

# FORMATION CONTINUE

PAR  
CAMPUS  
12 AVENUE

2024



LE GUIDE DE  
LA FORMATION  
PROFESSIONNELLE



CCI AVEYRON



Qualiopi  
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre  
des catégories d'actions suivantes :  
- Actions de formation  
- Actions permettant de faire valider les  
acquis d'expériences

[www.CAMPUS12AVENUE.FR](http://www.CAMPUS12AVENUE.FR)

Parce que votre projet de formation est **essentiel**, nous mettons tout en **œuvre** pour lui donner vie...

Les thématiques présentées dans ce guide de la formation professionnelle 2024 sont décomposées en 12 grands domaines.

Les tarifs affichés dans ce guide sont en net et par personne. Chaque module présenté peut être organisé en intra, avec une tarification spécifique.

Notre structure est certifiée Qualiopi  
N° : 2001358.3



## Notre ADN

- **Écoute, conseil, réactivité et proximité** : 5 conseillers et 2 centres de formation (Rodez et Millau).
- **Résultats des enquêtes de satisfaction** :

**96 %**

des compétences reçues sont applicables dans l'environnement professionnel des stagiaires.

**98 %**

des employeurs sont prêts à renvoyer un collaborateur en formation dans notre établissement.

**86 %**

des stagiaires sont très satisfaits de la qualité des formateurs et de leur pédagogie.

- **Qualité du traitement administratif** de vos projets de formation : 4 assistantes pour simplifier la gestion.
- **Accueil et environnement de formation** : salles aménagées et équipées, espaces d'accueil, équipements de qualité, parkings gratuits...

## Notre savoir-faire

- **Des formations diplômantes** ou **certifiantes**
- **Des délégations de formateurs** sur le poste de travail
- Le **coaching individuel** et le **team building** pour vos équipes
- Des conseillers formés et certifiés à l'Accompagnement des Apprentissages et de la Formation En Situation de Travail (**AAFEST**)

## Accès aux personnes en situation de handicap

Notre organisme de formation répond à la loi Handicap du 11 février 2005, en mettant à disposition des places de parking matérialisées au sol, des rampes d'accès, un ascenseur, des salles, un foyer, des sanitaires adaptés.

Sous l'égide de la Région et de l'Agefiph, nous avons également signé la **Charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap**. Afin de faciliter vos démarches et d'adapter les modalités de la formation aux besoins liés à votre handicap, n'hésitez pas à vous rapprocher de votre conseiller formation qui vous orientera vers la Personne Ressource Handicap (PRH) nommée pour le Centre de Formation.

# CHIFFRES-CLÉS 2022



**5 190**  
**STAGIAIRES**  
**FORMÉS** de tous  
secteurs d'activités



**53 350**  
**HEURES DE**  
**FORMATION**



**727**  
**STAGES**  
réalisés



**621/ 1 000**  
score moyen obtenu  
sur le **TOSA**, tous  
logiciels confondus



**100 %**  
de réussite  
aux examens  
**AIPR**



**92 %**  
de réussite aux  
**CCE** Certificats  
de Compétences  
en Entreprise



**+ de 98%**  
de réussite au  
**CACES**, tous  
engins confondus



**100%**  
de réussite  
aux **SST**



**93%**  
taux global de  
**TRANSFORMATION**  
**CLOE**



**100%**  
de réussite aux  
tests en vue de  
l'**HABILITATION**  
**ÉLECTRIQUE**



**70%**  
de réussite à la  
formation diplômante  
**OUTILS DE PILOTAGE**  
**DE L'ENTREPRISE**  
(Bac +2)



**100%**  
de réussite à la formation  
diplômante **CHARGÉ**  
**D'ADMINISTRATION**  
**DES RESSOURCES**  
**HUMAINES** (Bac +3)

## CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE

Proximité, professionnalisme et ouverture

Une nouvelle dynamique du Pôle Enseignement et Formation de la CCI AVEYRON

Depuis septembre 2021, Campus XII<sup>e</sup> Avenue regroupe l'ensemble des activités d'enseignement et de formation de la CCI AVEYRON, de la formation initiale pour les étudiants à la formation professionnelle continue pour les dirigeants et les salariés.

Cette dynamique de formation et de développement des compétences, portée par une marque moderne, a pour ambition d'**attirer et de conserver les talents sur le territoire de l'Aveyron**, en formant chaque année, entre proximité

et haute exigence pédagogique, plusieurs milliers de personnes, en lien étroit avec l'entreprise, le territoire et ses acteurs.

**Véritable pôle d'excellence aveyronnais**, Campus XII<sup>e</sup> Avenue regroupe des formations variées en lien permanent avec les besoins de l'entreprise, les exigences de missions professionnelles en constante évolution et une approche résolument humaine en lien avec le territoire.

Campus XII<sup>e</sup> Avenue a formé **5190** (en 2022) dirigeants et salariés d'entreprise, au sein de son Centre de Formation Professionnelle Continue. Il s'adresse également, pour certains cursus, aux demandeurs d'emploi ainsi qu'aux

particuliers via le CPF (Compte Personnel de Formation).

Campus XII<sup>e</sup> Avenue réunit également **des Ecoles d'excellence** formant 1 000 jeunes par an : l'EGC Rodez Business School, École de commerce de proximité à rayonnement international ; 3iL École d'Ingénieurs, campus de Rodez, une école d'ingénieurs généralistes en informatique ; The Village, l'école leader de la formation aux métiers de l'animation et des techniques d'ambiance ; Negotivis GUC, l'école en Aveyron de Gestion d'Unité Commerciale (GUC) ; et l'IEQT Rodez, École de management de la qualité, de la sécurité et de l'environnement.

## FORMATIONS INTER, INTRA ENTREPRISE ET SUR-MESURE FORMATIONS DIPLÔMANTES ET CERTIFIANTES



### DIRECTION D'ENTREPRISE ..... 8

- *Formation qualifiante* : Cycle dirigeant - Outils de Pilotage de l'Entreprise (OPE)
- Management d'entreprise : de la création au développement



### RESSOURCES HUMAINES ..... 9

- *Formation qualifiante* : Chargé des Ressources Humaines
- *Formations certifiantes* : Traiter la paie - Exercer la mission de référent AFEST
- Gestion des Ressources Humaines
- AFEST : Mettre en place de l'Action de Formation en Situation de Travail
- Partenaires sociaux



### MANAGEMENT ..... 11

- *Formations certifiantes* : Animer une équipe de travail - Exercer la mission de formateur en entreprise - Exercer le rôle de tuteur en entreprise
- Compétences managériales
- Compétences relationnelles
- Gestion des compétences



### EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE... 13

- Connaissance de soi et des autres
- Communication écrite



### ACCUEIL, EFFICACITÉ COMMERCIALE ET RELATION CLIENT..... 14

- *Formations certifiantes* : Mener une négociation commerciale - Développer la qualité au service du client
- Accueil
- Efficacité commerciale
- Relation client



### COMMERCE INTERNATIONAL... 15

- *Formation certifiante* : Gérer les opérations à l'international
- Commerce international



### ACHATS ET PRODUCTION..... 16

- *Formations certifiantes* : Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats - Manager un projet
- Achats et production



### ENTREPRISE DIGITALE..... 17

- *Formation certifiante* : Piloter les actions de communication numérique de l'entreprise
- Culture digitale
- Risques numériques
- Marketing digital
- Réseaux sociaux
- Créer des contenus digitaux
- Référencement



### COMPTABILITÉ, GESTION / FINANCE ET JURIDIQUE ..... 19

- *Formation certifiante* : Contribuer à la gestion de l'entreprise
- Comptabilité
- Gestion / Finance
- Agents immobiliers



### ENVIRONNEMENT, QUALITÉ, SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL ..... 20

- Développement durable
- Qualité
- Risque électrique
- Risques liés au travail en hauteur
- Gestes qui sauvent
- Conduite des engins en sécurité



### BUREAUTIQUE ..... 25

- Graphisme et infographie
- Bureautique



### COURS DE LANGUES ..... 26

- Langues étrangères
- Test d'évaluation en français (IRN)

# Nos solutions à votre service...

Des formations inter, intra ou sur-mesure pragmatiques et efficaces, pour vous **accompagner** et **développer les compétences** au sein de l'entreprise.

## L'INTER

Vos collaborateurs intègrent un groupe de **stagiaires** provenant de **plusieurs entreprises** différentes.

2 sites : Rodez ou Millau

## L'INTRA

Nous vous proposons de réaliser les formations du catalogue **uniquement pour votre entreprise** dans nos locaux ou dans les vôtres.

## LE SUR-MESURE

Optez pour des **formations conçues à la carte** en fonction de votre demande : objectifs, contenu, modalités pédagogiques, lieu de formation... dans nos locaux ou dans les vôtres.

# Comment procéder pour organiser une formation ?

Un conseiller vous contactera sous 3 jours afin d'établir un premier entretien personnalisé et recueillir vos attentes. Suite à cette analyse et en fonction de la solution retenue (inter, intra, sur-mesure, certifiant ou diplômant) et de son financement (entreprise, OPCO, CPF, Pôle Emploi) le délai d'accès aux formations sera compris entre 15 jours et 2 mois, avant le début de l'action.



## PICTOTHÈQUE



CPF

### ÉLIGIBLE AU CPF

Éligible à un financement par le Compte Personnel de Formation (sous certaines conditions).

CERTIFIANT

### CERTIFIANT

Formation incluant un certificat

DIPLÔMANT

### DIPLÔMANT

Formation incluant un diplôme

COACHING

### COACHING INDIVIDUEL

DISTANCE

### 100% À DISTANCE

Formation à distance pour optimiser temps et budget

BLENDED

### BLENDED

Formation alternant le présentiel et les modalités à distance

E-LEARNING

### E-LEARNING

Apprentissage en ligne

(M) matin - (APM) après-midi

NOU  
VEAU

NOUVELLE  
FORMATION  
au guide

# Retours clients

« Les interlocuteurs du service Formation de Campus XII<sup>e</sup> Avenue restent **disponibles, réactifs et savent adapter leur offre formation à nos besoins**, tout en conservant un bon rapport qualité-prix, qui nous permet d'optimiser notre plan de formation.

Les formateurs proposés adaptent bien le contenu de la formation à nos objectifs et attentes.

Nous sommes globalement très satisfaits de notre partenariat. »

**Sophie - Chargée RH - Semencier**

« Le CCE, une réelle opportunité, présentée par mon employeur. Commercial depuis 5 ans, j'ai pu lever le nez du guidon, revoir les fondamentaux de la vente, et valoriser mon savoir et savoir-faire par un Certificat reconnu. Merci à la CCI Aveyron/ Campus XII<sup>e</sup> Avenue et à la formatrice. »

**Isabelle - Structure sociale**

« J'ai suivi la formation "Manager son équipe" Niveau 1. Je tenais

à vous remercier pour les savoirs transmis. Grâce à cette formation et une meilleure gestion des équipes, nous avons réussi à considérablement améliorer l'état d'esprit de nos équipes. Nous avons même battu des records de production et d'après le retour terrain des opérateurs lors des entretiens annuels cela est dû à une meilleure gestion de la part des chefs d'équipe...

Donc pour tout cela, merci ! Merci encore pour ces 3 jours de formation qui ont changé la vision de mon travail et ont permis à l'entreprise d'avancer et d'évoluer ! »

**Julien - Chef d'équipe Production Expert botanique**

« J'avais besoin de sortir du bureau et de partager avec d'autres chefs d'entreprises. Cette formation m'a apporté une façon de penser et de réfléchir différente, de la confiance en soi et un lien avec la CCI/ Campus XII<sup>e</sup> Avenue et ses multiples services et réseaux. »

**Romain - Chef d'entreprise Structure de réseaux**

« La formation s'est très bien passée et les informations qui devaient passer, ont bien été passées. J'ai déjà vu dans les ateliers la correction de certaines non conformités relevées par la formatrice et abordées lors de la formation.

L'organisation de la journée avec une partie théorique puis une partie application réalisée à partir de photos prises lors de l'audit était très bien et pas trop lourd pour les personnes "terrain".

C'était vraiment une formation adaptée à notre entreprise. »

**Jean - Responsable Qualité PME Agroalimentaire**

« 18 ans que je gère mon entreprise à l'intuition et j'ai maintenant des outils. J'ai gagné en confiance.

Les cours de qualité et le partage avec des personnes ayant les mêmes problématiques m'ont permis d'enrichir mes réflexions sur le développement de mon entreprise. »

**Yannick - Chef d'entreprise Bureau d'étude**

## CAMPUS XII AVENUE à la rencontre de talents

EESC BUSINESS CAMPUS 12  
CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE  
N° déclaration d'existence :  
76 12 01010 12  
SIRET : 900 038 167 00012

Siège social :

CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE  
Cité de l'Entreprise  
et de la Formation  
5 rue de Bruxelles - BP 3349  
12033 RODEZ Cedex 9  
fpc@campus12avenue.fr

[www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)

### RODEZ

Cité de l'Entreprise  
et de la Formation  
5, rue de Bruxelles  
12000 RODEZ  
**05 65 75 56 77**



### MILLAU

Cité de l'Entreprise  
et de la Formation  
38, boulevard de l'Ayrolle  
12100 MILLAU  
**05 65 59 59 03**



Parking gratuit à l'arrière de chaque site

# Les formations

## FORMATIONS COURTES

Pour approfondir une compétence ou développer un nouveau savoir-faire.

## FORMATIONS QUALIFIANTES



Outils de Pilotage de l'Entreprise (OPE) (bac +2) *en partenariat avec*



Chargé des Ressources Humaines (bac +3) *en partenariat avec*



## FORMATIONS CERTIFIANTES



### VOS COMPÉTENCES TRANSVERSES : CERTIFICATS DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISE (CCE)

La Certification des Compétences en Entreprise (CCE) est un dispositif qui permet aux individus de se voir certifier des compétences transverses ou supports aux organisations, mises en œuvre dans un cadre professionnel ou extra professionnel.

Le CCE est une reconnaissance formelle, inventoriée au Répertoire Spécifique de France Compétences. Il atteste de la maîtrise de compétences transverses acquises en situation professionnelle et/ou à l'issue d'un parcours de formation, selon un référentiel régulièrement mis à jour.

#### 12 thèmes sont accessibles :

- Traiter la paie ..... 9
- Exercer la mission de référent AFEST..... 9
- Animer une équipe de travail ..... 11
- Exercer le rôle de formateur en entreprise ..... 11
- Exercer le rôle de tuteur en entreprise ..... 11
- Mener une négociation commerciale ..... 14
- Développer la qualité au service du client . . 14
- Gérer les opérations à l'international..... 15
- Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats ..... 16
- Manager un projet ..... 16
- Piloter les actions de communication numérique de l'entreprise ..... 17
- Contribuer à la gestion de l'entreprise ..... 19

Certificat de Compétences en Entreprise



FRANCE compétences

CERTIFICATION enregistrée au Répertoire spécifique

### VOS COMPÉTENCES BUREAUTIQUES : ICDL ET TOSA



TOSA



### VOS COMPÉTENCES EN LANGUES ÉTRANGÈRES





## FORMATION QUALIFIANTE



### CYCLE DIRIGEANT - FUTUR DIRIGEANT : OPE "OUTILS DE PILOTAGE DE L'ENTREPRISE"

Consolider et performer les résultats de son entreprise et se projeter dans l'avenir autour de 3 thématiques :

- la gestion des personnes,
- la maîtrise des ressources financières,
- l'organisation commerciale.

Développer son réseau et échanger avec ses pairs.

CPF

DIPLÔMANT

BLENDED

en partenariat avec



*Titre pro « Responsable de petites et moyennes structures » Diplôme visé Bac+2 et inscrit au RNCP niveau III*

330 chefs d'entreprises et collaborateurs aveyronnais formés à ce jour.

**2 jours par mois.**

**> 25 j. . . . . Nous consulter**

**• De septembre 2024 à Juillet 2025**

## MANAGEMENT D'ENTREPRISE : DE LA CRÉATION AU DÉVELOPPEMENT

### 5 JOURS POUR ENTREPRENDRE

CPF

Modéliser une idée de création d'entreprise, structurer un projet et comprendre les étapes-clés d'une création d'entreprise et identifier les points-clés de la réussite d'un projet.

**> 5 j. . . . . 690 €**

**• RODEZ : du 5 au 9 février ou du 22 au 26 avril ou du 17 au 21 juin ou du 14 au 18 octobre ou du 9 au 13 décembre**

**• MILLAU : du 25 au 29 mars ou du 27 au 31 mai ou du 30 septembre au 4 octobre ou du 25 au 29 novembre**

**> 2 j. . . . . 580 €**

**• 4, 11 mars ou 28 octobre et 4 novembre**

### PERMIS D'EXPLOITATION

Créer ou reprendre un établissement en maîtrisant la législation des débits de boissons obligatoire pour obtenir le CERFA Permis d'exploitation du Ministère de l'Intérieur.

**> 2,5 j. . . . . 540 €**

**• 22-24 janvier ou 19-21 février ou 18-20 mars ou 15-17 avril ou 13-15 mai ou 10-12 juin ou 16-18 septembre ou 14-16 octobre ou 25-27 novembre ou 9-11 décembre**

### PERMIS D'EXPLOITATION RENOUVELLEMENT ET CHAMBRES D'HÔTES

Mettre à jour ses connaissances de la législation des boissons et prolonger la validité du permis d'exploitation pour 10 ans.

Ouvrir, reprendre une chambre d'hôte.

**> 1 j. . . . . 330 €**

**• 22 janvier ou 19 février ou 18 mars ou 15 avril ou 13 mai ou 10 juin ou 16 septembre ou 14 octobre ou 25 novembre ou 9 décembre**

*Cette formation obligatoire est dispensée par EESC Business Campus Aveyron (Campus XII<sup>e</sup> Avenue) agréée au titre de l'article L3332-1-1 du code de la santé publique et par arrêté du 27 juin 2022.*

NOUVEAU

### CONCEVOIR UNE STRATEGIE D'ENTREPRISE

Apporter une méthodologie précise, une approche pratique, une démarche et des outils adaptés à votre contexte, à votre entreprise et vous permettant de conduire une réflexion stratégique pertinente et efficace.

**> 4,5 j. (4 jours en centre de formation et 3h de suivi post-session) . . . . . 1 360 €**

**• 18, 19, 28, 29 mars**

### RENFORCER SA POSTURE ENTREPREUNARIALE

Identifier son système de valeurs. Développer sa posture entrepreneuriale. S'affirmer et comprendre sa relation à l'autre. Améliorer ses capacités de communication.

**> 1 j. . . . . 290 €**

**• 14 mai**

### PILOTER EFFICACEMENT UN RESTAURANT

Etre capable d'assurer et d'optimiser la gestion quotidienne d'un restaurant et mieux définir ses objectifs et les actions à mettre en œuvre. Inclut un suivi de 2 RDV post-formation au sein de l'établissement du participant.

### ... et les sur-mesure ?!

- AMÉLIORER SA PRISE DE POSTE EN TANT QUE DIRIGEANT
- BUSINESS PLAN
- COACHING DIRIGEANT
- STRATÉGIE D'ENTREPRISE
- PRESIDER ET ANIMER UN CSE...



## FORMATION QUALIFIANTE



### CHARGÉ DES RESSOURCES HUMAINES

Acquérir une vision globale et transversale de la fonction RH tout en travaillant sur un projet professionnel personnalisé et propre à son entreprise.

Découpée en cinq blocs de compétences orientés plus spécifiquement vers :

- Gérer l'administration des ressources humaines de l'organisation et le reporting RH
- Piloter l'activité paie
- Gérer la formation
- Piloter le processus de recrutement et d'intégration

CPF

DIPLÔMANT

en partenariat avec



- Gérer le système d'information RH et contribuer à la transformation digitale des activités RH

**Titre BAC +3 / Chargé des Ressources Humaines - Diplôme reconnu par l'État, titre enregistré au RNCP de Niveau II.**

**4 jours par mois.**

**> 40 j. . . . . Nous consulter**

**• D'octobre 2024 à octobre 2025**

## FORMATIONS CERTIFIANTES



### TRAITER LA PAIE

CPF

CERTIFIANT

Comprendre l'environnement général de la paie. Mieux appréhender les cotisations sociales et leurs mécanismes, procéder au traitement de la paie et assurer les déclarations sociales obligatoires. Prendre en compte l'actualité de la paie et de la législation sociale. Préparer et établir la paie. **Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.**

**> 6 j. . . . . 2 240 €**

**• 8, 21, 22 novembre, 6, 12, 13 décembre**

**• Certification le 18 décembre (APM)**

### EXERCER LE RÔLE DE RÉFÉRENT

#### AFEST

CPF

CERTIFIANT

Co-construire une ingénierie de parcours, animer, coordonner, suivre l'AFEST, au sein de l'entreprise et transmettre la méthodologie pour autonomiser le tuteur.

**Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.**

**> 4 j. . . . . 1 690 €**

**• 15, 22, 29 mars et 21 juin**

**• Certification le 26 juin (APM)**

## GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

### LES BASES DE LA PAIE (niveau 1)

Comprendre et appréhender le bulletin de paie, les bases de la technique de la paie et gérer les déclarations sociales obligatoires y compris le prélèvement à la source.

**> 3 j. . . . . 870 €**

**• 8, 21, 22 novembre**

### PERFECTIONNEMENT À LA PAIE (niveau 2)

Connaître les fondements juridiques, appréhender les régimes sociaux et fiscaux des éléments de la paie ainsi que les principales situations de la paie.

**> 3 j. . . . . 870 €**

**• 6, 12, 13 décembre**

### LE RÉFÉRENT HANDICAP

Réussir l'intégration et le maintien dans l'emploi des travailleurs en situation de handicap.

**> 2 j. . . . . 600 €**

**• 28, 29 mars ou 1<sup>er</sup>, 2 octobre**

### ENTRETIENS PROFESSIONNELS ET INDIVIDUELS : CADRE LÉGAL ET ENJEUX

Éclairer les différentes obligations liées aux entretiens professionnels et annuels d'évaluation : réglementation, différences, obligations...

**> 0,5 j. . . . . 160 €**

**• 31 mai (M) ou 11 octobre (M)**

### MARQUE EMPLOYEUR : RECRUTER, INTÉGRER, FORMER ET FIDÉLISER LES SALARIÉS

Connaître les nouvelles solutions pour attirer les bons candidats et les fidéliser.

**> 1,5 j. . . . . 435 €**

**• 22 mars, 12 avril (M)**

## PRÉPARER SON CONTRÔLE URSSAF

Appréhender les différents types de contrôles, leurs modalités et leurs déroulés.

> 0,5 j. . . . . 160 €  
• 19 mars (M) ou 15 octobre (M)

## PRÉPARER SA RETRAITE : DE LA VIE PROFESSIONNELLE À LA VIE ACTIVE

Élaborer et réussir son nouveau projet de vie.

> 2 j. . . . . 580 €  
• 27, 28 mai

## INDEX D'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE ENTRE HOMME ET FEMME

Calculer et publier l'index d'égalité professionnelle (obligatoire à partir du 1<sup>er</sup> mars 2023 pour les entreprises de plus de 50 salariés).

> 0,5 j. . . . . 120 €  
• 19 mars (APM) ou 15 octobre (APM)

## AFEST : METTRE EN PLACE L'ACTION DE FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL

### AFEST

Une formidable opportunité pour donner une nouvelle dimension à vos dispositifs de formation. Nos conseillers Campus XII<sup>e</sup> Avenue formés/certifiés à l'AFEST sont à vos côtés pour initier cette démarche.

> Sur demande . . . . . Nous consulter

### EXERCER LE RÔLE DE RÉFÉRENT AFEST

Co-construire une ingénierie de parcours, animer, coordonner, suivre l'AFEST, au sein de l'entreprise et transmettre la méthodologie pour autonomiser le tuteur.

> 4 j. . . . . 1 160 €  
• 15, 22, 29 mars, 21 juin

## PARTENAIRES SOCIAUX

### CSE VOLET SANTÉ SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL\* élu sans formation CSE

> 5j. . . . . 990 €  
• Rodez : 5, 6, 7, 18, 19 mars ou 3, 4, 5, 18, 19 juin ou 7, 8, 9, 21, 22 octobre  
• Millau : 22, 23, 24, 29, 30 avril ou 12, 13, 14, 21, 22 novembre

### CSE VOLET ECONOMIQUE ET SOCIAL\*

*Entreprise de -50 salariés*

Exercer efficacement les missions économiques et sociales.

> 1j. . . . . 290 €  
• Rodez : 26 mars ou 6 septembre  
• Millau : 13 juin

### CSE VOLET SANTÉ SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL\* élu déjà formé au CSE

> 3j. . . . . 600 €  
• Rodez : 7, 18, 19 mars ou 5, 18, 19 juin ou 9, 21, 22 octobre  
• Millau : 24, 29, 30 avril ou 14, 21, 22 novembre

### RÉFÉRENT LUTTE CONTRE LE HARCÈLEMENT ET LES AGISSEMENTS SEXISTES

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019, chaque entreprise a l'obligation de désigner un référent lutte contre les harcèlements sexuels et agissements sexistes ; obligation intégrée dorénavant dans le Code du travail suite à la loi Avenir professionnel.

Les personnes référentes sont nommées au sein du CSE mais également dans la structure « employeur ».

> 1j. . . . . 290 €  
• Rodez : 2 avril  
• Millau : 7 juin ou 8 novembre

\* Agrément délivré par le Préfet d'Occitanie et la DREETS



Direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DREETS)



### ... et les sur-mesure ?!

- RISQUES PSYCHO-SOCIAUX (RPS) : SENSIBILISATION ET METTRE EN PLACE UNE DÉMARCHE
- ORGANISATION DU TRAVAIL ET GESTION DU TEMPS EN ENTREPRISE
- INTÉGRER ET FORMER DE NOUVEAUX COLLABORATEURS

- RÔLE DU RESPONSABLE SST LORS DES RENCONTRES CSE-SSCT
- ORGANISER LES ÉLECTIONS POUR LE RENOUELEMENT DU CSE
- LE CADRE JURIDIQUE RELATIF AUX NEGOCIATIONS OBLIGATOIRES EN ENTREPRISE
- CSE MISSION COMPTABLE
- APPRÉHENDER SA CONVENTION COLLECTIVE
- PRÉSIDER ET ANIMER UN CSE...



## FORMATIONS CERTIFIANTES



### ANIMER UNE ÉQUIPE DE TRAVAIL

CPF

CERTIFIANT

Mettre en œuvre un management efficace basé sur la motivation, partager et enrichir ses pratiques et s'entraîner, à partir de situations rencontrées avec les équipes, à acquérir de véritables réflexes managériaux.

*Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.*

- > 5j. .... 1 970 €
- Rodez : 4, 5, 25, 26 mars, 28 juin (M), 5 juillet (M) et Certification le 10 juillet (APM) ou 10, 11, 17, 24, 28 (M) juin, 5 juillet (M) et Certification le 10 juillet (APM) ou 14, 15 octobre, 18, 19, 29 (M) novembre, 6 décembre (M) et Certification le 11 décembre (APM)
- Millau : 14, 21, 27 mai, 6, 12 juin et Certification le 18 juin (APM)

### EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE

CPF

CERTIFIANT

Cette formation permet au tuteur de se doter de connaissances, méthodes et outils pour identifier le contexte tutoral et ajuster l'accompagnement du tuteur à ses spécificités. Planifier des missions et un parcours individuel d'activités favorisant le

transfert de compétences. Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences. Evaluer la progression et formaliser les acquis. Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours, pérenniser ses pratiques et identifier le processus de certification de ses compétences tutorales.

*Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.*

- > 2j. .... 1 080 €
- 4, 11 octobre • Certification 16 octobre (APM)

*Reconnaissance titre Maître d'apprentissage du Ministère de l'Emploi.*

### EXERCER LA MISSION DE FORMATEUR EN ENTREPRISE

CPF

CERTIFIANT

Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message en restant disponible à la relation pédagogique, à la relation de groupe et apprendre à le gérer.

*Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.*

- > 4j. .... 1 700 €
- 8, 15, 22 mars, 5 avril
- Certification le 8 avril (APM)

## COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

### LES OUTILS DU MANAGEMENT AU QUOTIDIEN (niveau 1)

Comprendre à partir d'une vision générale du fonctionnement de l'entreprise, le rôle de l'encadrant afin d'assurer la position de représentation de la direction. Analyser la mission de management de l'encadrant, le pouvoir qui lui est confié, l'autorité qu'il doit acquérir. Mettre en place des réflexes pratiques de management de chacun et de l'équipe afin de développer les compétences et favoriser la motivation.

- > 3j. .... 890 €
- Rodez : 4, 5, 25 mars ou 10, 11, 17 juin ou 14, 15 octobre, 18 novembre
- Millau : 14, 21, 27 mai

- > 3j. .... 890 €
- 28 mai, 18 juin, 9 juillet ou 8 octobre, 7 novembre, 10 décembre

### MANAGEMENT DE MANAGERS

Décrypter et intégrer les spécificités du management de managers. Mobiliser son équipe de managers autour d'une vision commune et promouvoir une dynamique de coopération parmi eux.

- > 2j. .... 590 €
- 30 septembre, 1<sup>er</sup> octobre

### MANAGEMENT TRANSVERSAL

Se positionner dans son rôle de management transversal, développer son influence sans autorité hiérarchique, assurer la coordination transversale et développer des comportements de coopération avec les acteurs et leur hiérarchie.

- > 2j. .... 590 €
- 13, 14 mai

### DYNAMISER SES PRATIQUES MANAGÉRIALES (niveau 2)

Évaluer les situations de management et organiser les actions adaptées, améliorer la relation managériale et la communication, gérer son temps en déléguant à bon escient. (Nécessité d'avoir suivi le niveau 1).

## COMPÉTENCES RELATIONNELLES

### DÉVELOPPER SON ASSERTIVITÉ

Avoir confiance en soi, s'estimer, exprimer sa personnalité en respectant celle des autres, optimiser ses ressources internes et développer ses potentiels.

> 2 j. . . . . 580 €  
• 24, 25 juin

### ANTICIPER ET GÉRER LES TENSIONS ET CONFLITS

Connaître les spécificités des interactions pour anticiper les conflits dans la vie professionnelle. Connaître les conflits majeurs, identifier les étapes de la tension au conflit. Acquérir les outils de résolution de conflit pour maintenir des relations de qualité.

> 2 j. . . . . 580 €  
• 18, 25 novembre

**NOUVEAU**

### EMPLOYER LA MÉTHODE ARC-EN-CIEL-DISC® POUR AMÉLIORER SA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

Mieux se connaître dans ses forces et faiblesses en tant que personne et dans sa fonction professionnelle pour s'adapter à autrui.

> 2 j. . . . . 580 €  
• 30 avril, 14 mai

### PRISE DE PAROLE ET RÉUSSITE DE SES INTERVENTIONS EN PUBLIC

Prendre de l'assurance lors de communication orale

> 2 j. . . . . 580 €  
• 3, 4 juin ou 25, 26 novembre

## GESTION DES COMPÉTENCES

### EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR (Maître d'apprentissage) EN ENTREPRISE

Permettre au tuteur de se doter de connaissances, méthodes et outils pour identifier le contexte tutoral et ajuster l'accompagnement du tuteur à ses spécificités. Planifier des missions et un parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences. Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences. Evaluer la progression et formaliser les acquis. Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours, pérenniser ses pratiques et identifier le processus de certification de ses compétences tutorales.

> 2 j. . . . . 580 €  
• 4, 11 octobre

### FORMATION DE FORMATEUR

Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message en restant disponible à la relation pédagogique, à la relation de groupe et apprendre à le gérer.

> 4 j. . . . . 1 160 €  
• 8, 15, 22 mars, 5 avril

### FORMATION DE FORMATEUR PERFECTIONNEMENT

Valider et renforcer ses compétences de formateur, en tirant parti de ses points forts. Affiner ses savoirs et techniques grâce aux échanges entre pairs et la prise de recul sur sa pratique.

> 2 j. . . . . 580 €  
• 3, 17 octobre

### CONDUITE DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS ET ANNUELS

Conduire les entretiens annuels et professionnels de manière pratique.

> 1 j. . . . . 290 €  
• Rodez : 26 mars ou 24 juin ou 19 novembre  
• Millau : 12 juin

### ANIMATION ET CONDUITE DE RÉUNION

Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunions

> 1 j. . . . . 290 €  
• Rodez : 28 juin (M), 5 juillet (M) ou 29 novembre (M), 6 décembre (M)  
• Millau : 6 juin



### ... et les sur-mesure ?!

- COACHING DE MANAGERS
- AMÉLIORER SA PRISE DE POSTE EN TANT QUE MANAGER
- GESTION D'ÉQUIPE POUR DES CHEFS DE CHANTIER
- LA POSTURE MANAGÉRIALE

- CONDUIRE DES ENTRETIENS D'ÉVALUATION ET/OU PROFESSIONNELS
- LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE
- ANALYSE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES
- SAVOIR DIRE NON...



## CONNAISSANCE DE SOI ET DES AUTRES

### GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

Analyser ses pratiques et ses points forts. Identifier les facteurs déterminants d'une gestion de temps efficace. Définir ses priorités au travail. S'approprier des outils performants de planification et de préparation.

> **1,5 j.** ..... **435 €**  
• 27 mai, 17 juin (M) ou 18 novembre, 9 décembre (M)

### COMMUNICATION NON VIOLENTE ET GESTION DU STRESS

Bien se positionner dans la relation professionnelle, clarifier ses émotions et ses besoins pour développer sa conscience et sa confiance en soi. Développer une méthodologie et une boîte à outils.

> **2j.** ..... **580 €**  
• 2, 3 décembre

### MIEUX SE CONNAÎTRE ET MIEUX COMMUNIQUER

Connaître les trois spécificités majeures de la communication professionnelle et savoir les mettre en pratique à son poste de travail. Identifier et intégrer les émotions des acteurs dans la communication. Acquérir des outils d'écoute et d'expression pour s'affirmer dans toutes situations de communication.

> **3j.** ..... **870 €**  
• 25, 26 avril, 17 mai

### **NOUVEAU** LES FONDAMENTAUX DES BASES PHYSIOLOGIQUES

Respiration, muscle, mouvement, nutrition, mieux appréhender les bases physiologiques pour plus d'efficacité au travail

> **1j.** ..... **200 €**  
• 17 juin, 25 novembre

## COMMUNICATION ÉCRITE

### RÉDIGER AVEC AISANCE ET EFFICACITÉ

Communiquer une bonne image de soi et de l'entreprise à l'écrit. Maîtriser les techniques et règles de l'écrit professionnel. Gagner du temps dans sa communication.

> **1j.** ..... **290 €**  
• 23 septembre

### PRISE DE NOTES ET COMPTES-RENDUS

Faciliter la prise de notes et de comptes-rendus en adoptant une méthodologie, des trucs et astuces.

> **1j.** ..... **290 €**  
• 15 mai (M), 29 mai (M)



### ... et les sur-mesure ?!

- ÊTRE À L'AISE AVEC L'ORTHOGRAPHE
- ORTHOGRAPHE APPROFONDISSEMENT
- MAÎTRISE DE LA LANGUE
- DÉVELOPPER LES PERFORMANCES RELATIONNELLES PAR NOTRE INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE (AVEC POSSIBILITÉ DE DIAGNOSTIC CERTIFIÉ EQ-I®) ...

# Accueil, efficacité commerciale et relation client



## FORMATIONS CERTIFIANTES



### MENER UNE NÉGOCIATION

#### COMMERCIALE

CPF

CERTIFIANT

Prendre conscience de l'importance de l'approche commerciale, mettre en avant l'importance du comportement commercial et travailler l'écoute active. Chercher à convaincre le client en identifiant et valorisant les points de convergence. Valoriser les services de son entreprise et s'appropriier les techniques spécifiques de réponse à l'objection.

*Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.*

> 5j. . . . . 1 950 €

- 24 avril, 29 mai, 5, 19, 26 juin
- Certification le 1<sup>er</sup> juillet (APM)

### DÉVELOPPER LA QUALITÉ AU SERVICE

#### DU CLIENT

CPF

CERTIFIANT

Diagnostiquer les besoins, les demandes, les réclamations du client afin de pouvoir y répondre avec efficacité. Ecouter pour répondre au client. Suivre ses clients et évaluer les solutions apportées pour en mesurer l'impact.

*Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.*

> 2j. . . . . 1 080 €

- 6, 13 juin
- Certification le 19 juin (APM)

## ACCUEIL

### ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE

Prendre conscience de l'importance de l'accueil dans l'image de marque de l'entreprise et acquérir les techniques afin d'optimiser, harmoniser l'accueil du public et connaître les techniques de communication au téléphone.

> 1j. . . . . 290 €

- 1<sup>er</sup> mars

### CRÉER ET ENRICHIR LE PARCOURS

#### CLIENT

Définir le parcours du client et mettre en place les outils pour améliorer l'expérience client.

> 2j. . . . . 580 €

- 11, 25 juin

## EFFICACITÉ COMMERCIALE



### LA PRÉPARATION DE LA NÉGOCIATION COMMERCIALE : LES 3 M (MOYENS, MÉTHODES ET MENTAL)

Optimiser la réussite de la négociation par une préparation au préalable de la prospection, en bâtissant une stratégie et un argumentaire.

> 1j. . . . . 290 €

- 24 avril



### LA PROSPECTION : À LA CONQUÊTE DE CHIFFRE D'AFFAIRES ET DE MARGES

Lever les freins et les inhibitions à la prospection et connaître les différentes méthodes de prospection.

> 2j. . . . . 580 €

- 29 mai, 5 juin



### L'ENTRETIEN : DE LA PRISE DE CONTACT AU CLOSING

Connaître et maîtriser les étapes de la vente. Savoir adapter sa posture et son discours aux différents profils acheteurs.

> 1j. . . . . 290 €

- 19 juin



### LA NÉGOCIATION

Dérouler sa stratégie de négociation tout en adaptant la bonne communication et la bonne posture afin de conclure des accords gagnant-gagnant.

> 1j. . . . . 290 €

- 26 juin



### OPTIMISER SA PROSPECTION B TO B

> 1,5j. (1j en centre de formation

et 0,5 j en coaching individuel). . . . . 690 €

- 25 avril



## VENDRE SES DEVIS

Optimiser la conversion de vos devis en commandes.

> 1,5j. (1j en centre de formation et 0,5 j en coaching individuel) . . . . . **690 €**  
• 10 octobre

## VENDRE PAR TÉLÉPHONE

> 1j. . . . . **290 €**  
• 26 septembre

# RELATION CLIENT

## FIDÉLISATION DU CLIENT / GESTION DES RÉCLAMATIONS CLIENTS

Apporter les outils et méthodes pour traiter efficacement les revendications : web, face à face,

téléphone, mail...  
> 1j. . . . . **290 €**  
• 13 juin



### ... et les sur-mesure ?!

- PROSPECTION PAR TÉLÉPHONE ET/OU PHYSIQUE
- BÂTIR UN PLAN D'ACTION COMMERCIAL EFFICACE
- PARCOURS CLIENT ET INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE
- NÉGOCIATION EN B TO B

- OPTIMISATION DU SERVICE CLIENT : PASSER DE LA PROPOSITION AU PLAN D'ACTION
- VENDEUR COMPTOIR : ENJEUX ET RELATION COMMERCIALE
- LA DÉMARCHE COMMERCIALE EN MAGASIN
- ACCUEIL ET GESTION DES RÉCLAMATIONS
- DU RECOUVREMENT AU REBOND COMMERCIAL ...

# Commerce international



## FORMATION CERTIFIANTE

### GÉRER LES OPÉRATIONS À L'INTERNATIONAL

CPF CERTIFIANT

Préparer les opérations à l'international, appliquer les normes Incoterm®, sécuriser les opérations douanières et traiter la chaîne documentaire export.

*Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.*

> 8j. . . . . **Nous consulter**

## COMMERCE INTERNATIONAL

### PRIMO EXPORTATEUR, VOUS VOUS LANCEZ À L'EXPORT ?

Prérequis, étapes et boîte à outils pour une exportation réussie. L'accompagnement de la TFE et les aides financières dédiées.

> 1j. . . . . **290 €**  
• 25 avril

et de l'acheteur, contrats et mesure de la prise de risques.

> 1j. . . . . **290 €**  
• 16 mai

### LA LIASSE DOCUMENTAIRE : IMPORT ET EXPORT

Comprendre et rédiger les documents internes, les documents de contrôle, les déclarations d'origine, les contrats de transport, le certificat d'assurance et les documents financiers.

> 1j. . . . . **290 €**  
• 30 mai

### OPTIMISER SA LOGISTIQUE (transporteur et incoterm®)

Comprendre la cotation transporteur, la responsabilité des transitaires, le rôle et la limite des assurances. Le choix de l'incoterm® : rôle du vendeur

## LES ATOUTS DE LA DOUANE

Préparer les prérequis douaniers, les documents et informations à fournir, les agréments douaniers en matière d'origine, la pratique des régimes douaniers et le statut d'Opérateur Économique agréé.

> 1j. . . . . 290 €  
• 13 juin

## APPRÉHENDER ET ÉVALUER LES RISQUES EXPORT

Appréhender les coutumes, habitudes, contraintes, risques mais aussi la nature, la prévention et la couverture des risques.

> 1j. . . . . 290 €  
• 20 juin

# Achats et production



## FORMATIONS CERTIFIANTES

### EXERCER LA MISSION D'ORGANISATION ET DE SUIVI DES ACHATS

Approfondir sa pratique des achats et élaborer une stratégie fournisseur à court et long terme. Élaborer une démarche de réduction rapide des coûts et organiser les achats de l'entreprise, les réaliser, les suivre et les contrôler.

*Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.*

> 4j. . . . . 1 660 €  
• 29, 30 avril, 16, 17 mai  
• Certification le 24 mai (APM)

### MANAGER UN PROJET

CPF CERTIFIANT

Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet. Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi.

*Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.*

> 5j. . . . . 1 960 €  
• 3, 4, 11 octobre, 21, 22 novembre  
• Certification le 27 novembre (APM)

## ACHATS ET PRODUCTION

### LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PRODUCTION

Découvrir les éléments essentiels de la gestion de production : comment la mettre en œuvre, piloter la performance à l'aide d'indicateurs pertinents et améliorer ainsi sa productivité.

> 2j. . . . . 580 €  
• 20, 21 juin

### GÉRER UNE UNITÉ DE PRODUCTION

Maîtriser les outils pour améliorer la productivité de son atelier.

> 2j. . . . . 580 €  
• 30, 31 mai

### CONDUIRE ET SUIVRE UN PROJET

Comprendre et mettre en place les différentes étapes d'un projet.

> 3j. . . . . 870 €  
• 3, 4, 11 octobre

### MS PROJECT

Réaliser et optimiser le planning des projets.

