

Programme de formation

Intitulé de la formation **Excel intermédiaire** (passage du niveau 1 au niveau 2)

Domaine Bureautique et informatique Version 01/2024

Éligible CPF Non Oui

Objectifs

Objectif de la formation

Savoir créer et gérer une feuille de calcul, un tableau et des graphiques, avec méthodologie.

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Créer, modifier, présenter et mettre en page Tableau et Graphique
- Concevoir et optimiser les tableaux avec formules

Durée : 1 j de formation **Modalité :** Présentiel **Effectif :** De 3 à 7 personnes
soit **7h par stagiaire**

Accessibilité Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.

Public concerné

- Toute personne manquant de méthodologie dans la conception de tableaux

Prérequis et niveau d'entrée

- Être à l'aise dans l'environnement Windows.
- Avoir déjà pratiqué Excel
- Complétez le questionnaire préalable au positionnement.

Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle.
- Questionnaire de positionnement à remettre à chaque participant et à nous retourner dûment complété, avant le démarrage de la formation. Ce dernier sera ensuite analysé par le formateur pour avis.
- Manipulation lors d'exercices progressifs
- Réalisation personnelle après apprentissage
- Un micro-ordinateur par participant
- Remise d'un livret « Aide-mémoire logiciel »

Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- Questionnaire

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)

Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE

Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**

Contenu de formation

FORMULES ET CALCULS -1H30

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Les étapes de conception d'un tableau - Vérification formule : audit - Maîtriser les références relatives, absolues, et hybrides | <ul style="list-style-type: none"> - Fonctions statistiques simples - Calcul simple sur les dates |
|--|---|

MISE EN FORME -1H

MANIPULATION CELLULES -1H



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr

Programme de formation

	<ul style="list-style-type: none"> Format nombre, date, conditionnel, personnalisé Format conditionnel 	<ul style="list-style-type: none"> Suite incrémentée Les options de recopie Collage spécial
GESTION DES IMPRESSIONS -1H	<ul style="list-style-type: none"> Entête et pied de page Répétition des titres Gestion sauts de page 	GRAPHIQUES -1H
		<ul style="list-style-type: none"> Création et manipulation d'objet graphique
TRUCS ET ASTUCES POUR OPTIMISER SON TEMPS -1H30		
	<ul style="list-style-type: none"> Insérer un commentaire Centrer sur plusieurs colonnes sans fusionner Faire apparaître date du jour et heure Manipulation souris permettant de zoomer, déplacer, dupliquer, agrandir (colonne, ligne), 	<ul style="list-style-type: none"> Effacer un contenu Valider les données avec CTRL Entrée Gérer le retour à la ligne avec ALT Entrée
EVALUATION		

Contact formation

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr | Site de Rodez – intra et sur-mesure |
| <input type="checkbox"/> Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr | Site de Millau – inter, intra et sur-mesure |
| <input type="checkbox"/> Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr | Site de Rodez – inter |
| <input type="checkbox"/> Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr | Site de Rodez – intra et sur-mesure |