

Programme de formation

Intitulé de la formation **Macro Excel (VBA)**

Domaine Bureautique et informatique

Version 01/2024

Éligible CPF Non Oui

Objectifs

Objectif de la formation

Gagner en efficacité en automatisant des tâches

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Automatiser des tâches répétitives,
- Créer des interfaces utilisateurs.



Durée : 3 j de formation
soit **21h par stagiaire**

Modalité : Présentiel

Effectif : De 3 à 7 personnes



Accessibilité Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



Public concerné

- Utilisateurs avertis d'Excel dont les besoins dépassent les possibilités offertes par l'interface traditionnelle du logiciel et qui souhaitent créer leurs propres fonctionnalités par la programmation VBA



Prérequis et niveau d'entrée

- Être à l'aise dans l'environnement Windows.
- Être un utilisateur averti d'Excel ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage Excel perfectionnement (niveau 2).
- Complétez le questionnaire préalable au positionnement.



Moyens et méthodes pédagogiques

- Questionnaire de positionnement à remettre à chaque participant et à nous retourner dûment complété, avant le démarrage de la formation. Ce dernier sera ensuite analysé par le formateur pour avis,
- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle,
- Manipulation lors d'exercices progressifs
- Réalisation personnelle après apprentissage
- Un micro-ordinateur par participant
- Remise d'un livret « Aide-mémoire logiciel »



Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- Questionnaire

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)



Qualité et profil de l'animateur

Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE



Sanction de la formation

- Attestation individuelle d'assiduité
- Attestation de fin de formation



Programme de formation

Contenu de formation

| | |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CREER UNE MACRO AVEC L'ENREGISTREUR – 3H30 | LES OBJETS – 3H30 |
| Création et exécution | Définition d'une collection et d'un objet |
| Affectation d'une macro à un bouton ou une icône sur le ruban | Les principaux objets : <ul style="list-style-type: none"> • Application • Classeur • Feuille • Plage de cellules |
| ENVIRONNEMENT ET DEBOGAGE – 3H30 | LE LANGAGE VBA – 3H30 |
| Reconnaitre l'interface : fenêtre et menus | Ecriture et procédure générale et événementielle |
| Structure et organisation d'un module | Ecriture et utilisation de fonction |
| Repérage des erreurs et lancement en Pas à pas | Types, déclaration et utilisation de variables |
| LES BOITES DE DIALOGUE – 3H30 | Instructions conditionnelles |
| Les boîtes d'alerte et les boîtes de saisie | Branchement à une étiquette |
| LES USERFORM – 2H30 | Utilisation de boucles |
| Userform simple | Utilisation de différentes fonctions VBA |
| Contrôle de Userform | Traitement des erreurs |
| EVALUATION 1H00 | |
| Questionnaire d'évaluation des acquis | |
| Questionnaire de satisfaction | |

Contact formation

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr | Site de Rodez – intra et sur-mesure |
| <input type="checkbox"/> Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr | Site de Millau – inter, intra et sur-mesure |
| <input type="checkbox"/> Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr | Site de Rodez – inter |
| <input type="checkbox"/> Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr | Site de Rodez – intra et sur-mesure |



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr