

## Intitulé de la formation **Entretiens professionnels et entretiens individuels d'évaluation : cadre légal et enjeux**

Domaine **Ressources Humaines – Gestion des Ressources Humaines** Version 12/2024

Éligible CPF Non  Oui

### Objectifs

#### Objectif de la formation

Comprendre le cadre légal et les enjeux des entretiens professionnels et individuels d'évaluation

#### Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretiens RH
- Distinguer enjeux de l'entretien professionnel et enjeux de l'entretien individuel d'évaluation
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens
- Savoir fixer des objectifs (entretien individuel d'évaluation)
- Construire un parcours professionnel (entretien professionnel)

**Durée :** 1 j de formation **Modalité :** Présentiel **Effectif :** De 4 à 10 personnes  
soit **7h par stagiaire**

**Accessibilité** Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.

### Public concerné

- Dirigeants, managers de TPE/PME, professionnels de RH :
  - o amenés à conduire des entretiens RH dans le cadre de son activité,
  - o souhaitant faire de ses entretiens RH de véritables outils de management,
  - o désirant développer ses connaissances RH et ses compétences managériales et relationnelles.

### Prérequis et niveau d'entrée

- Aucun

### Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle,
- Animation des séquences à partir de la vidéo-projection d'un diaporama,
- Echange de pratiques et retour d'expérience,
- Jeu de rôles.

### Évaluation

#### De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

#### Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- Quiz

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)

### Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE

### Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

**EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE**  
**N° déclaration d'existence :** 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012  
**Siège social :** CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation  
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9  
**Site de Rodez :** 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle  
**Tél :** 05 65 77 77 00 **Mail :** [fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr) **Web :** [www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)

# Programme de formation



## Contenu de formation

### 1/2 JOURNEE N°1

#### CONNAITRE LE CADRE REGLEMENTAIRE EN MATIERE D'ENTRETIENS RH

- Contextes réglementaires des deux entretiens
- Définitions, objectifs et enjeux des deux entretiens
- Les distinctions entre les deux entretiens
- Les autres entretiens RH

#### ENTRETIEN PROFESSIONNEL : LES SPECIFICITES

- Les étapes du déroulement
- Analyser le parcours professionnel
- Maîtriser les notions clefs de l'évolution professionnelle et connaître les outils de gestion des compétences (dispositifs formation et d'accompagnement)
- Coconstruire un parcours professionnel (repérage compétences transférables à d'autres domaines d'activité) et rédiger un plan d'action

### 1/2 JOURNEE N°2

#### ENTRETIEN INDIVIDUEL D'EVALUATION : LES SPECIFICITES

- Les étapes du déroulement
- Evaluer l'atteinte des objectifs et mesurer les écarts
- Fixer des objectifs efficaces
- Identifier un plan d'action

#### PROFESSIONNALISER SA DEMARCHE DANS LA PREPARATION ET LA CONDUITE DES ENTRETIENS RH

- Préparer son entretien dans les meilleures conditions
- Développer des savoir-faire relationnels adaptés (écoute active, posture, ...)
- Connaître des techniques comportementales utiles et adapter son discours

## Contact formation

<input type="checkbox"/>	Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr	Site de Millau – inter, intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr	Site de Rodez – inter
<input type="checkbox"/>	Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

**EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE**  
 N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - SIRET : 900 038 167 00012  
 Siège social : CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation  
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9  
 Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - Site de Millau : 38 boulevard de l'Ayrolle  
 Tél : 05 65 77 77 00 Mail : [fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr) Web : [www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)