

Intitulé de la formation **Contrôle de gestion**

Domaine Comptabilité, Gestion / Finance et juridique – Gestion/Finance

Version 01/2025

Éligible CPF Non Oui

Objectifs

Objectif de la formation

Comprendre et maîtriser les résultats de l'entreprise et savoir manier les outils du gestionnaire contrôleur de gestion

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Connaître les différents outils comptables de base nécessaires à la mise en place d'un contrôle de gestion simple
- Maîtriser les coûts et contrôler les résultats

Durée : 2 j de formation **Modalité :** Présentiel **Effectif :** De 4 à 10 personnes
soit **14 h par stagiaire**

Accessibilité Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.

Public concerné

- Responsables d'entreprise, responsables administratif et financier de PME, comptables, chefs comptables...
- Tous cadres souhaitant élargir ses compétences en analyse financière

Prérequis et niveau d'entrée

- Pas de prérequis

Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle.
- Remplir le questionnaire de positionnement,
- Apports théoriques,
- Mise en place d'outils,
- Exercices sur cas pratique (travail intersession),
- Support de cours.

Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- Etude d'une situation d'une entreprise (analyse d'un compte de résultats et d'un bilan).

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)

Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE

Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr



Contenu de formation

½ JOURNEES N°1 ET 2 : EVALUATION DE L'ACTIVITE ET DE LA RENTABILITE DE L'ENTREPRISE	
OUTILS D'AIDE A LA DECISION : SEUIL DE RENTABILITE ET CALCUL DU COUT DE REVIENT – 3H30	
	<ul style="list-style-type: none"> – Le seuil de rentabilité – Charges variables et charges fixes – Calcul du chiffre d'affaires point mort et du chiffre d'affaires efficient – Le prix de revient horaire – Calcul des heures travaillées, productives et facturables – Détermination du coût horaire et du prix de vente
REPARTITION DES CHARGES – 3H30	
	<ul style="list-style-type: none"> – Notion de charges directes et indirectes – Calcul de la marge sur coûts directs – Etablissement d'un compte de résultat par activité, par secteur, par produit... – Les reclassements à opérer : sous-traitance, crédit-bail, intérim
½ JOURNEES N°3 ET 4 : ELABORATION DES TABLEAUX DE BORD POUR SUIVI DE RESULTAT	
LES TABLEAUX DE BORD DE GESTION OPERATIONNELS – 3H30	
	<ul style="list-style-type: none"> – Les caractéristiques d'un tableau de bord de gestion efficace – Les indicateurs de gestion mensuels – Le budget des charges fixes annuelles – Le résultat mensuel
LE PLAN DE TRESORERIE MENSUEL – 3H00	
	<ul style="list-style-type: none"> – Principe d'élaboration : recettes, dépenses, incidence de la TVA – Mise en place d'un plan de trésorerie permettant d'anticiper le solde en banque mensuel
REPORTING AUPRES DES ACTEURS CONCERNES – 0H30	

Contact formation

<input type="checkbox"/>	Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr	Site de Millau – inter, intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr	Site de Rodez – inter
<input type="checkbox"/>	Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
 N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - SIRET : 900 038 167 00012
 Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
 Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - Site de Millau : 38 boulevard de l'Ayrolle
 Tél : 05 65 77 77 00 Mail : fpc@campus12avenue.fr Web : www.campus12avenue.fr