


Programme de formation

Intitulé de la formation **Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA (Tosa)**
Macro Excel (VBA)

Domaine	Bureautique	<i>Version 02/2025</i>	
Éligible CPF	Non <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Date d'enregistrement	18/12/2024
Certificateur ISOGRAD	https://www.isoograd.com	Code RS	6963
France Compétences	https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6963/	 CERTIFICATION enregistrée au Répertoire spécifique	

Objectifs

- Objectif de la formation**
Gagner en efficacité en automatisant des tâches
- Objectifs pédagogiques (Être capable de...)** :
- Gérer des objets VBA
 - Ecrire et gérer les procédures VBA
 - Concevoir, implémenter et gérer les boîtes de dialogue, formulaires et contrôles Active X
 - Gérer l'environnement VBA et utiliser des outils de débogage

Durée : 3 j de formation **Modalité :** Présentiel **Effectif :** De 3 à 7 personnes
 soit **21h par stagiaire**

Accessibilité Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.

Public concerné

- Utilisateurs avertis d'Excel dont les besoins dépassent les possibilités offertes par l'interface traditionnelle du logiciel et qui souhaitent créer leurs propres fonctionnalités par la programmation VBA

Prérequis et niveau d'entrée

- Être à l'aise dans l'environnement Windows.
- Être un utilisateur averti d'Excel ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage Excel perfectionnement (niveau 2).
- Complétez le questionnaire préalable au positionnement.

Moyens et méthodes pédagogiques

- Questionnaire de positionnement à remettre à chaque participant et à nous retourner dûment complété, avant le démarrage de la formation. Ce dernier sera ensuite analysé par le formateur pour avis.
- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle,
- Manipulation lors d'exercices progressifs
- Réalisation personnelle après apprentissage

Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test

Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000

Typologies de questions : Exercices de mises en situation dans l'environnement Microsoft



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET** : 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau** : 38 boulevard de l'Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail** : fpc@campus12avenue.fr **Web** : www.campus12avenue.fr

Programme de formation

- Un micro-ordinateur par participant
- Remise d'un livret « Aide-mémoire logiciel »

Access (questions de manipulation dans Access) rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM

Format du test : 35 questions – 60 minutes

Barème d'évaluation :

- Niveau Expert (875 à 1 000) / Niveau Avancé (725 à 875) / Niveau Opérationnel (550 à 725) / Niveau Basique (350 à 550) / Niveau Initial (1 à 350).



Qualité et profil de l'animateur

Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE



Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**
- Niveau minimum attendu à la fin du stage ; niveau opérationnel entre 550 et 725.
- **Score moyen obtenu « Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA » en 2021 : 836 / 1 000, en 2023, 564/ 1 000, en 2024, 815/1000.**



Contenu de formation

CREER UNE MACRO AVEC L'ENREGISTREUR – 3H30	LES OBJETS – 3H30
Création et exécution	Notion d'objet
Affectation d'une macro à un bouton ou une icône sur le ruban	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître les principaux objets : - Application - Classeur - Feuille - Plage de cellules
ENVIRONNEMENT ET DEBOGAGE – 3H30	
Afficher onglet Développeur et l'éditeur VBA	Reconnaître et employer les objets actifs
Reconnaître l'interface : fenêtre et menus	Reconnaître et employer les objets collections
Exécuter une macro (Développeur et VBA)	Comprendre et utiliser les propriétés
Créer/modifier le module pour stocker le code	Comprendre et utiliser les méthodes
Repérage erreurs : mode Pas à pas	Comprendre les événements
Utiliser les points d'arrêt	L'explorateur d'objets
Afficher la fenêtre des variables locales	
LES BOITES DE DIALOGUE – 1H00	LE LANGAGE VBA – 4H00
Les boîtes d'alerte : msgbox	Enregistrer de macro
Les boîtes de saisie : inputbox	Affecter une macro à un bouton
	Interpréter et comprendre lignes de code
LES FORMULAIRES (USERFORM) – 0H30	Se familiariser avec la structure d'une macro
Créer un formulaire simple	Notions de mots clés, instructions, arguments
Déterminer et utiliser les contrôles nécessaires	Nettoyage de code de macros enregistrées
Modifier les propriétés des contrôles	Comprendre et employer les commentaires
Gérer les événements liés aux contrôles	Ecrire des procédures générales
Identifier un contrôle ActiveX	Ecrire des procédures événementielles



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET** : 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau** : 38 boulevard de l'Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail** : fpc@campus12avenue.fr **Web** : www.campus12avenue.fr

Programme de formation

		Ecrire et utiliser des fonctions
LES PRINCIPES DE PROGRAMMATION – 4H00		Appel de procédures depuis une autre
Employer des variables : types, déclaration		Utilisation de différentes fonctions VBA
Forcer la déclaration de variable		Gérer quelques erreurs
Se familiariser avec la portée des variables		
Utiliser les opérateurs arithmétiques	EVALUATION FINALE - 1H00	
Comprendre les boucles		Certification TOSA
Créer des conditions avec l'instruction IF		
Utiliser les constantes		
Utiliser les opérateurs de comparaison,		
De concaténation et logiques		
Utilisation du bloc With		
Créer des conditions avec Select Case		
Connaître la notion de tableaux et les utiliser		
Utiliser les étiquettes		

Contact formation

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr | Site de Rodez – intra et sur-mesure |
| <input type="checkbox"/> | Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr | Site de Millau – inter, intra et sur-mesure |
| <input type="checkbox"/> | Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr | Site de Rodez – inter |
| <input type="checkbox"/> | Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr | Site de Rodez – intra et sur-mesure |



 Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr



Référentiel de certification et d'évaluation

Niveau opérationnel

(visé par le contenu de formation ci-dessus)

Domaines	Compétences
Objets	<ul style="list-style-type: none"> Forcer la déclaration de variables et comprendre l'avantage de les déclarer Utiliser les principaux types de variables Connaître la notion de collection d'objets, de propriétés et de méthodes Connaître la notion de références (Range) Connaître les principaux opérateurs arithmétiques
Procédures	<ul style="list-style-type: none"> Créer une procédure et connaître les notions telles que mot-clé, instruction, liste des arguments Connaître la syntaxe Connaître les principaux opérateurs arithmétiques Utiliser les blocs With... End With Créer des conditions avec l'instruction IF Comprendre les boucles Connaître la possibilité de la programmation sans arrêt sur erreur Appeler une macro dans une autre macro Automatiser des tâches récurrentes
Boîtes de dialogues, formulaires et contrôles ActiveX	<ul style="list-style-type: none"> Créer un Userform simple Afficher des messages et des boîtes de dialogue simples, et récupérer les réponses Insérer des boutons de commande ActiveX sur une feuille afin de provoquer l'exécution de la macro
Environnement et outils de débogage	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les notions de modules : module pour le classeur et pour chacune des feuilles du classeur, modules standards Arrêter une macro en cours d'exécution Connaître l'exécution en mode Pas à pas Sécuriser le code par un mot de passe Utiliser le lancement automatique de macros à l'ouverture et à la fermeture du dialogue



 Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
 N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - SIRET : 900 038 167 00012
 Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
 Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - Site de Millau : 38 boulevard de l'Ayrolle
 Tél : 05 65 77 77 00 Mail : fpc@campus12avenue.fr Web : www.campus12avenue.fr