20 novembre

PERFECTIONNEMENT À LA PAIE (niveau 2)

Connaître les fondements juridiques, appréhender les régimes sociaux et fiscaux des éléments de la paie ainsi que les principales situations de la paie.

> 3j. 990 €

- 4, 10, 11 décembre

NOU
VEAU

SILAE : LES FONDAMENTAUX POUR UNE GESTION DE LA PAIE SÉCURISÉE

Paramétrer un dossier paie, saisir et contrôler les variables paie pour éditer les bulletins et transmettre la DSN.

> 1j. 330 €

- 23 novembre

PRÉPARER SA RETRAITE : DE LA VIE PROFESSIONNELLE À LA VIE ACTIVE

Élaborer et réussir son nouveau projet de vie.

> 2j. 600 €
• 1^{er}, 2 juin

ENTRETIENS PROFESSIONNELS ET INDIVIDUELS D'ÉVALUATION : CADRE LÉGAL ET ENJEUX

Maîtriser les clés légales et stratégiques des entretiens professionnels et d'évaluation afin d'optimiser la gestion des talents.

> 1j. 330 €
• 25 juin

BASES DU DROIT DISCIPLINAIRE POUR MANAGERS

Renforcer son leadership en maîtrisant le droit disciplinaire.

> 1j. 330 €
• 12 mars

NOUVEAU PRÉVENIR LES VIOLENCES, LE HARCÈLEMENT SEXISTE ET SEXUEL AU TRAVAIL (VHSS)

Intégrer les VHSS dans la politique RH et RSE, s'approprier des outils de prévention et reconnaître les comportements à risque.

> 1j. 330 €
• Rodez : 26 novembre • Millau : 10 mars

PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX (RPS)

Découvrir la notion de Risques Psycho-Sociaux (lien entre les situations de travail et les effets sur la santé, le contexte réglementaire, les situations de travail sources de RPS et les niveaux de prévention et étapes d'une démarche)

> 1j. 330 €
• Millau : 15 juin

MODES DE RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

Renforcer ses connaissances juridiques pour mieux gérer les ruptures de contrats de travail au sein de votre structure.

> 1j. 330 €
• 13 mars

AFEST : METTRE EN PLACE L'ACTION DE FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL

AFEST

Une formidable opportunité pour donner une nouvelle dimension à vos dispositifs de formation. Nos conseillers Campus XII^e Avenue formés/certifiés à l'AFEST sont à vos côtés pour initier cette démarche.

> *Sur demande* **Nous consulter**

EXERCER LE RÔLE DE RÉFÉRENT AFEST

Co-construire une ingénierie de parcours, animer, coordonner, suivre l'AFEST, au sein de l'entreprise et transmettre la méthodologie pour autonomiser le tuteur.

> *sur demande* **Nous consulter**

PARTENAIRES SOCIAUX

CSE VOLET SANTÉ SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL* *élus sans formation au CSE*

> 5j. 990 €
• Rodez : 16, 17, 18, 23, 24 mars ou 15, 16, 17, 25, 26 juin ou 5, 6, 7, 12, 13 octobre
• Millau : 2, 3, 13, 14, 15 avril ou 4, 5, 6, 17, 18 nov.

S'approprier les missions des CSE pour assister plus efficacement les salariés

> 1j. 330 €
• Rodez : 6 mai

CSE VOLET SANTÉ SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL* *élus déjà formés au CSE*

> 3j. 600 €
• Rodez : 18, 23, 24 mars ou 17, 25, 26 juin ou 7, 12, 13 octobre
• Millau : 13, 14, 15 avril ou 6, 17, 18 novembre

NOUVEAU CSE VOLET ÉCONOMIQUE ET COMPTABLE *Entreprise de +50 salariés*

Décrypter le bilan et le compte de résultat et identifier les indicateurs utiles à l'évaluation de la situation financière de l'entreprise.

> *sur demande* **Nous consulter**

* Agrément délivré par le Préfet d'Occitanie et la DREETS



Direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DREETS)

RÉFÉRENT LUTTE CONTRE LE HARCÈLEMENT ET LES AGISSEMENTS SEXISTES

Depuis le 1^{er} janvier 2019, chaque entreprise a l'obligation de désigner un référent lutte contre les harcèlements sexuels et agissements sexistes. > 1j. 330 €

• Rodez : 13 avril ou 30 novembre
• Millau : 11 juin ou 3 décembre

CSE : L'ESSENTIEL DU MANDAT ENTREPRISE *Entreprise de -50 salariés*

... et les sur-mesure ?!



- RÔLE DU RESPONSABLE SST LORS DES RENCONTRES CSE-SSCT
- LE CADRE JURIDIQUE RELATIF AUX NEGOCIATIONS OBLIGATOIRES
- PRÉSIDER ET ANIMER UN CSE
- ...



FORMATIONS CERTIFIANTES



ANIMER UNE ÉQUIPE DE TRAVAIL

CERTIFIANT CPF

Mettre en œuvre un management efficace basé sur la motivation, partager et enrichir ses pratiques et s'entraîner, à partir de situations rencontrées avec les équipes, à acquérir de véritables réflexes managériaux.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

- > 5j. **2 150 €**
- Rodez : 3, 8, 9, 19, 29 (M) juin, 6 juillet (M)
- Certification le 10 juillet (APM)
- ou 28, 29 septembre, 12, 13 octobre, 23 (M), 30 (M) novembre
- Certification le 7 décembre (APM)
- Millau : 26, 27 mai, 1^{er}, 2, 12 juin
- Certification le 19 juin (APM)

EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE

CERTIFIANT CPF

Identifier le contexte tutoral et ajuster l'accompagnement du tuteur à ses spécificités. Planifier des missions et un parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences. Accompagner l'apprenant

et encourager sa montée en compétences. Evaluer la progression et formaliser les acquis. Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours, pérenniser ses pratiques et identifier le processus de certification de ses compétences tutorales.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

- > 2j. **1160 €**
- 29 janvier, 5 février
- Certification le 13 février (APM)

Reconnaissance titre Maître d'apprentissage du Ministère de l'Emploi.

EXERCER LA MISSION DE FORMATEUR EN ENTREPRISE

CERTIFIANT CPF

Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message en restant disponible à la relation pédagogique, à la relation de groupe et apprendre à le gérer.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

- > 5j. **2 150 €**
- 13, 19, 20 mars, 2, 9 avril
- Certification le 17 avril (APM)

COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

LES OUTILS DU MANAGEMENT AU QUOTIDIEN (niveau 1)

Comprendre à partir d'une vision générale du fonctionnement de l'entreprise, le rôle de l'encadrant afin d'assurer la position de représentation de la direction. Analyser la mission de management de l'encadrant, le pouvoir qui lui est confié, l'autorité qu'il doit acquérir. Mettre en place des réflexes pratiques de management de chacun et de l'équipe afin de développer les compétences et favoriser la motivation.

- > 3j. **990 €**
- Rodez : 17, 18, 31 mars ou 3, 8, 9 juin ou 28, 29 septembre, 12 octobre
- Millau : 26, 27 mai, 1^{er} juin

DYNAMISER SES PRATIQUES MANAGÉRIALES (niveau 2)

Évaluer les situations de management et organiser les actions adaptées, améliorer la relation managériale et la communication, gérer son temps en déléguant à bon escient. (Nécessité d'avoir suivi le niveau 1).

- > 3j. **990 €**
- 8 octobre, 5 novembre, 3 décembre

NOUVEAU MANAGEMENT MULTIGÉNÉRATIONNEL

Connaître et comprendre chaque génération pour dépasser les stéréotypes et les préjugés. Prévenir les réactions pour mieux fédérer et optimiser le travail collaboratif entre générations et renforcer la cohésion au sein de l'équipe. Faire de l'intergénérationnel un levier de performance et d'engagement.

- > 1j. **330 €**
- 8 avril

MANAGEMENT DE MANAGERS

Décrypter et intégrer les spécificités du management de managers. Mobiliser son équipe de managers autour d'une vision commune et promouvoir une dynamique de coopération parmi eux.

- > 2j. **660 €**
- 16, 17 juin



COACHING DE MANAGERS : PRENDRE DU REcul, MIEUX PILOTER, MIEUX VIVRE

COACHING

Manager, c'est jongler avec les priorités, accompagner les équipes et répondre aux attentes de tous les côtés... sans s'oublier.

Ce coaching individuel, à distance et personnalisé, vous aide à : gérer la complexité de votre fonction, dé-

velopper votre posture managériale, aligner vos pratiques avec les valeurs de l'entreprise, préserver votre équilibre personnel.

Des séances de 1h30, tous les 15 jours environ, avec un accompagnement personnalisé, en accord avec vos objectifs et votre réalité.

> **sur demande** **Nous consulter**

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

DÉVELOPPER SON ASSERTIVITÉ

Avoir confiance en soi, s'estimer, exprimer sa personnalité en respectant celle des autres, optimiser ses ressources internes et développer ses potentiels.

> **2j.** **660 €**
• 23, 24 juin

les conflits majeurs, identifier les étapes de la tension au conflit. Acquérir les outils de résolution de conflit pour maintenir des relations de qualité.

> **2j.** **660 €**
• 30 septembre, 1^{er} octobre

ANTICIPER ET GÉRER LES TENSIONS DANS L'ÉQUIPE

Connaître les spécificités des interactions pour anticiper les conflits dans la vie professionnelle. Connaître

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC : GAGNER EN AISANCE ET EFFICACITÉ

Prendre de l'assurance lors de communications orales.

> **2j.** **660 €**
• 22, 23 juin ou 7, 8 décembre

GESTION DES COMPÉTENCES

ÊTRE TUTEUR/FORMATEUR

Planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences. Créer les conditions favorables à l'apprentissage, accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences. Évaluer la progression et formaliser les acquis du tuteur.

> **1j.** **330 €**
• 8 octobre

CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS ET ANNUELS

Conduire les entretiens annuels et professionnels de manière pratique.

> **1j.** **330 €**
• Rodez : 1^{er} avril ou 19 juin ou 13 octobre
• Millau : 2 juin

FORMATION DE FORMATEUR

Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message en restant disponible à la relation pédagogique, à la relation de groupe et apprendre à le gérer.

> **5j.** **1650 €**
• 13, 19, 20 mars, 2, 9 avril

ANIMER ET CONDUIRE SES RÉUNIONS

Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunions

> **1j.** **330 €**
• Rodez : 29 juin (M), 6 juillet (M) ou 23 novembre (M), 30 novembre (M)
• Millau : 12 juin

DYNAMISER L'ANIMATION DE MES FORMATIONS

Valider et renforcer ses compétences de formateur, en tirant parti de ses points forts. Affiner ses savoirs et techniques grâce aux échanges entre pairs et la prise de recul sur sa pratique.

> **2j.** **660 €**
• 19, 26 novembre



SENTINELLE QVT

Expliquer et définir les enjeux de la QVT (Qualité de Vie au Travail) et se positionner en tant que référent QVT.

> **4j.** **Nous consulter**

... et les sur-mesure ?!



- AMÉLIORER SA PRISE DE POSTE EN TANT QUE MANAGER
- CONDUIRE DES ENTRETIENS D'ÉVALUATION ET/OU PROFESSIONNELS
- LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE
- ANALYSE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES
- SAVOIR DIRE NON
- FRESQUE DE LA QVT
- MANAGER LA QVT



CONNAISSANCE DE SOI ET DES AUTRES

GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

Analyser ses pratiques et ses points forts. Identifier les facteurs déterminants d'une gestion du temps efficace. Définir ses priorités au travail. S'approprier des outils performants de planification et de préparation.

> 1,5j. **495 €**
• 15 juin, 2 juillet (M) ou 23 novembre, 11 décembre (M)

GESTION DU STRESS

Bien se positionner dans la relation professionnelle, clarifier ses émotions et ses besoins pour développer sa conscience et sa confiance en soi. Développer une méthodologie et une boîte à outils.

> 2j. **660 €**
• 1^{er}, 2 décembre

L'ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT PROFESSIONNEL

La vie de toute entreprise propose des changements à ses salariés nécessitant une capacité à s'adapter et suscitant des inquiétudes. Accompagner ce changement pour vivre la contrainte comme une opportunité à se réaliser.

> 2j. **660 €**
• 5, 6 octobre

TRAVAILLER SA CONFIANCE EN SOI

Connaître et mettre en pratique les 3 principaux composants du jeu théâtral : intonation, gestuelle, occupation dans l'espace.

> 1j. **330 €**
• Rodez : 16 mars • Millau : 1^{er} octobre

CONNAÎTRE ET FAIRE ÉVOLUER SON INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE POUR MIEUX TRAVAILLER

Réalisation d'un diagnostic certifié EQ-i® avec un debriefing individuel comme support à la formation. Développer la perception de soi, l'expression individuelle, les relations humaines, la prise de décision et la gestion du stress afin de mieux performer sur son poste ou en équipe.

> 2j. **930 € ou 950 €**
(en fonction du diagnostic EQ-i®)
• Millau : 28, 29 mai • Rodez : 30, 31 mars

NOUVEAU FAIRE PREUVE D'AGILITÉ COMPORTEMENTALE AVEC LA MÉTHODE DISC

Acquérir les fondements du langage DISC. Reconnaître les caractéristiques observables du langage DISC. Connaître les 4 tendances de comportements. Approfondir le comportement à travers 4 angles de vision. Développer son efficacité relationnelle. Découvrir les motivations de Spranger.

> 3j. **990 €**
• 15, 16, 29 septembre

NOUVEAU TROUVER SON ÉQUILIBRE : VIE PRO, VIE PERSO

Découvrir vos véritables sources de motivation. Transformer vos pensées limitantes en leviers. Retrouver énergie, clarté et confiance. Construire un équilibre durable, qui vous ressemble.

> 2j. **660 €**
• 26, 27 novembre

COMMUNICATION ÉCRITE

RÉDIGER AVEC CLARTÉ ET PROFESSIONNALISME

Communiquer une bonne image de soi et de l'entre-

prise à l'écrit. Connaître les techniques et règles de l'écrit professionnel. Gagner du temps dans sa communication.

> 1j. **330 €**
• 21 septembre



... et les sur-mesure ?!

- ÊTRE À L'AISE AVEC L'ORTHOGRAPHE
- ORTHOGRAPHE APPROFONDISSEMENT
- MAÎTRISE DE LA LANGUE
- DÉVELOPPER LES PERFORMANCES RELATIONNELLES PAR NOTRE INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE (AVEC POSSIBILITÉ DE DIAGNOSTIC CERTIFIÉ EQ-i®)
- ...

Accueil, efficacité commerciale et relation client



FORMATIONS CERTIFIANTES



MENER UNE NÉGOCIATION COMMERCIALE

CERTIFIANT

CPF

Prendre conscience de l'importance de l'approche commerciale, mettre en avant l'importance du comportement commercial et travailler l'écoute active. Chercher à convaincre le client en identifiant et valorisant les points de convergence. Valoriser les services de son entreprise et s'approprier les techniques spécifiques de réponse à l'objection.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

- > 5j. 2 150 €
- 19, 20 mars, 2 avril, 6, 28 mai
 - Certification le 5 juin (APM)

DÉVELOPPER LA QUALITÉ AU SERVICE DU CLIENT

CERTIFIANT

CPF

Diagnostiquer les besoins, les demandes, les réclamations du client afin de pouvoir y répondre avec efficacité. Écouter pour répondre au client. Suivre ses clients et évaluer les solutions apportées pour en mesurer l'impact. *Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.*

> sur demande. Nous consulter

RÉALISER UNE PROSPECTION COMMERCIALE EFFICACE AVEC LES OUTILS ET CANAUX PHYGITAUX

CERTIFIANT

CPF

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> sur demande. Nous consulter

ACCUEIL

ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE

Prendre conscience de l'importance de l'accueil dans l'image de marque de l'entreprise et acquérir les techniques afin d'optimiser, harmoniser l'accueil du public et connaître les techniques de communication au téléphone.

- > 1j. 330 €
- 16 avril

EXPÉRIENCE ET PARCOURS CLIENT : stratégie pour capter des prospects et fidéliser ses clients

Définir le parcours du client et mettre en place les outils pour améliorer l'expérience client.

- > 1j. 330 €
- 4 juin

EFFICACITÉ COMMERCIALE

LA PRÉPARATION DE LA NÉGOCIATION COMMERCIALE : LES 3 M (Moyens, Méthodes et Mental)

Optimiser la réussite de la négociation par une préparation au préalable de la prospection, en bâtissant une stratégie et un argumentaire.

- > 1j. 330 €
- 19 mars

OPTIMISER SA PROSPECTION B TO B

Organiser son action de prospection, obtenir des rendez-vous de prospection qualifiés et donner envie au prospect de changer de fournisseur.

- > 1,5j. (1j en centre de formation et 0,5 j en coaching individuel). 790 €
- 11 juin

LA PROSPECTION : À LA CONQUÊTE DE CHIFFRE D'AFFAIRES ET DE MARGES

Lever les freins et les inhibitions à la prospection et connaître les différentes méthodes de prospection.

- > 2j. 660 €
- 20 mars, 2 avril

LA NÉGOCIATION

Dérouler sa stratégie de négociation tout en adaptant la bonne communication et la bonne posture afin de conclure des accords gagnant-gagnant, construire et/ou valoriser ses propositions.

- > 1j. 330 €
- 28 mai

L'ENTRETIEN : DE LA PRISE DE CONTACT AU CLOSING

Connaître et maîtriser les étapes de la vente. Savoir adapter sa posture et son discours aux différents profils acheteurs.

- > 1j. 330 €
- 6 mai

VENDRE PAR TÉLÉPHONE ET RELANCER SES DEVIS

Optimiser la conversion de vos devis en commandes.

- > 1j. 330 €
- 24 septembre

RELATION CLIENT

FIDÉLISATION DU CLIENT / GESTION DES RÉCLAMATIONS CLIENTS

Apporter les outils et méthodes pour traiter efficacement les revendications : web, face à face, téléphone, mail...

> 1j. 330 €
• 19 juin



... et les sur-mesure ?!

- BÂTIR UN PLAN D'ACTION COMMERCIAL EFFICACE
- VENDEUR COMPTOIR : ENJEUX ET RELATION COMMERCIALE
- LA DÉMARCHE COMMERCIALE EN MAGASIN
- ACCUEIL ET GESTION DES RÉCLAMATIONS
- DU RECOUVREMENT AU REBOND COMMERCIAL ...

OPTIMISER SON IMPLANTATION DE VENTE/VITRINE

> 1j. en centre de formation 790 €
0,5j. en coaching individuel
• 12 juin

Commerce international



FORMATION CERTIFIANTE



GÉRER LES OPÉRATIONS À L'INTERNATIONAL

CPF

CERTIFIANT

Préparer les opérations à l'international, appliquer les normes Incoterm®, sécuriser les opérations douanières et traiter la chaîne documentaire export.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> sur demande. **Nous consulter**

COMMERCE INTERNATIONAL

PRIMO EXPORTATEUR, VOUS VOUS LANCEZ À L'EXPORT ?

Prérequis, étapes et boîte à outils pour une exportation réussie. L'accompagnement de la TFE et les aides financières dédiées.

> 1j. 330 €
• 13 mars

contrats de transport, le certificat d'assurance et les documents financiers.

> 1j. 330 €
• 3 avril

OPTIMISER SA LOGISTIQUE (transporteur et Incoterm®)

Comprendre la cotation transporteur, la responsabilité des transitaires, le rôle et la limite des assurances. Le choix de l'Incoterm® : rôle du vendeur et de l'acheteur, contrats et mesure de la prise de risques.

> 1j. 330 €
• 20 mars

LES ATOUTS DE LA DOUANE

Préparer les prérequis douaniers, les documents et informations à fournir, les agréments douaniers en matière d'origine, la pratique des régimes douaniers et le statut d'Opérateur Économique agréé.

> 1j. 330 €
• 22 mai

APPRÉHENDER ET ÉVALUER LES RISQUES EXPORT

Appréhender les coutumes, habitudes, contraintes, risques mais aussi la nature, la prévention et la couverture des risques.

> 1j. 330 €
• 29 mai

LA LIASSE DOCUMENTAIRE : IMPORT ET EXPORT

Comprendre et rédiger les documents internes, les documents de contrôle, les déclarations d'origine, les

Achats et production



FORMATIONS CERTIFIANTES



EXERCER LA MISSION D'ORGANISATION ET DE SUIVI DES ACHATS

CERTIFIANT

CPF

Approfondir sa pratique des achats et élaborer une stratégie fournisseur à court et long terme. Élaborer une démarche de réduction rapide des coûts et organiser les achats de l'entreprise, les réaliser, les suivre et les contrôler.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> 4j. 1820 €

• 1^{er}, 2, 22, 23 juin

• Certification le 10 juillet (APM)

MANAGER UN PROJET

CERTIFIANT

CPF

Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet. Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> 4j. 1820 €

• 5, 6, 15, 16 octobre

• Certification le 6 novembre (APM)

ACHATS ET PRODUCTION

CONDUIRE ET SUIVRE UN PROJET

Comprendre et mettre en place les différentes étapes d'un projet.

> 3j. 990 €

• 5, 6, 15 octobre

UTILISER LE DIAGRAMME DE GANTT POUR PLANIFIER SES PROJETS

Réaliser et optimiser le planning des projets.

> 1j. 330 €

• 16 octobre

L'OPTIMISATION DES ENTREPÔTS

Situer et maîtriser l'activité d'entreposage afin de structurer les opérations et d'optimiser les coûts.

> 3j. 990 €

• 30 septembre, 1^{er}, 2 octobre

LE TRANSPORT ROUTIER DE MARCHANDISES

Connaître la réglementation sociale du transport routier et les règles essentielles du contrat de transport de marchandises.

> 3j. 990 €

• 14, 15, 17 octobre

DE L'ANALYSE DU BESOIN À LA SÉLECTION FOURNISSEUR

Acquérir les outils et méthodes nécessaires à la conduite des achats dans l'entreprise.

> 2j. 660 €

• 1^{er}, 2 juin

GESTION OPÉRATIONNELLE DES ACHATS

Suivre et contrôler les achats et les fournisseurs

> 2j. 660 €

• 22, 23 juin

METTRE EN PLACE LES ACHATS RESPONSABLES DE L'ENTREPRISE

Intégrer une démarche éthique et responsable dans l'acte d'achat, créatrice de valeurs pour l'entreprise

> 2j. 660 €

• 2, 3 juillet



... et les sur-mesure ?!

- STRATÉGIE D'ACHAT ET NÉGOCIATION
- GÉRER SES ACHATS
- AUTOCAD 2D
- ...



FORMATION CERTIFIANTE



PILOTER LES ACTIONS DE COMMUNICATION NUMÉRIQUE DE L'ENTREPRISE

CERTIFIANT

CPF

Identifier et planifier un projet, produire et mettre en œuvre du contenu, mesurer les résultats et contribuer au développement de la communication digitale.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> 4j. 1 700 €

- 3, 17, 31 mars, 14 avril
- Certification le 17 avril (APM)
- ou 29 septembre, 13, 27 octobre, 17 novembre
- Certification le 16 décembre (APM)

CULTURE DIGITALE

UTILISER LES OUTILS COLLABORATIFS DE MICROSOFT OFFICE 365 POUR AMÉLIORER LA PRODUCTIVITÉ

Connaître l'environnement Office 365. Gérer et utiliser les outils personnels, collaboratifs et de communication.

> sur demande. Nous consulter

> Option certification **CPF** + 90 €

NOUVEAU EXTRAIRE DES DONNÉES ET RÉALISER UNE ANALYSE PRÉDICTIVE

Extraire des données d'un document pour réaliser une analyse prédictive (modéliser, anticiper, exploiter des données d'un tableau, d'une vidéo ou d'un texte).

> 0,5j. 180 €

- Rodez : 10 juin (M) ou 9 décembre (M)
- Millau : 2 avril (M) ou 5 novembre (M)

NOUVEAU AUTOMATISER VOS TÂCHES ET GÉREZ VOS WORKFLOWS POUR GAGNER DU TEMPS AU QUOTIDIEN

Optimiser le temps et la productivité via l'automatisation des processus métiers / tâches répétitives, en structurant et en pilotant des workflows (mails, posts...)

> 1j. 300 €

- Rodez : 3 juin ou 2 décembre
- Millau : 9 avril ou 19 novembre

NOUVEAU RÉDIGER DES PROMPTS PERTINENTS : LA CLÉ D'UNE IA PERFORMANTE

Concevoir des prompts clairs, ciblés et performants pour exploiter efficacement différents outils de l'IA.

> 0,5j. 180 €

- Rodez : 6 mai (M) ou 4 novembre (M)
- Millau : 12 mars (M) ou 1^{er} octobre (M)

NOUVEAU CRÉER DES CONTENUS ÉCRITS ET VISUELS PERCUTANTS

Produire du contenu impactant, à la fois rédigé (articles, posts, newsletters...) et visuel (infographies, visuels réseaux sociaux, présentations...), pour valoriser une marque, un message ou un service.

> 0,5j. 180 €

- Rodez : 27 mai (M) ou 24 novembre (M)
- Millau : 26 mars (M) ou 16 octobre (M)

NOUVEAU ÉLABORER UN PLAN STRATÉGIQUE STRUCTURÉ ET OPÉRATIONNEL AVEC L'IA

Apprendre à concevoir une stratégie claire, structurée et réaliste, en identifiant les objectifs, les leviers d'action, les ressources... d'un plan de communication, RH, d'analyse de marché ou offre produit...

> 0,5j. 180 €

- Rodez : 20 mai (M) ou 18 novembre (M)
- Millau : 19 mars (M) ou 8 octobre (M)

MARKETING DIGITAL

APPRENDRE À FAIRE SON AUDIT DE COMMUNICATION ET DE MARKETING

Analyser sa structure de communication, avec les bons outils pour déterminer ses points forts et pistes d'amélioration.

> 1j. 300 €

- 28 avril ou 24 novembre

BIEN CHOISIR SES CANAUX DE COMMUNICATION NUMÉRIQUE

Choisir les bons canaux de communication numérique pour sa structure. Identifier les bonnes et mauvaises pratiques pour performer. Se mettre en conformité avec la RGPD et la RGAA

> 0,5j. 150 €

- 3 mars (M) ou 29 septembre (M)

BÂTIR SA STRATÉGIE DE COMMUNICATION DIGITALE

Créer sa stratégie de communication digitale en 16 étapes, élaborer son plan d'actions de communication et mesurer l'efficacité des actions.

> 1j. 300 €
• 7 mai ou 1^{er} décembre

FAIRE DE LA PUBLICITÉ SUR FACEBOOK ET INSTAGRAM

Gagner en autonomie sur la réalisation d'une publicité et mesurer sa performance.

> 1j. 300 €
• 12 mai ou 3 décembre

RÉSEAUX SOCIAUX



STRATÉGIE DE COMMUNICATION ET ANIMATION SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

Définir ses objectifs en matière de communication digitale. Élaborer sa stratégie de contenu et animer ses

pages Facebook, Instagram, LinkedIn ou Tiktok

> 1,5j. 450 €
• 17 (M), 31 (M) mars, 7 (M) avril ou 13 (M), 27 (M), 29 (M) octobre

CRÉER DES CONTENUS

RÉUSSIR SES COMMUNICATIONS VISUELLES AVEC DES RÈGLES DE COMPOSITION GRAPHIQUE

Connaître les règles des bonnes pratiques pour la création de documents de communication professionnelle.

> 1j. 300 €
• 19 mai

CRÉER DES VISUELS PROFESSIONNELS AVEC CANVA

Créer des supports de communication (carte de visite, plaquette, vidéo...).

> 1j. 300 €
• Rodez : 5 juin ou 19 novembre
• Millau : 19 février ou 15 octobre

OPTIMISER SES IMAGES POUR LE WEB ET LES RÉSEAUX SOCIAUX

Apprendre les outils et techniques pour préparer une image afin de l'intégrer sur un site Internet, un réseau social ou une impression papier.

> 1j. 300 €
• 13 octobre

RÉUSSIR SES CAMPAGNES E-MAILING

Gagner en autonomie sur la réalisation d'une campagne e-mailing et en mesurer la performance. Comprendre l'interface Send In Blue.

> 1j. 300 €
• 9 juin ou 8 décembre



IMAGINARIUM : CRÉER DES IMAGES UNIQUES GRÂCE À L'IA

Générer des images pour tous types d'utilisation.

> 1j. 300 €
• 14 avril

CRÉER ET GÉRER DES SITES WEB AVEC WORDPRESS

Découvrir les outils pour animer son site Wordpress.

> 3j. 750 €
• Rodez : 17, 24, 31 mars • Millau : 1^{er}, 15, 22 juin
> Option certification CPF + 90 €



WOO COMMERCE : CRÉER ET GÉRER SA BOUTIQUE EN LIGNE

Ajouter les fonctionnalités de vente en ligne sur un site Wordpress.

> sur demande. Nous consulter

RÉFÉRENCIEMENT

SEO - BOOSTER SA VISIBILITÉ EN LIGNE

Améliorer sa visibilité sur les moteurs de recherche (Google).

> 0,5j. 150 €
• 17 mars (APM) ou 13 octobre (APM)

SEA - GÉNÉRER PLUS DE TRAFIC QUALIFIÉ

Créer son annonce publicitaire sur Google et générer plus de trafic.

> 0,5j. 150 €
• 21 mai (M) ou 19 novembre (M)

... et les sur-mesure ?!



- CONSTRUIRE SON OFFRE MARKETING ET STRUCTURER SA COMMUNICATION DIGITALE
- SUIVRE LA FRÉQUENTATION DE SON SITE INTERNET
- DÉCOUVRIR MICROSOFT POWER BI DESKTOP
- LE COMMUNITY MANAGER VIA LE PRISME DES SCIENCES COMPORTEMENTALES
- RÉALISER UNE VIDÉO MOTION DESIGN, PREMIÈRE PRO ET AFTER EFFECT
- UTILISER DAVINCI RESOLVE POUR PROFESSIONNALISER LA COMMUNICATION DE SON ENTREPRISE

Comptabilité, gestion/finance et juridique



FORMATION CERTIFIANTE



CONTRIBUER À LA GESTION DE L'ENTREPRISE

CERTIFIANT

CPF

Analyser les documents comptables, évaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise et élaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat.

Le *Certificat de Compétences en Entreprise (CCE)* valide les compétences acquises.

- > 5j. 2 150 €
- 18, 25, 30 septembre, 2, 9 octobre
 - Certification le 15 octobre (APM)

COMPTABILITÉ

LES BASES DE LA COMPTABILITÉ

(niveau 1)

Comprendre les mécanismes comptables, l'enregistrement d'opérations courantes, la méthode d'établissement des comptes de résultat et bilans et s'initier à l'interprétation des comptes annuels.

- > 3j. 990 €
- 2, 3, 17 avril

PERFECTIONNEMENT À LA COMPTABILITÉ

(niveau 2)

Approfondir les bases de la comptabilité générale, comprendre et interpréter le bilan et le compte de résultat et être le plus autonome possible dans la réalisation des travaux de fin d'exercice et analyser les résultats de son entreprise.

- > 3j. 990 €
- 3, 4, 9 juin

NOUVEAU FACTURATION ÉLECTRONIQUE : CONNAÎTRE LA RÉGLEMENTATION, S'ADAPTER ET S'ORGANISER

La facturation électronique est fixée par décret et impose les modalités d'application des obligations d'émission, de transmission et de réception des factures électroniques et de transmission des données de facturation et de paiement à la direction générale des finances publiques. Formez-vous à la mise en œuvre de cette nouvelle réglementation.

- > 0,5j. 165 €
- Rodez : 18 février (M) ou 30 septembre (M)
 - Millau : 12 février (M)

NOUVEAU GESTION DES IMPAYÉS : CADRE LÉGAL ET MISE EN APPLICATION

- > 2j. 660 €
- 29 mai, 5 juin

GESTION/FINANCE

ANALYSE FINANCIÈRE

Comprendre et interpréter les chiffres-clés de l'entreprise, avoir la méthode pour établir un diagnostic financier et identifier les bons indicateurs pour prendre les bonnes décisions.

- > 2j. 660 €
- 18, 25 septembre

CONTRÔLE DE GESTION

Comprendre et maîtriser les résultats de l'entreprise et savoir manier les outils du gestionnaire contrôleur de gestion.

- > 2j. 660 €
- 2, 9 octobre

AGENTS IMMOBILIERS

Pour renouveler leur carte professionnelle, les professionnels de l'immobilier ont l'obligation depuis le 1er avril 2016, de suivre une formation (42h en 3 ans ou 14h par an) avec un professionnel enregistré auprès de la DREETS.

Directeurs d'établissements immobiliers, collaborateurs salariés ou non (ayant reçus une habilitation), porteurs de la carte professionnelle (gestion, syndic, et marchands de liste), sont concernés.

Des formations spécifiques (**SCI, FISCALITÉ ET/OU EXPERTISE IMMOBILIÈRE, VENTE EN ÉTAT FUTUR, DÉONTOLOGIE ET NON DISCRIMINATION...**) ou transverses (langues étrangères, informatique, management, comptabilité générale...) sont éligibles ; vous les retrouverez dans ce guide ou sur demande auprès de votre conseiller formation.

> 2j. **660 €**
• Millau : 1^{er}, 2 avril ou 19, 20 octobre



... et les sur-mesure ?!

- BUSINESS PLAN
- DROIT DU TRAVAIL POUR LES MANAGERS
- RESPONSABILITÉ PÉNALE
- GÉRER LES IMPAYÉS
- RGPD : MISE EN CONFORMITÉ DE VOTRE ENTREPRISE
- ...

Environnement, qualité, santé et sécurité au travail



Suite à la loi du 2 août 2021 (art.L.4141-5 du code du travail), nous enregistrons les passeports prévention de vos collaborateurs en déclarant les attestations de formation et certificats, pour votre compte (employeur).

DÉVELOPPEMENT DURABLE

ÉCONOMIES D'EAU ET D'ÉNERGIE, GESTION DES DÉCHETS DANS LE SECTEUR DE L'HÉBERGEMENT TOURISTIQUE

Comprendre et appliquer les économies d'eau, d'énergie et la gestion des déchets dans le secteur de l'hébergement touristique. Répondre au critère de formation du référentiel de classement des hébergements touristiques et/ou de l'Ecolabel européen ou du label la Clef Verte.

