

Intitulé de la formation **Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données**

Excel Initiation - Niveau 1

Domaine	Bureautique	Version 10/2025
---------	-------------	-----------------

Éligible CPF Non ☒ Oui ☐



Objectifs

Objectifs généraux

- Créer, modifier, présenter et mettre en page Tableur et Graphique
- Concevoir et optimiser les tableaux avec formules
- Trier et filtrer une table de données

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Utiliser les fonctionnalités simples d'Excel pour modifier un classeur et son environnement
- Saisir les formules simples avec les 4 opérations dans une cellule du tableau et intégrer les fonctions de calcul dans des formules
- Mettre en forme les données et créer un graphique afin de mettre en valeur les données
- Trier et filtrer les données dans un tableau



Durée : 3 j de formation
soit **21h par stagiaire**

Modalité : Présentiel

Effectif : De 3 à 7 personnes



Accessibilité Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



Public concerné

- Toute personne souhaitant utiliser Excel



Prérequis et niveau d'entrée

- Être à l'aise dans l'environnement Windows.
- Complétez le questionnaire préalable au positionnement.



Moyens et méthodes pédagogiques

- Questionnaire de positionnement à remettre à chaque participant et à nous retourner dûment complété, avant le démarrage de la formation. Ce dernier sera ensuite analysé par le formateur pour avis.
- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle.
- Manipulation lors d'exercices progressifs
- Réalisation personnelle après apprentissage
- Un micro-ordinateur par participant
- Remise d'un livret « Aide-mémoire logiciel »



Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- Questionnaire

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)



Qualité et profil de l'animateur



Sanction de la formation

Animateur spécialisé intervenant pour le
compte de CAMPUS XII^e AVENUE

- Attestation individuelle d'assiduité
- Attestation de fin de formation



Contenu de formation

PRENDRE EN MAIN EXCEL -1H

Fonctionnalités de l'outil
L'écran de travail
Le vocabulaire
Ouvrir/enregistrer un fichier

SAISIR ET MODIFIER - 1H

Quels types d'informations ?
Procédure de saisie
Modifier le contenu d'une cellule
Effacer

LA MISE EN FORME SIMPLE - 1H30

Mise en forme des lignes et colonnes
Mettre en forme les cellules
Les alignements
Effacer les formats

LA MISE EN FORME ELABOREE - 1H30

Les formats standards et personnalisés
Les formats conditionnels
Insérer SmartArt, image
Changer de thème

RECOPIER - 1H

Mise en œuvre
Les suites
Collage spécial (transposer, liaison)

L'APERÇU, LA MISE EN PAGE ET L'IMPRESSION - 1H30

Page et marges / Entête et pied
Gestion des sauts de page
Zone d'impression
Répétition des titres

LES ETAPES DE CONCEPTION D'UN TABLEAU - 4H30

La phase d'analyse
Le maquetage d'un tableau
La mise en place sur Excel

LES FORMULES - 4H30

Calcul arithmétique de base
Les fonctions statistiques élémentaires
Les différents référencements de cellules
Débuter avec les fonctions logiques
Messages d'erreur /L'Audit de formule

LES GRAPHIQUES - 2H30

Quels types de graphiques ?
Quelles données / Mode opératoire
La personnalisation

FILTRE ET TRIER UNE LISTE - 1H

Tri simple critère / Tri multi critères
Filtre simple/personnalisé/couleur

EVALUATION - 1H

Questionnaire d'évaluation des acquis
Questionnaire de satisfaction

Contact formation

- ☐ Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr
- ☐ Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr
- ☐ Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr
- ☐ Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr

Site de Rodez – intra et sur-mesure
Site de Millau – inter, intra et sur-mesure
Site de Rodez – inter
Site de Rodez – intra et sur-mesure

