

Réclamations : dans un délai d'un mois maximum après les faits, vous pouvez déposer une réclamation par écrit, stipulant les faits de façon explicite auprès du service formation continue à fpc@campus12avenue.fr. Le service s'engage à instruire cette réclamation dans un délai de 2 mois maximum. Cette réclamation peut nécessiter l'intervention d'un expert pour analyser les griefs et éclairer sur les faits invoqués. L'ensemble des faits sera analysé et le service formation continue notifiera sa décision par écrit au stagiaire et mentionnera les suites éventuelles.

④ Les moyens

Humains : Le corps professoral est composé de plus de 200 intervenants, 35 permanents qui assurent le suivi pédagogique des apprenants, Plus de 150 intervenants extérieurs, issus pour la plupart d'entreprises, qui apportent, chacun dans leur domaine, leur expérience et leur savoir-faire.

Informatiques : Campus XIIe Avenue (site de Rodez et Millau) offre aux apprenants un parc informatique composé de 11 labos comprenant chacun environ 18 à 25 postes de travail connectés au réseau Internet.

L'espace pédagogique : Campus XIIe Avenue site de Rodez s'étend sur 6 000m² composés de salles de cours, 2 amphithéâtres, un laboratoire de langues, un centre de ressources et de documentation, 11 salles informatiques, une salle visio conférence, une salle de TP électroniques, un foyer, une salle des associations, une salle de réception.

Campus XIIe Avenue site de Millau est composé de salles de cours, d'une salle informatique, un amphithéâtre, une salle visio-conférence.

⑤ Les consignes d'évacuation

Respecter scrupuleusement toutes les consignes de sécurité affichées dans les couloirs du Centre de Formation de Campus XIIe Avenue.

⑥ Les interlocuteurs *n'hésitez pas à les solliciter pour toutes questions*

Site de Rodez

05 65 75 56 77

Lionel DELERIS : Responsable du service FPC
Céline LONGUET : Conseiller entreprise Inter
Amélie MOULY : Conseiller entreprise Intra
Hélène MARTY : Assistante formation
Camille METZ : Assistante formation
Christelle PERROT : Conseiller entreprise langues étrangères
Isabelle LAFONT : Assistante formation

Site de Millau

05 65 59 59 18

Anne JEANJEAN : Conseiller Entreprise inter/intra et langues étrangères
Marie-Laure TREMOLET : Assistante formation

Référents 5 jours et Permis d'Exploiter
05 65 77 77 08

Céline REYNIER : Conseiller Entreprise
Nathalie FRECHET : Conseillère Information
Chantal COSTES : Conseillère Information



LIVRET D'ACCUEIL Stagiaire Formation Professionnelle

« Bienvenue en formation »

CAMPUS XIIe AVENUE
Service Formation Continue
fpc@campus12avenue.fr
www.campus12avenue.fr

Rodez

5 Rue de Bruxelles – BP 3349
12033 RODEZ Cedex 9
05 65 77 77 00

Millau

38 Bld de l'Ayrolle 12100 MILLAU
05 65 59 59 03



Une enquête de satisfaction est remise à chaque stagiaire à la fin de chaque formation. Vous avez la possibilité de contacter QUALITIA CERTIFICATION pour signaler tout manquement à l'une des exigences du décret du 30 Juin 2015 et la possibilité de déposer un avis sur www.qualitia-certification.fr

Mise à jour le 19 Septembre 2023

① Qui sommes-nous ?

Depuis plus de 40 ans, notre Etablissement développe l'activité Enseignement et Formation sur ses sites de Rodez, Millau et St Affrique par le biais de filières de formation permettant de proposer aux entreprises les compétences et qualifications dont elles ont besoin pour accompagner leur développement.

Elle offre un dispositif de formation complet destiné :

- Aux responsables et salariés d'entreprises,
- Aux jeunes de 16 à 25 ans souhaitant bénéficier de formations en alternance en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation,
- Aux étudiants en formation initiale,
- Aux demandeurs d'emploi jeunes et adultes dans le cadre du PRQ ou du Programme d'Action Préparatoire à l'insertion pré-qualification ou de dispositifs Pôle Emploi,
- Aux particuliers.

② La vie pratique

Règlement intérieur : conformément à l'article 6352-3 du Code du travail, un règlement intérieur détermine les principales mesures applicables en matière de santé, de sécurité, de discipline et de représentation des stagiaires.

Horaires d'ouverture des centres : du lundi au vendredi de 7h50 à 18h00 pour le site de Rodez et de 8h00 à 18h00 pour le site de Millau.

Restauration : un espace équipé de micro-ondes, d'un réfrigérateur et d'un évier permet aux apprenants de déjeuner sur place. Des machines à boissons sont également à disposition. Les consommations et la restauration sont interdites dans les salles de cours et couloirs.

Accessibilité du public en situation de handicap : une personne ressources est référente pour ce public pour les sites de Rodez et Millau (Mme VERNET). Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme a signé pour son Centre de Formation Campus XIIe Avenue la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

Accès salles de cours : par ascenseur pour les personnes à mobilité réduite.

Parking : sécurisé et en accès libre sur Rodez et accessible uniquement aux porteurs de badge sur Millau. Places « handicapés » matérialisées au sol.

Transport : ligne de bus/accès voiture, vélo.

Photocopies : les stagiaires disposent d'un copieur au Centre de Documentation sur Rodez.

Internet : accès Wifi possible après avoir demandé des codes d'accès auprès du service formation continue.

Zone fumeurs : il est strictement interdit de fumer dans l'établissement. Les zones fumeurs se trouvent à l'arrière et à l'avant du bâtiment.

③ L'organisation de votre formation

Un programme détaillé de la formation vous a été envoyé avec la convocation individuelle, et précise les objectifs, les prérequis et modalités d'évaluation du stage.

La convocation précise l'intitulé du stage, les dates, les horaires, le lieu précis de la formation et vous informe du lien pour prendre connaissance du règlement intérieur et du protocole sanitaire en vigueur actualisés. En effet, le Règlement Intérieur et le protocole sanitaire sont consultables depuis notre site Internet :

<https://www.campus12avenue.fr/formation-professionnelle-continue/>

Vous devez en prendre connaissance avant votre entrée en formation et vous y conformer. Il est également consultable et affiché à l'accueil du Centre de formation et une copie sera également à disposition auprès du formateur.

Contrôle assiduité : vous devez émarger de votre SIGNATURE OFFICIELLE (sans ratures, dessins ou commentaires) MATIN ET APRES-MIDI, EN DEBUT DE SEANCE, L'ETAT DE PRESENCE NOMINATIF que les formateurs vous soumettent tous les jours. En cas d'absence, vous devez nous prévenir dans les meilleurs délais.

Sortie exceptionnelle de formation en dehors des horaires prévus : vous devez signer un document d'autorisation de sortie, ce document vous sera fourni par les assistantes formation à l'accueil du centre « Service formation Continue ».

Interlocuteur Campus XIIe Avenue : les coordonnées du référent figurent sur la convocation et le programme. C'est lui qui répondra à vos interrogations.

Formateur : il est évalué régulièrement par vous et par le service Formation Continue Campus XIIe Avenue. Il a fait l'objet d'un référencement préalable à ses interventions en tenant compte de son expérience, ses diplômes, agréments divers. Il a le devoir d'informer le service de tout dysfonctionnement pendant la formation (absence, décrochage, problème technique, autres).

Supports de cours / livret : il est adapté à chaque formation et vous sera remis lors de la formation en format papier et/ou numérique.

Obligations en matière de confidentialité et protection des données à caractère personnel (RGPD) : les informations recueillies dans le cadre de votre inscription au stage font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'usage exclusif du service formation professionnelle continue de Campus XIIe Avenue.

Conformément à la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement vous concernant. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Vous pouvez exercer ce droit en nous adressant un mail à fpc@campus12avenue.fr

Nous nous engageons à ne pas communiquer à des tiers les informations vous concernant sauf si vous nous en donnez l'autorisation.

Consulter notre site : <https://www.campus12avenue.fr/politique-de-confidentialite/>