

Intitulé de la formation **Prise de parole et réussite de ses interventions en public**

Domaine **Management – Compétences relationnelles** Version 01/2024

Éligible CPF Non Oui

Objectifs

Objectif de la formation

Prendre de l'assurance lors de communication orale

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Prendre conscience de ses aptitudes naturelles à communiquer,
- Acquérir des compétences en techniques de prise de parole en public,
- Mieux appréhender les techniques théâtrales afin d'améliorer sa prise de parole,
- Gagner en confiance sur la prise de parole.

Durée : 2 j de formation **Modalité :** Présentiel **Effectif :** De 4 à 10 personnes
soit **14h par stagiaire**

Accessibilité Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.

Public concerné

- Toute personnes ayant à s'exprimer fréquemment de façon orale

Prérequis et niveau d'entrée

- Aucun prérequis

Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle,
- Participation active des stagiaires,
- Jeux de rôles,
- Mises en situation avec et/ou sans caméra,
- Autodiagnostic en début de formation,
- Analyses et collaborations collectives.

Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- Mise en situation

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)

Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE

Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**

Contenu de formation

½ JOURNEE N°1 ET 2
AUTODIAGNOSTIC - 3H

Programme de formation

RAPPEL DES PRINCIPES GENERAUX DE LA COMMUNICATION – 4H00

- Introduction à la communication
- Comment peut-on communiquer avec autrui : les conditions de l’entretien
- Dans quel cadre communique-t-on ?
- Qui sommes-nous ?
- Quel est notre comportement ?
- Comment voit-on les autres ?
- Comment sommes-nous perçus ?

½ JOURNEE N°3 ET 4

LES TECHNIQUES POUR PRENDRE CONFIANCE PENDANT UNE PRISE DE PAROLE EN PUBLIC - 2H

LA PRESENTATION D’UNE INTERVENTION - 3H

- La préparation de l’intervention : matérielle, morale...
- La structure d’une intervention :
 - Les différentes formes de plan,
 - La technique de l’introduction,
 - La technique de la conclusion.
- L’adaptation du discours à l’auditoire

POINT THEORIQUE SUR LE TRAC AVEC ANALYSE DES BLOCAGES - 2H

Contact formation

<input type="checkbox"/>	Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr	Site de Millau – inter, intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr	Site de Rodez – inter
<input type="checkbox"/>	Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure



 Sous l’égide du Conseil Régional et de l’Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l’accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
N° déclaration d’existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l’Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l’Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr