

Intitulé de la formation **La liasse documentaire : import et export**

Domaine **Commerce international**

Version 01/2025

Éligible CPF Non Oui

Objectifs

Objectif de la formation

Maîtriser les documents import/export et connaître les enjeux de la chaîne documentaire

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Réaliser/piloter les opérations administratives import/export



Durée : 1 j de formation
soit **7h par stagiaire**

Modalité : Présentiel

Effectif : De 3 à 10 personnes



Accessibilité Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



Public concerné

- Futur responsable import-export, responsable export ou ADV, responsable logistique, acheteur ou approvisionneur, assistant commercial



Prérequis et niveau d'entrée

- Aucun



Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle,
- Support de formation.



Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- Quiz

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)



Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE



Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**



Contenu de formation

RAPPEL DE L'INTERACTION DE LA CHAÎNE DOCUMENTAIRE ET DES INCOTERMS

DISTINCTION ENTRE VENTES INTRA-COMMUNAUTAIRES ET EXTRA-COMMUNAUTAIRES



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr

LES TECHNIQUES DE PAIEMENT ET LES DOCUMENTS

- Les documents commerciaux :
 - o Facture
 - o Packing liste
- Les documents de transport et d'assurance
 - o CMR
 - o Connaissance maritime (bill of lading)
 - o LTA (AWB)
- Les déclarations réglementaires et fiscales à l'export (documents à rédiger, à conserver)
 - o Pour les opérations intra-communautaires (nouvelles obligations 2022)
 - EMEBI
 - Etat récapitulatif fiscal
 - o Pour les opérations hors UE
 - Déclaration douanière
 - Certificat d'origine
- Les contraintes documentaires dans certains pays
- Les documents à adresser à son client
- Les documents liés aux garanties de paiement
- La demande de cotation au prestataire

Contact formation

<input type="checkbox"/>	Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr	Site de Millau – inter, intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr	Site de Rodez – inter
<input type="checkbox"/>	Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure



 Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^o AVENUE
 N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - SIRET : 900 038 167 00012
 Siège social : CAMPUS XII^o AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
 Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - Site de Millau : 38 boulevard de l'Ayrolle
 Tél : 05 65 77 77 00 Mail : fpc@campus12avenue.fr Web : www.campus12avenue.fr