

Programme de formation

Intitulé de la formation **Excel Perfectionnement (niveau 2)**

Domaine Bureautique et informatique

Version 01/2024

Éligible CPF Non Oui



| Certification® TOSA Excel | |
|--|--|
| Nom du certificateur : ISOGARD https://www.isograd.com | Date d'enregistrement : 14 septembre 2020 |
| Code RS : 5252 | |

Objectifs

Objectif de la formation

Connaître les fonctions avancées du tableur.

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Utiliser les fonctions de collage spécial et les options avancées d'enregistrement/impression lorsque la taille des données est importante, afin de faciliter le partage de l'information au sein d'un groupe de travail.
- Créer des formules longues renvoyant à plusieurs cellules du tableur, afin de mener à bien des calculs statistiques élémentaires.
- Créer et mettre en forme un tableau de données avec insertion d'objets graphiques, en vue de faciliter l'interprétation des données.
- Rechercher des données en utilisant différents types de filtres, en vue de modifier ou remplacer les séries de données d'un graphique.



Durée : 3 j de formation **Modalité :** Présentiel **Effectif :** De 3 à 7 personnes
soit **21h par stagiaire**



Accessibilité Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



Public concerné

- Toute personne souhaitant exploiter les données importées ou les créer et réaliser des opérations complexes



Prérequis et niveau d'entrée

- Bonne connaissance des fonctionnalités de base d'Excel ou connaissance équivalentes à celles apportées par la formation « Excel niveau 1 »
- Complétez le questionnaire préalable au positionnement.



Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle.
- Questionnaire de positionnement à remettre à chaque participant et à nous retourner dûment complété, avant le démarrage de la formation. Ce dernier sera ensuite analysé par le formateur pour avis.
- Manipulation lors d'exercices progressifs



Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- Test en ligne pour évaluer les compétences des candidats (TOSA® Excel), avec délivrance d'un score, sur une échelle de 1 à 1000 points. Délivrance de la certification si le score est supérieur à 351 points ; en deçà, une attestation de passage sera remise.



FORMATION CONTINUE
CAMPUS 12 - AVENUE

Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr

Programme de formation

- Réalisation personnelle après apprentissage
- Un micro-ordinateur par participant
- Remise d'un livret « Aide-mémoire logiciel »

Passage du test limité à 60 min, en moyenne 45 min.

Barème d'évaluation :

- Niveau Expert (876 à 1 000) / Niveau Avancé (726 à 875) / Niveau Opérationnel (551 à 725) / Niveau Basique (351 à 550) / Niveau Initial (1 à 350).



Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE



Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**
- **Si certification TOSA Excel réussie, à partir de 351 / 1000.**
- Niveau minimum attendu à la fin du stage ; niveau opérationnel entre 551 et 725.
- **Campus XII Avenue est habilité par ISOGRAD à préparer, à acquérir, à évaluer ou à délivrer les certifications TOSA.**

Score moyen obtenu TOSA Excel en 2021 sur un stage Perfectionnement : 663 / 1 000, en 2022, 682 / 1 000 et en 2023, 670/ 1 000.



Contenu de formation

| | |
|--|--|
| 1- LA GESTION DES FEUILLES – 1H30 | 2- EXPLOITER LES FEUILLES – 2H |
| <ul style="list-style-type: none"> – Copier, Déplacer, Insérer, Supprimer – Notion de Feuille modèle – Insérer une forme et lien hypertexte | <ul style="list-style-type: none"> – Modification en série – Réaliser des tableaux avec liaison |
| 3- PROTECTION DES DONNEES – 30MIN | 4- FORMULES AVANCEES – 5H |
| <ul style="list-style-type: none"> – Protéger les cellules, la feuille, le classeur – Format de fichier | <ul style="list-style-type: none"> – Les traitements conditionnels – Fonctions de statistiques avancées (nb.si, somme.si) – Fonctions sur les chaînes de caractères et sur les dates – Fonctions financières |
| 5- CREER UNE TABLE DE DONNEES – 4H | 6- EXPLOITER UNE TABLE DE DONNEES – 3H30 |
| <ul style="list-style-type: none"> – La phase d'analyse – La structure d'une liste – Les règles de validation – Tableau (dynamique) – Les fonctions RechercheV, Index, Equiv – Syntaxe et mise en œuvre – Mise en forme conditionnelle avec formule | <ul style="list-style-type: none"> – Trier – Sous-totaux simples et multiples – Gérer le plan sur les sous-totaux – Gérer des filtres automatiques – Créer des filtres personnalisés – Gérer les filtres élaborés – Extraire les données – Fonction de base de données |
| 7- LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES -3H30 | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Définition – Création | <ul style="list-style-type: none"> – Organisation du TCD – Les segments (office 2013) |



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE

N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012

Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9

Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle

Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr

Programme de formation

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Mettre à jour les tableaux – Gérer les calculs et leur format | <ul style="list-style-type: none"> – Insérer un champ calculé |
|--|--|--|

EVALUATION – 1H

| | |
|--|--|
| | <p>Certification TOSA</p> <p>Questionnaire de satisfaction de fin de formation</p> |
|--|--|

Contact formation

| | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr | Site de Rodez – intra et sur-mesure |
| <input type="checkbox"/> | Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr | Site de Millau – inter, intra et sur-mesure |
| <input type="checkbox"/> | Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr | Site de Rodez – inter |
| <input type="checkbox"/> | Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr | Site de Rodez – intra et sur-mesure |



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^o AVENUE
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^o AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr