

**Intitulé de la formation** **Formation de formateur**

**Domaine** Management – Gestion des compétences

Version 01/2025

**Éligible CPF** Non  Oui

## Objectifs

### Objectif de la formation

Connaître les éléments nécessaires à l'exercice de la mission de formateur en entreprise

### Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Analyser un besoin de formation interne à l'entreprise (dont finalités et enjeux, caractéristiques publics, compétences à acquérir et/ou renforcer),
- Identifier et organiser les objectifs pédagogiques pour assurer l'efficacité de la formation et du processus de conception,
- Préparer une action de formation interne à l'entreprise en cohérence avec les enjeux de l'entreprise, les compétences visées et les objectifs pédagogiques identifiés,
- Animer les séquences de formation en mobilisant des techniques pédagogiques adaptées au public et en favorisant l'implication des apprenants,
- Suivre et évaluer les acquis des stagiaires / salariés de l'entreprise de manière objective

**Durée :** 4 j de formation **Modalité :** Présentiel **Effectif :** De 4 à 10 personnes  
soit **28h par stagiaire**

**Accessibilité** Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.

**Public concerné**

- Toute personne amenée à exercer le rôle de formateur (concevoir, animer et évaluer une séquence de formation)

**Prérequis et niveau d'entrée**

- Aucun

**Moyens et méthodes pédagogiques**

- Questionnaire préalable à retourner complété en amont de la session,
- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle,
- Apports théoriques,
- Mises en situation pratiques.

**Évaluation**

**De la satisfaction du module par le stagiaire**

- Questionnaire écrit

**Des acquis du stagiaire**

Type d'évaluation :

- QCM et/ou entretien et/ou simulation

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)

**Qualité et profil de l'animateur**

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE

**Sanction de la formation**

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**

## Contenu de formation

½ JOURNEE N°1

### SE SITUER DANS LE PROCESSUS DE FORMATION :

- Le processus de formation (de l'analyse du besoin à l'évaluation du retour sur investissement)

- Étapes
- Acteurs
- Indicateurs de réussite / échecs (les 4 niveaux d'évaluation de la formation)
- Le rôle du formateur

## ANALYSER LE BESOIN DE FORMATION

- Différencier et identifier :
  - Les enjeux de la formation ou la problématique à l'origine de la demande de formation
  - L'objectif opérationnel ou objectif de formation ou compétences visées
  - Objectifs pédagogiques
- Associer les acteurs pertinents dans le cadre de l'analyse du besoin
- Identifier les contraintes de déploiement de l'action de formation
- Utiliser une grille d'analyse du besoin

## ½ JOURNEE N°2

### INTEGRER LES PRINCIPES DE BASE DE LA PEDAGOGIE DES ADULTES

- Expérimenter et identifier les freins et leviers de l'apprentissage aux niveaux de la motivation, de l'attention, de la perception, de l'organisation et de la mémorisation.
- Identifier les avantages et limites :
  - Des grandes familles de méthodes pédagogiques (magistrales, participatives, actives)
  - Des grandes familles de modalités pédagogiques (présentiel / distanciel, synchrone / asynchrone)

## ½ JOURNEE N°3

### CONCEVOIR UN SCENARIO DE FORMATION OU UN DEROULE PEDAGOGIQUE

- Décliner un objectif de formation (ou compétence visée, ou objectif opérationnel) en objectifs pédagogiques
- Structurer les objectifs pédagogiques pour optimiser le déroulement de la formation et la conception de la formation.
- Identifier les activités typiques de la formation "faciles" à mettre en œuvre et "efficaces" en fonction de la typologie de l'objectif pédagogique.

## ½ JOURNEE N°4

### CONCEVOIR UN SCENARIO PEDAGOGIQUE EN ADEQUATION AVEC LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES, LES ENJEUX DE LA FORMATION ET LES COMPETENCES VISEES ET LEUR CONTEXTE D'EXERCICE

- Organiser l'introduction des séquences formation afin de favoriser la motivation et l'implication des stagiaires.
- Prévoir des activités et les organiser de manière à :
  - Faciliter la compréhension et la mémorisation,
  - Maintenir la motivation et l'attention des stagiaires,
  - Assurer l'évaluation objective de l'atteinte des objectifs pédagogiques.

## ½ JOURNEE N°5

### PRODUIRE DES SUPPORTS DE FORMATION EN ADEQUATION AVEC LE PUBLIC ET LES CONDITIONS DE DEROULEMENT DE LA FORMATION

- Produire des supports d'exposé efficace
- Produire des supports d'exercice
- Produire des supports d'évaluation



 Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

**EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE**  
 N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - SIRET : 900 038 167 00012  
 Siège social : CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation  
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9  
 Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - Site de Millau : 38 boulevard de l'Ayrolle  
 Tél : 05 65 77 77 00 Mail : [fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr) Web : [www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)

# Programme de formation

## ½ JOURNEE N°6

- Faire un exposé à l'aide d'un support
- Faire débattre
- Faire travailler en sous-groupe
- Faire travailler individuellement
- Faire partager les productions des stagiaires
- Évaluer la progression individuelle des stagiaires

## ½ JOURNEE N°7

- Gérer le temps et les interactions
- Gérer les questions et les aléas en fonction des objectifs pédagogiques et des enjeux de la formation
- Mobiliser les stagiaires en début de formation et lors des transitions
- Maintenir l'attention et la motivation des stagiaires

## ½ JOURNEE N°8

### ÉVALUER ET SUIVRE

- Les exigences en matière de suivi et d'évaluation
- Rendre compte des résultats d'une évaluation
  - au commanditaire
  - au stagiaire
- Proposer des adaptations en fonction des résultats
- Faire évoluer sa formation
- Synthèse des messages clés
- Plan d'action individuel de progression des stagiaires

## Contact formation

<input type="checkbox"/>	Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr	Site de Millau – inter, intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr	Site de Rodez – inter
<input type="checkbox"/>	Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure