

Intitulé de la formation **Dynamiser ses pratiques managériales (niveau 2)**

Domaine Management – Compétences managériales

Version 01/2025

Éligible CPF Non Oui

Objectifs

Objectif de la formation

Evaluer les situations de management et organiser les actions adaptées, tout en améliorant la relation managériale et la communication

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Analyser les situations de management pour être en capacité d'adapter les réponses : d'agir avec recul et avec des objectifs définis,
- Définir un cadre de délégation avec un contrat clair et attractif (missions et objectifs, modalités de suivi...) : bases d'un management objectif et équitable,
- Savoir interagir en position d'assertivité : en réflexivité sur son comportement, dans une estime positive sur Soi, sur l'Autre,
- Faire avancer des « situations » réelles par la mise en œuvre de plans d'actions construits et adaptés.



Durée : 3 j de formation
soit **21h par stagiaire**

Modalité : Présentiel **Effectif :** De 4 à 10 personnes



Accessibilité Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



Public concerné

- Managers de proximité, déjà expérimentés et souhaitant continuer à progresser ou résoudre des problématiques spécifiques



Prérequis et niveau d'entrée

- Avoir suivi la formation de niveau 1 : Les outils du management au quotidien,
- Venir à la formation avec **des situations-problèmes** à travailler et des objectifs de progrès.



Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle.
- Remplir le questionnaire préalable à la formation Manager son équipe niveau 2,
- **Partage des expériences avec le groupe** : les situations-problèmes sont analysés, préparés, débriefés par le groupe guidé par la formatrice,
- **Techniques d'accompagnement de la formatrice** qui aide le groupe à activer ses propres ressources, à analyser les effets de ses actions pour les adapter et en tirer des apprentissages.



Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- Etude de cas évaluée à partir d'une situation réelle + QCM sur la délégation

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr



Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE



Sanction de la formation

- Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation



Contenu de formation

JOURNEE N°1

UN MANAGER « SOLIDE » DANS SON ROLE

- Un manager à la bonne place : les conditions organisationnelles dans lesquelles est situé le Manager (organigramme, fonction, délégation, ...)
 - Un manager assumant son rôle de leader, superviseur, encadrant, accompagnateur : auto-évaluation et domaines de compétence à faire progresser (Test de BELBIN)
 - Rappel des clés de la communication managériales (niveau 1)
 - La délégation et ses conditions : faire contrat, comment ? Auto-évaluation de sa facilité à déléguer
 - Ses objectifs de progrès : un manager en « assertivité »
 - o Travail sur les positions de vie (Analyse transactionnelle)
- Bilan : les compétences à travailler / les cas sur lesquels exercer : préparation du programme journées 2 et 3 et organisation du travail intersession

JOURNEES N°2 ET 3

LES SITUATIONS DE MANAGEMENT RENCONTREES PAR LES STAGIAIRES

- Selon les cas travaillés, les sujets de management peuvent être variés (déléguer, faire progresser, piloter un changement, sortir d'un conflit, mener des entretiens d'évaluation...) mais ils donnent tous lieu à un double travail :
- Savoir « agir » :
 - o Situation / analyse (faits) / problématisation : décrire une situation et l'analyser, diagnostiquer, analyser les besoins et enjeux (stratégies d'acteurs), rechercher les options pour les divers acteurs...
 - o Plans d'action : évaluer les options de solution, et savoir organiser les actions adaptées, travailler par objectifs et projet. Adapter les réponses, préparer les actions en tenant compte du contexte
 - Savoir améliorer sa relation managériale :
 - o Préparer la communication : acteurs concernés, messages, étapes...
 - o Communication et relation : prendre conscience de leur interdépendance
- *Entraînement permettant de formaliser des plans d'actions et de commencer leur application entre les sessions, puis de débriefer et d'adapter.*
- A l'aide des outils de la journée 1 – positions « de vie » – (et stage Management 1) les stagiaires conduisent les actions nécessaires à l'achèvement de leur plan d'actions et les analysent pour en tirer des leçons (apports de concepts et outils complémentaires en réponse : appropriation).*

Contact formation

<input type="checkbox"/>	Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr	Site de Millau – inter, intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr	Site de Rodez – inter
<input type="checkbox"/>	Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr