

# Programme de formation

## Intitulé de la formation **Contribuer à la gestion de l'entreprise**

<b>Domaine</b>		Comptabilité, Gestion / Finance et juridique		Version 10/2024
<b>Éligible CPF</b>	Non <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/>		<b>Date d'enregistrement</b>	17/03/2021
<b>Certificateur CCI FRANCE</b>	<a href="http://www.cci.fr">CCE   CCI - Chambre de commerce et d'industrie (www.cci.fr)</a>		<b>Code RS</b>	5373
<b>France Compétences</b>	<a href="https://francecompetences.fr">RS5373 - Contribuer à la gestion de l'entreprise (Certificat de Compétences en Entreprise-CCE)</a> ( <a href="https://francecompetences.fr">francecompetences.fr</a> )		 <b>FRANCE compétences</b> CERTIFICATION enregistrée au Répertoire spécifique	

### CCE – Certificat de Compétence en Entreprise

CCE = Certificat de Compétences en Entreprises :

- Un dispositif permettant aux individus de se voir certifier des compétences transverses ou support aux organisations, construites et mises en œuvre dans un cadre professionnel et/ou extra professionnel
- Une certification officielle portée par CCI France acquise à vie
- Inscrit au répertoire spécifique de la Commission Nationale de la Certification Professionnelle (CNCP) RS

#### Processus de certification :

##### Personnel expérimenté

- ✓ Rendez-vous préalable avec un conseiller formation pour valider la candidature
- ✓ Formation
- ✓ Etude de cas écrite de 3 heures ou portefeuille de preuves
- ✓ Jury de certification
- ✓ Remise certificat (en cas de réussite)

##### Personnel non expérimenté

- ✓ Rendez-vous préalable avec un conseiller formation pour valider la candidature
- ✓ Formation
- ✓ Immersion en entreprise (sous 3 mois)
- ✓ Accompagnement formateur
- ✓ Portefeuille de preuves
- ✓ Jury de certification
- ✓ Remise certificat (en cas de réussite)

### Objectifs


#### Objectif de la formation

- Savoir analyser la situation financière de son entreprise pour pouvoir prendre les bonnes décisions
- Comprendre et maîtriser les résultats de l'entreprise et savoir manier les outils du gestionnaire contrôleur de gestion
- Elaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat de l'entreprise

#### Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Analyse des documents comptables et de la situation financière de l'entreprise
- Evaluation de l'activité et de la rentabilité de l'entreprise
- Conception d'outils et d'indicateurs de suivi et de gestion de l'activité de l'entreprise

	<b>Durée :</b> A définir en fonction du profil et du parcours retenu	<b>Modalité :</b> Présentiel	<b>Effectif :</b> De 1 à 8 personnes
---	--	------------------------------	--------------------------------------

 **Accessibilité** Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



 Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

**EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE**  
**N° déclaration d'existence :** 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012  
**Siège social :** CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation  
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9  
**Site de Rodez :** 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle  
**Tél :** 05 65 77 77 00 **Mail :** [fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr) **Web :** [www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)

# Programme de formation



## Public concerné

- Tout individu salarié, travailleur indépendant, demandeur d'emploi, bénévole du mouvement associatif, coopératif ou mutualiste, volontaire en service civique (personnes majeures).
- Tout collaborateur souhaitant consolider ses compétences en analyse financière et en contrôle de gestion.



## Prérequis et niveau d'entrée

- **Personnel expérimenté :**  
Le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective au cours des 5 dernières années en lien avec le référentiel concerné.
- **Personnel non expérimenté :**  
Le CCE est aussi accessible pour du personnel sans expérience dans le domaine visé.
- Ce prérequis sera validé suite au rendez-vous préalable avec un conseiller formation



## Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle.
- Apports théoriques,
- Mise en place d'outils,
- Exercices sur cas pratique (travail intersession),
- Support de cours.



## Évaluation

### De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

### Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- Etude de cas écrite ou portefeuille de preuves

Barème d'évaluation :

- Acquis (80% ou plus de critères validés)
- Non acquis (moins de 80% de critères validés)
- Rattrapage possible de 60 % à 80 % ; modalités de mise en œuvre à définir lors de l'entretien avec le conseiller formation



## Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE



## Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**
- **Certificat de Compétence en Entreprise** (si réussite)
- **Taux de réussite : 2021 : 100% ; 2022 : 50% ; 2023 : NC**



## Contenu de formation

### ANALYSE FINANCIERE

#### 1 – ANALYSE DES DOCUMENTS

#### INTERPRETATION DES INFORMATIONS ISSUES DU BILAN ET ANALYSE DU COMPTE DE RESULTAT – ½ JOURNEES N° 1 ET 2

- Principe et rôle de la comptabilité générale
- Présentation de la chaîne comptable : journaux, grand livre, balance
- Le bilan :
  - o Principe d'élaboration du bilan
  - o Les différents postes du bilan
  - o Les informations de l'annexe
  - o Les amortissements et réserves : signification économique, incidences financières comptables et fiscales
- Le compte de résultat, la formation du résultat :
  - o Le résultat d'exploitation
  - o Le résultat courant avant impôt
  - o Le résultat net



# Programme de formation

## 2 – EVALUATION DE L'ACTIVITE ET DE LA RENTABILITE DE L'ENTREPRISE

### CALCUL ET COMMENTAIRES DES RATIOS DE GESTION : LES SOLDES INTERMEDIAIRES DE GESTION (SIG) – ½ JOURNEE N° 2

- La marge commerciale
- La valeur ajoutée
- L'excédent brut d'exploitation – EBE
- La capacité d'autofinancement - CAF

### LA STRUCTURE DU BILAN FONCTIONNEL – ½ JOURNEES N° 3 ET 4

- Les emplois et les ressources
- Le fond de roulement – FR
- Le besoin en fonds de roulement – BFR
- La trésorerie
- Calcul des ratios « crédit clients », « crédit fournisseurs » et « rotation des stocks »

## CONTRÔLE DE GESTION

### ½ JOURNEES N°5 ET 6: EVALUATION DE L'ACTIVITE ET DE LA RENTABILITE DE L'ENTREPRISE

#### OUTILS D'AIDE A LA DECISION : SEUIL DE RENTABILITE ET CALCUL DU COÛT DE REVIENT – 3H30

- Le seuil de rentabilité
  - Charges variables et charges fixes
  - Calcul du chiffre d'affaires point mort et du chiffre d'affaires efficient
  - Le prix de revient horaire
  - Calcul des heures travaillées, productives et facturables
- Détermination du coût horaire et du prix de vente

#### REPARTITION DES CHARGES – 3H30

- Notion de charges directes et indirectes
  - Calcul de la marge sur coûts directs
  - Etablissement d'un compte de résultat par activité, par secteur, par produit...
- Les reclassements à opérer : sous-traitance, crédit-bail, intérim

### ½ JOURNEES N°7 ET 8 : ELABORATION DES TABLEAUX DE BORD POUR SUIVI DE RESULTAT

#### LES TABLEAUX DE BORD DE GESTION OPERATIONNELS – 3H30

- Les caractéristiques d'un tableau de bord de gestion efficace
- Les indicateurs de gestion mensuels
- Le budget des charges fixes annuelles
- Le résultat mensuel

#### LE PLAN DE TRESORERIE MENSUEL – 3H00

- Principe d'élaboration : recettes, dépenses, incidence de la TVA
- Mise en place d'un plan de trésorerie permettant d'anticiper le solde en banque mensuel

#### REPORTING AUPRES DES ACTEURS CONCERNES – 0H30

## TABLEAU DE BORD DE GESTION

### LES BASES DU LOGICIEL

- Les références
- Les formules
- La mise en forme

### PREPARER LA BASE DE DONNEES

- Organiser les données : les règles à respecter
- « Nettoyer » les données importées
- Mettre les données sous forme de tableau pour faciliter les mises à jour
- Trier et filtrer la base de données

### CONSTRUIRE LES TABLEAUX ET GRAPHIQUES CROISES DYNAMIQUES



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

**EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE**  
 N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - SIRET : 900 038 167 00012  
 Siège social : CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation  
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9  
 Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - Site de Millau : 38 boulevard de l'Ayrolle  
 Tél : 05 65 77 77 00 Mail : [fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr) Web : [www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)

# Programme de formation

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions</li> <li>– Afficher, masquer, trier les informations</li> <li>– Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum, comptage</li> <li>– Afficher des pourcentages, des calculs d'écart ou des cumuls</li> <li>– Grouper les informations par tranche numérique ou période (mois, année, trimestre)</li> <li>– Dispatcher un tableau croisé sur plusieurs feuilles</li> <li>– Filtrer les données avec des segments</li> <li>– Associer un graphique croisé dynamique</li> <li>– Actualiser les données</li> </ul>
<b>OPTIMISER LEUR MISE EN FORME</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Masquer les en-têtes de champ</li> <li>– Appliquer un style de tableau</li> <li>– Modifier la disposition du rapport</li> <li>– Ajouter des sous-totaux</li> <li>– Personnaliser le format des nombres</li> <li>– Appliquer une mise en forme conditionnelle</li> </ul>
<b>IMMERSION EN ENTREPRISE POUR PERSONNEL NON EXPERIMENTE</b>	
<b>EVALUATION</b>	Etude de cas écrite de 3h ou portefeuille de preuve

## Contact formation

<input type="checkbox"/>	Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr	Site de Millau – inter, intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr	Site de Rodez – inter
<input type="checkbox"/>	Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

**EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII<sup>o</sup> AVENUE**  
**N° déclaration d'existence :** 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012  
**Siège social :** CAMPUS XII<sup>o</sup> AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation  
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9  
**Site de Rodez :** 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle  
**Tél :** 05 65 77 77 00 **Mail :** [fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr) **Web :** [www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)



# Programme de formation

## Référentiel de certification et d'évaluation

### Certificat de Compétences en Entreprise



ACTIVITÉS	COMPÉTENCES	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
1/ Analyse des documents comptables et de la situation financière de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les documents comptables restituant la situation financière de l'entreprise, en repérant les informations significatives à consulter et en tenant compte de l'environnement juridique et fiscal de l'entreprise et de ses éventuelles évolutions.</li> <li>Analyser le compte de résultat de l'entreprise, en recensant et en comparant les charges et les produits de différentes natures générés par son activité durant l'année écoulée, afin d'évaluer sa performance sur la période concernée et de déterminer l'ampleur des bénéfices ou pertes réalisés.</li> <li>Interpréter le bilan comptable de l'entreprise, en s'appuyant sur l'analyse de ses annexes, afin d'apprécier l'évolution du fonds de roulement, des besoins en fonds de roulement et de la trésorerie de l'entreprise.</li> </ul>	<p>Les candidats doivent présenter les productions suivantes :</p> <p><i>Etude de cas ou situation réelle portant sur :</i></p> <p><b>L'analyse interprétative de l'activité de l'entreprise, restituée par son bilan et son compte de résultat</b></p>	<p>Les éléments constitutifs du compte de résultat sont identifiés et compris</p> <p>Les éléments du bilan et de ses annexes sont identifiés et compris</p> <p>L'interprétation du bilan est correcte</p> <p>Les résultats de l'entreprise sont correctement analysés et qualifiés</p> <p>Les bénéfices ou pertes de l'entreprise sont identifiés</p> <p>Les besoins en fonds de roulement et de trésorerie sont correctement appréciés</p>
2/ Evaluation de l'activité et de la rentabilité de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluer la rentabilité de l'entreprise, en identifiant, en calculant et en interprétant les ratios de gestion pertinents (marge commerciale, valeur ajoutée, excédent brut d'exploitation, CAF), afin de caractériser sa profitabilité et ses capacités de financement.</li> <li><b>Evaluer les différents coûts induits par l'activité de l'entreprise, en appliquant la ou les méthodes de calcul appropriée(s) de ses charges fixes, variables, directes et indirectes en relation avec son chiffre d'affaires, afin de déterminer son seuil de rentabilité.</b></li> <li><b>Analyser la structure des dépenses générées par l'activité de l'entreprise, en identifiant les axes d'amélioration et gisements d'économie possibles, afin d'assurer la maîtrise des coûts et d'optimiser sa gestion.</b></li> <li><b>Préconiser les mesures correctives de gestion à mettre en œuvre, en identifiant les gisements d'amélioration et d'optimisation révélés par ses analyses, pour optimiser les résultats.</b></li> </ul>	<p>Les candidats doivent présenter les productions suivantes :</p> <p><i>Etude de cas ou situation réelle portant sur :</i></p> <p><b>La préconisation de mesures correctives concernant la gestion de l'entreprise, s'appuyant sur l'analyse des ratios de gestion, de la rentabilité et des coûts de l'entreprise</b></p>	<p>Les ratios de gestion rendant compte de la rentabilité de l'entreprise sont identifiés</p> <p>Le calcul des ratios de gestion de l'entreprise est juste</p> <p>Les capacités de financement de l'entreprise sont correctement évaluées</p> <p>La structure des dépenses de l'entreprise est analysée</p> <p>Les gisements d'économie et de réduction sont identifiés</p> <p>La rentabilité de l'entreprise est correctement évaluée</p> <p>Les mesures correctives de gestion et d'optimisation sont justifiées au regard de l'analyse et des calculs</p>
3/ Conception d'outils et d'indicateurs de suivi et de gestion de l'activité de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concevoir les outils de suivi et d'analyse de l'activité de l'entreprise, en identifiant et en formalisant les critères, indicateurs et tableaux de bord pertinents compte tenu des spécificités de son activité et de son organisation interne, afin d'assurer le suivi et l'évaluation réguliers de l'activité de l'entreprise.</li> <li>Etablir un plan de trésorerie mensuel, en planifiant les dépenses à engager pour assurer l'activité de l'entreprise, afin d'optimiser la maîtrise de son budget et d'éviter le recours à des sources de financement extérieures pour honorer ses engagements.</li> <li>Communiquer les résultats de l'entreprise aux différents acteurs concernés, en produisant les bilans et états de suivi de l'activité, et en élaborant les commentaires accompagnant la documentation.</li> </ul>	<p>Les candidats doivent présenter les productions suivantes :</p> <p><i>Etude de cas ou situation réelle portant sur :</i></p> <p><b>La construction, la formalisation et la communication des outils de suivi et de gestion de l'activité de l'entreprise</b></p>	<p>Les critères et indicateurs identifiés sont appropriés au regard de l'activité de l'entreprise et de ses particularités</p> <p>Les critères et indicateurs identifiés sont objectifs et mesurables</p> <p>Les outils formalisés sont commodes de consultation et intelligibles</p> <p>Les outils formalisés permettent le contrôle des dépenses et l'optimisation de la trésorerie de l'entreprise</p> <p>Le suivi de l'activité de l'entreprise est synthétisé et commenté</p>



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

**EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE**  
**N° déclaration d'existence :** 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012  
**Siège social :** CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation  
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9  
**Site de Rodez :** 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle  
**Tél :** 05 65 77 77 00 **Mail :** [fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr) **Web :** [www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)