> 0,5j. **160 €**
• Rodez : 16 mars (APM) ou 5 octobre (APM)

COMPRENDRE LES BASES DE LA RSE ET SA MISE EN PLACE AU SEIN DE SON ENTREPRISE

Intégrer la RSE en tant qu'outil stratégique pour assurer la durabilité de l'entreprise.

> 1j. **320 €**
• 30 mars

RSE : S'ADAPTER AU CHANGEMENT CLIMATIQUE ET COMPRENDRE LES ENJEUX POUR MON ENTREPRISE

A partir de la réalisation d'une fresque du climat, s'initier à prendre en compte les changements climatiques et comprendre les enjeux et facteurs d'adaptation pour mon entreprise.

> 1j. **320 €**
• Rodez : 23 mars

QUALITÉ

AUDITEUR DE SYSTEME DE MANAGEMENT - IRCA ISO 9001

L'auditeur/auditrice tierce partie des systèmes de management réalise un audit pour s'assurer que le système de management de la qualité d'une entreprise est conforme aux exigences du référentiel, mis en

œuvre et entretenu efficacement. Il/elle rédige des conclusions et des recommandations sur la base desquelles la certification sera accordée ou renouvelée. Certification IRCA ISO 9001.

> 10j. ou 5j. selon niveau. . . . **3 200 € ou 1 750 €**
• du 16 au 27 mars

REDÉCOUVRIR LA NORME ISO 9001 ET ANTICIPER LES ÉVOLUTIONS À VENIR

Comprendre et analyser les exigences de la norme ISO 9001 pour la mise en place d'un SQM dans l'entreprise et anticiper les évolutions à venir de la norme.

- > 2j. **600 €**
• 11, 12 février ou 18, 19 novembre

DÉMARCHE DE LA CERTIFICATION ISO 9001 ET MANAGEMENT DE PROCESSUS

Mettre en application une démarche qualité en conformité avec les exigences de la norme ISO 9001 v2015 de manière efficace et pragmatique.

- > 2j. **600 €**
• 3, 4 juin

MAÎTRISER LA NORME ISO 14001 V.2015

Connaître les lignes directrices de la norme ISO 14001 pour mettre en place un système de management de l'environnement efficace, performant et apportant une valeur ajoutée à l'entreprise.

- > 2j. **600 €**
• 2, 3 avril

AUDIT INTERNE QSE

Développer et acquérir la méthodologie d'audit en référence à la norme ISO 19011.

- > 2j. **600 €**
• 17, 18 juin

LE RÉFÉRENT SANTÉ, SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Art. L4644.1. L'employeur doit désigner un salarié référent de la santé sécurité dans l'entreprise en l'absence de personne dédiée à la fonction, afin d'être ressource en la matière.

- > 3j. **890 €**
• Rodez : 16, 17, 18 novembre
• Millau : 2, 3, 16 novembre

HYGIÈNE ALIMENTAIRE

Conformément à l'arrêté du 5 octobre 2011 relatif au cahier des charges de la formation spécifique en matière d'hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale, traiteurs et métiers de bouche.

- > 2j. **400 €**
• Rodez : 23, 24 mars ou 21, 22 mai ou 25, 26 juin ou 6, 7 octobre ou 1^{er}, 2 décembre
• Millau : 9, 10 mars ou 26, 27 mai ou 9, 10 novembre

MANAGER LEAN ET EXCELLENCE OPERATIONNELLE - Green Belt

Le Responsable Excellence opérationnelle doit réussir à piloter ses équipes de manière à inculquer dans l'esprit de l'entreprise la démarche Lean dont il est le garant, moteur collectif dans le but d'améliorer la productivité, les pratiques managériales et des systèmes de gestion mis en place. Certification Green Belt.

- > 10j. **3 200 €**
• du 16 au 27 mars

RISQUE ÉLECTRIQUE

FORMATION ET RECYCLAGE pour du personnel non électricien effectuant des travaux au voisinage électrique (HO BO HOV)

- > 1j. **220 €**
• Rodez : (base et recyclage) 13 avril ou 15 juin ou 12 octobre ou 7 décembre
• Millau : 30 mars ou 1^{er} juin ou 30 septembre ou 25 novembre

FORMATION pour du personnel non électricien effectuant des interventions d'ordre non électrique (BS, BE manœuvre)

- > 2j. **440 €**
• Rodez : 13, 14 avril ou 15, 16 juin ou 12, 13 octobre ou 7, 8 décembre
• Millau : 30, 31 mars ou 1^{er}, 2 juin ou 30 septembre, 1^{er} octobre ou 25, 26 novembre

RECYCLAGE pour du personnel non électricien effectuant des interventions d'ordre non électrique (BS, BE manœuvre)

- > 1,5j. **330 €**
• Rodez : 13 (APM), 14 avril ou 15 (APM), 16 juin ou 12 (APM), 13 octobre ou 7 (APM), 8 décembre
• Millau : 24, 25 (M) mars ou 19, 20 (M) mai ou 17, 18 (M) septembre ou 30 novembre, 1^{er} (M) décembre

FORMATION pour du personnel électricien effectuant des interventions d'ordre électrique (niveaux électriciens en Basse Tension)

- > 3j. **660 €**
• Rodez : 18, 19, 20 mars ou 20, 21, 22 mai ou 14, 15, 16 septembre ou 16, 17, 18 novembre
• Millau : 30, 31 mars, 1^{er} avril ou 1^{er}, 2, 3 juin ou 30 septembre, 1^{er}, 2 octobre ou 25, 26, 27 novembre

RECYCLAGE pour du personnel électricien effectuant des interventions d'ordre électrique (niveaux électriciens en Basse Tension)

- > 1,5j. **330 €**
• Rodez : 19 (APM), 20 mars ou 21 (APM), 22 mai ou 15 (APM), 16 septembre ou 17 (APM), 18 novembre
• Millau : 24, 25 (APM) mars ou 19, 20 (APM) mai ou 17, 18 (APM) septembre ou 30 novembre, 1^{er} (APM) déc.

FORMATION ET RECYCLAGE pour du personnel électricien effectuant des interventions en haute tension (niveaux électriciens en Haute Tension)

- > 1j. **220 €**
• Rodez : 15 avril ou 17 juin ou 14 octobre ou 9 décembre

RISQUES LIÉS AU TRAVAIL EN HAUTEUR

MISE EN ŒUVRE DES EPI CONTRE LES CHUTES DE HAUTEUR

- > 1j. 320 €
• Millau : 16 avril ou 26 octobre

MISE EN ŒUVRE DES EPI CONTRE LES CHUTES DE HAUTEUR ET POSE DES POINTS D'ANCRAGES TEMPORAIRES

- > 2j. 640 €
• Millau : 16, 17 avril ou 26, 27 octobre

MISE EN ŒUVRE DES EPI CONTRE LES CHUTES DE HAUTEUR AVEC OU SANS POINTS D'ANCRAGES (recyclage -

- recommandation tous les 3 ans)
> sur demande. **Nous consulter**

GESTES QUI SAUVENT

DEVENIR SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Agir efficacement face à une situation d'accident et porter les premiers soins d'urgence, dans l'attente des secours organisés.

- > 2j. 300 €
• Rodez : 17, 24 mars ou 5, 12 mai ou 11, 18 juin ou 24 septembre, 1^{er} octobre ou 26 nov., 3 décembre
• Millau : 12, 13 février ou 26, 27 mars ou 20, 21 avril ou 29 mai, 5 juin ou 28, 29 septembre ou 23, 24 novembre

PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE

Acquérir les connaissances de base sur les troubles en santé mentale pour appréhender les différents types de crises, développer des compétences relationnelles et mieux faire face aux comportements agressifs.

- > 2j. 350 €
• Rodez : 12, 13 mars
• Millau : 8, 9 octobre

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL - MAINTIEN ET ACTUALISATION DES COMPÉTENCES (MAC SST)

Actualiser et revalider les connaissances des personnels SST, pour agir efficacement face à une situation d'accident.

- > 1j. 150 €
• Rodez : 17 février ou 31 mars ou 16 avril ou 28 mai ou 25 juin ou 17 septembre ou 15 octobre ou 19 novembre ou 10 décembre
• Millau : 29 janvier ou 19 mars ou 14 avril ou 9 juin ou 10 septembre ou 29 octobre ou 17 décembre

ACTEUR DE MA SANTÉ : MES BESOINS, MON QUOTIDIEN OPTIMISÉ

Respiration, muscle, mouvement, nutrition, mieux appréhender les bases physiologiques pour plus d'efficacité au travail.

- > 1j. 200 €
• 21 avril ou 10 novembre



Organisme de formation habilité pour la formation de SST (initial et recyclage)

CONDUITE EN SÉCURITÉ DES ENGIN

AIPR

Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux niveaux concepteurs, encadrants et opérateurs (AIPR).

- > 1j. 220 €
• Rodez : 30 mars ou 28 septembre
• Millau : 9 mars ou 21 mai ou 24 septembre ou 19 novembre

AIPR (recyclage)

- > 0,5j. 110 €
• Rodez : 10 avril (APM) ou 6 octobre (APM)
• Millau : 9 mars (APM) ou 21 mai (APM) ou 24 septembre (APM) ou 19 novembre (APM)

CACES® R489

Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité des chariots automoteurs à conducteur porté. (Cat. 1A, 1B, 3, 5)

- > 2,5j. à partir de 590 €
• Rodez : (base) 12, 13, 16 février ou 19, 20, 23 mars ou 13, 14, 15 avril ou 21, 22, 26 mai ou 25, 26, 29 juin ou 7, 8, 9 septembre ou 8, 9, 12 octobre ou 16, 17, 18 novembre ou 30 novembre, 1^{er}, 2 décembre
• Millau : (base) 12, 13, 16, 17 mars ou 15, 16, 17, 18 juin ou 21, 22, 23, 24 septembre ou 7, 8, 9, 10 décembre
> 1,5j. à partir de 410 €
• Rodez : (recyclage) 12, 17 février ou 19, 24 mars ou 13, 16 avril ou 21, 27 mai ou 25, 30 juin ou 7, 10 septembre ou 8, 13 octobre ou 16, 19 novembre ou 30 novembre, 3 décembre
• Millau : (recyclage) 12, 16, 17 mars ou 15, 17, 18 juin ou 21, 23, 24 septembre ou 7, 9, 10 décembre

CACES® R484

Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité des ponts roulants et palans. (Cat. 1)

> 2j. 540 €
• 9, 10 avril ou 5, 6 octobre

CACES® R485

Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité des gerbeurs / chariots automoteurs à conducteur accompagnant.

> 2j. 450 €
• 12, 20 février ou 13, 17 avril ou 25 juin, 3 juillet ou 7, 11 septembre ou 16, 20 novembre

CACES® R486

Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité des nacelles (PEMP) de catégorie B.

> 3j. 960 €
• (base) 26, 30, 31 mars ou 4, 8, 9 juin ou 10, 14, 15 septembre ou 10, 14, 15 décembre
> 2j. 650 €
• (recyclage) 26 mars, 1^{er} avril ou 4, 10 juin ou 10, 16 septembre ou 10, 16 décembre



CAMPUS XII^e AVENUE est organisme testeur certifié sous le réseau CERTITESTS

... et les sur-mesure ?!



- APPROCHE QUALITÉ, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT
- RISQUE CHIMIQUE KORIT
- MISE À JOUR DES CONNAISSANCES DES NORMES [ISO 9001, 14001, 45001 ET 19011]
- REVUE DE DIRECTION
- RÉVISION HACCP
- EXPOSITION AU BRUIT
- CONDUITE EN SÉCURITÉ D'ENGINS
- CACES® R482, R484, R485, R486, R489, R490...
- MONITORAT D'ENGINS
- MANIPULATION DES EXTINCTEURS
- ÉVACUATION ET MISE EN SÉCURITÉ INCENDIE
- ÉQUIPIER DE PREMIÈRE OU SECONDE INTERVENTION
- LA DÉMARCHE ATEX
- FORMATION AU RISQUE ÉLECTRIQUE EN FOUILLE

Bureautique



FORMATIONS CERTIFIANTES



Toutes nos formations identifiées avec le **CPF** peuvent être validées par certification (en option). Notre centre est agréé ICDL et TOSA pour le passage de vos certifications informatiques.

TOSA



GRAPHISME ET INFOGRAPHIE

UTILISATION D'UN LOGICIEL DE PAO (INDESIGN)

Réaliser des mises en page créatives (affiches, flyers, brochures...).

> 4j. 1080 €
• 12, 19, 26 mars, 2 avril
> Option certification **CPF** + 90 €

ÉDITION D'IMAGES (PHOTOSHOP)

Optimiser les retouches, les montages et le traitement d'images numériques.

> 4j. 1080 €
• 17, 24 novembre, 1^{er}, 8 décembre
> Option certification **CPF** + 90 €

BUREAUTIQUE

RÉDIGER ET METTRE EN FORME DES DOCUMENTS PROFESSIONNELS AVEC WORD (basique - niveau 1)

Créer et gérer ses courriers.

- > 2j. 540 €
- Rodez : 2, 16 avril
- > Option certification CPF + 90 €

RÉDIGER ET METTRE EN FORME DES DOCUMENTS PROFESSIONNELS AVEC WORD (opérationnel - niveau 2)

Créer ses modèles, formulaires, mailings et publipostages.

- > 2j. 540 €
- Rodez : 9, 16 juin ou 16, 23 novembre
- > Option certification CPF + 90 €

DÉVELOPPER DES PRÉSENTATIONS VISUELLES ET DYNAMIQUES AVEC POWERPOINT

Créer des documents, réaliser des diapositives et diaporamas pour une meilleure présentation.

- > 2j. 540 €
- 9, 16 avril
- > Option certification CPF + 90 €

GÉRER LES COURRIELS ET LA PLANIFICATION AVEC OUTLOOK

Appréhender les éléments et paramètres liés aux mails, les organiser, optimiser son classement et son archivage. Gérer son calendrier.

- > 1j. 270 €
- Rodez : 5 juin
- > Option certification CPF + 90 €

EXPLOITER LES FONCTIONNALITÉS DE MICROSOFT EXCEL POUR LA GESTION ET L'ANALYSE DES DONNÉES (Basique - niveau 1)

Créer et gérer ses tableaux et graphiques.

- > 3j. 810 €
- Rodez : 12, 19, 26 mars ou 17, 24 septembre, 1^{er} octobre ou 3, 10, 17 décembre
- Millau : 18, 24, 31 mars ou 1^{er}, 8, 15 décembre
- > Option certification CPF + 90 €

MISE À NIVEAU EXCEL

(Excel Basique avant Excel Opérationnel)

Présenter et mettre en page des feuilles de calculs,

des tableaux avec les fonctions de base et les références relatives et absolues.

- > 1j. 270 €
- Rodez : 14 avril ou 18 septembre ou 15 octobre
- Millau : 20 mai ou 4 novembre

EXPLOITER LES FONCTIONNALITÉS DE MICROSOFT EXCEL POUR LA GESTION ET L'ANALYSE DES DONNÉES (opérationnel - niveau 2)

Créer et gérer des fonctions avancées, listes et tableaux croisés dynamiques.

- > 3j. 810 €
- Rodez : 19, 26 mai, 2 juin ou 25 septembre, 2, 9 octobre ou 17, 24 novembre, 1^{er} décembre
- Millau : 16, 23, 30 juin ou 3, 10, 17 décembre
- > Option certification CPF + 90 €

EXPLOITER LES FONCTIONNALITÉS DE MICROSOFT EXCEL POUR LA GESTION ET L'ANALYSE DES DONNÉES (Expert - niveau 3)

Importer, modifier et exporter des données grâce à l'utilisation experte des fonctions de protection et de révision. Utiliser les fonctions matricielles, les fonctions financières et les fonctions de dates avancées. Créer et gérer des formulaires en vue d'optimiser l'interface utilisateurs. Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques pour tous types de données.

- > 3j. 810 €
- Rodez : 12, 25 novembre, 9 décembre
- > Option certification CPF + 90 €

MISE À NIVEAU EXCEL

(Excel Opérationnel avant Excel Macro)

Présenter et mettre en page des feuilles de calculs, des tableaux avec les fonctions de base et les références relatives et absolues.

- > 1j. 270 €
- Rodez : 22 septembre

AUTOMATISER DES PROCESSUS DANS LES APPLICATIONS MICROSOFT OFFICE AVEC VBA (Macro Excel)

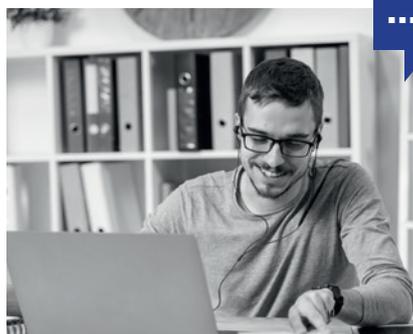
Automatiser ses tâches répétitives, créer des interfaces utilisateurs et améliorer les performances des utilisateurs.

- > 3j. 810 €
- 29 septembre, 6, 13 octobre
- > Option certification CPF + 90 €

... et les sur-mesure ?!

- DÉCOUVERTE INFORMATIQUE
- AFFINITY BY CANVA
- ADOBE PREMIÈRE PRO
- LES OUTILS COLLABORATIFS
- LANGAGE C SHARP
- LANGAGE JAVASCRIPT

- ANDROID : DÉVELOPPER DES APPLICATIONS POUR MOBILE
- TECHNOLOGIES .NET ET WEB (HTML5)
- CSS, PHP
- LOGICIEL PREZI
- ...



Cours de langues



Avec 150 centres sur tout le territoire, ELO Les Langues est le 1^{er} réseau d'apprentissage en France. Parce que chaque parcours est unique, nos formations en langues s'adaptent à vous.

Campus XII^e Avenue
est membre du réseau :



COMMENT PROCÉDER ?

1 - Testez votre niveau linguistique sur notre plateforme dédiée :



2 - Se former selon vos besoins :



EN PRÉSENTIEL

(au choix : cours individuels ou en groupe, au centre de formation ou en entreprise)



À DISTANCE

(visioconférence et e-learning)



EN BLENDED

(face à face et à distance)

3 - Validez vos compétences linguistiques avec la certification CLOE, disponible en 6 langues, reconnue par France Compétences : **Allemand, Anglais, Espagnol, Italien, Français Langue Étrangère, Portugais**



TEF INTÉGRATION RÉSIDENCE ET NATIONALITÉ

Nous vous aidons à la préparation et au passage du TEF Intégration Résidence et Nationalité : présentation du test, compréhension des épreuves et passage du TEF.



DÉCODEUR DE CULTURES

Grâce à notre plateforme dédiée, nous aidons les entreprises et les particuliers dans leur relation à l'international en leur permettant de déchiffrer les différences culturelles pour mieux coopérer.

Notre équipe

Responsable formation continue
et conseiller grands-comptes



**Lionel
DELERIS**

05 65 75 56 99
l.deleris@campus12avenue.fr

Responsable ingénierie
pédagogique - Référente
marketing et communication



**Amélie
MOULY**

05 65 75 56 84
a.mouly@campus12avenue.fr

Conseillères formation



**Anne
JEANJEAN**

(secteur Sud)
05 65 59 59 03
a.jeanjean@campus12avenue.fr

Assistantes administratives et commerciales



**Camille
BAUDY**

05 65 75 56 97
c.baudy@campus12avenue.fr



**Hélène
COUDERC-MARTY**

05 65 75 56 88
h.marty@campus12avenue.fr



**Céline
LONGUET-DUMEZ**

(secteurs Centre et Nord)
05 65 75 56 77
c.longuet@campus12avenue.fr



**Isabelle
LAFONT**

05 65 77 77 37
i.lafont@campus12avenue.fr



**Marie-Laure
TREMOLET**

05 65 59 59 18
ml.tremolet@campus12avenue.fr



**Chrystelle
PERROT-RANDEYNES**

(secteur Ouest)
05 65 75 56 64
c.perrot@campus12avenue.fr



#SeFormerEnAveyron



Pour aller plus loin



www.CAMPUS12AVENUE.FR



CAMPUS XII AVENUE

à la rencontre de talents

EESC BUSINESS CAMPUS 12
CAMPUS XII^e AVENUE
N° déclaration d'existence :
76 12 01010 12
SIRET : 900 038 167 00012

Siège social :
CAMPUS XII^e AVENUE
Cité de l'Entreprise
et de la Formation
5 rue de Bruxelles - CS 13349
12033 RODEZ Cedex 9
fpc@campus12avenue.fr
www.campus12avenue.fr

RODEZ

Cité de l'Entreprise
et de la Formation
5, rue de Bruxelles
12000 RODEZ
05 65 75 56 77



MILLAU

Cité de l'Entreprise
et de la Formation
38, boulevard de l'Ayrolle
12100 MILLAU
05 65 59 59 03



 *Parking gratuit à l'arrière de chaque site*