> 2j. . . . . 580 €  
• 21, 22 novembre



### L'OPTIMISATION DES ENTREPÔTS

Situer et maîtriser l'activité d'entrepôt afin de structurer les opérations et d'optimiser les coûts.

> 3j. . . . . 870 €  
• 25 septembre, 2, 9 octobre



### LE TRANSPORT ROUTIER DE MARCHANDISES

Connaître la réglementation sociale du transport routier et les règles essentielles du contrat de transport de marchandises.

> 3j. . . . . 870 €  
• 20, 27 novembre, 4 décembre

### DE L'ANALYSE DU BESOIN À LA SÉLECTION FOURNISSEUR

Acquérir les outils et méthodes nécessaires à la conduite des achats dans l'entreprise.

> 2j. . . . . 580 €  
• 29, 30 avril

## GESTION OPÉRATIONNELLE DES ACHATS

Suivre et contrôler les achats et les fournisseurs  
> 2j. . . . . 580 €  
• 16, 17 mai

## METTRE EN PLACE LES ACHATS RESPONSABLES DE L'ENTREPRISE

Intégrer une démarche éthique et responsable dans l'acte d'achat, créatrice de valeurs pour l'entreprise  
> 2j. . . . . 580 €  
• 27, 28 mai



... et les sur-mesure ?!

- STRATÉGIE D'ACHAT ET NÉGOCIATION
- GÉRER SES ACHATS
- AUTOCAD 2D ...

# Entreprise digitale



## FORMATION CERTIFIANTE

### PILOTER LES ACTIONS DE COMMUNICATION NUMÉRIQUE DE L'ENTREPRISE

CPF CERTIFIANT

Identifier et planifier un projet, produire et mettre en œuvre du contenu, mesurer les résultats et contribuer au développement de la communication digitale.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> 6j. . . . . 2 240 €  
• 12, 18, 28 mars, 29 avril, 14, 27 mai et Certification le 31 mai (APM) ou 23, 30 septembre, 7, 14 octobre, 12, 18 novembre  
• Certification le 27 novembre (APM)

## CULTURE DIGITALE

### NOUVEAU L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE pour augmenter la productivité de votre entreprise

Comprendre les bases de l'Intelligence Artificielle, les différents outils pour l'appliquer à votre activité.

> 1j. . . . . 290 €  
• 21 mars

Web 3.0. Comprendre son potentiel (projet NFT) et en mesurer les impacts financiers, RH, marketing et technologiques pour son entreprise.

> 1j. . . . . 290 €  
• 14 mai

### DÉCOUVRIR MICROSOFT OFFICE 365

Connaître l'environnement Office 365. Gérer et utiliser les outils personnels, collaboratifs et de communication.

> 2j. . . . . 480 €  
• Rodez : 20, 27 juin • Millau : 2, 11 octobre  
> Option certification CPF . . . . . 90 €

### DÉCOUVRIR MICROSOFT POWER BI DESKTOP

Se connecter à des sources de données hétérogènes et multiples pour les transformer, les analyser en vue d'obtenir des tableaux de bord visuels et interactifs (Power Query, Power Pivot).

> 2j. . . . . 480 €  
• 18, 25 juin

### NOUVEAU L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE prépare vos campagnes marketing, gère votre relation client

Comprendre les bases de l'Intelligence Artificielle appliquée au marketing et à la relation client pour accroître l'efficacité opérationnelle et améliorer la personnalisation de l'expérience client.

> 1j. . . . . 290 €  
• 25 avril

### NOUVEAU L'IA ET LE WEB 3.0 POUR RÉINVENTER LE COMMERCE

Se familiariser avec le vocabulaire et les outils

## RISQUES NUMÉRIQUES



### CYBERSÉCURITÉ : ENJEUX ET ACTIONS

Sensibiliser au risque cyber et transmettre les bonnes pratiques.

> 0,5j. . . . . 150 €  
• Rodez : 14 mai (M) ou 22 novembre (M)  
• Millau : 4 avril (M) ou 10 octobre (M)

## MARKETING DIGITAL

### APPRENDRE À FAIRE SON AUDIT DE COMMUNICATION ET DE MARKETING

Analyser sa structure de communication, avec les bons outils pour déterminer ses points forts et pistes d'amélioration.

> 1j. . . . . 290 €  
• 12 mars ou 23 septembre

### BÂTIR SA STRATÉGIE DE COMMUNICATION DIGITALE

Créer sa stratégie de communication digitale en 16 étapes, élaborer son plan d'actions de communication et mesurer l'efficacité des actions.

> 1j. . . . . 290 €  
• 28 mars ou 7 octobre

### BIEN CHOISIR SES LEVIERS DE COMMUNICATION DIGITALE

Du site Internet aux réseaux sociaux, des campagnes e-mailing au marketing d'influence, en passant par la publicité en ligne, déterminer et choisir les leviers adaptés pour votre structure.

> 1j. . . . . 290 €  
• 18 mars ou 30 septembre

### FAIRE DE LA PUBLICITÉ SUR FACEBOOK ET INSTAGRAM

Gagner en autonomie sur la réalisation d'une publicité et mesurer sa performance.

> 1j. . . . . 290 €  
• 10 juin ou 2 décembre

## RÉSEAUX SOCIAUX

### ANIMER INSTAGRAM

Structurer la stratégie d'animation et animer son compte Instagram.

> 1j. . . . . 290 €  
• 14 mai ou 12 novembre

### ANIMER FACEBOOK

Structurer la stratégie d'animation et animer son compte Facebook pro.

> 1j. . . . . 290 €  
• 27 mai ou 18 novembre

### ANIMER LINKEDIN

Structurer la stratégie d'animation et animer sa page LinkedIn.

> 1j. . . . . 290 €  
• 3 juin ou 25 novembre

## CRÉER DES CONTENUS



### LES RÈGLES DE COMPOSITION GRAPHIQUE POUR RÉUSSIR SES DOCUMENTS DE COMMUNICATION

Connaître les règles des bonnes pratiques pour la création de documents de communication professionnelle.

> 1j. . . . . 240 €  
• 28 mai

### CANVA

Créer des supports de communication (carte de visite, plaquette, vidéo...).

> 1j. . . . . 290 €  
• Rodez : 29 avril ou 14 octobre  
• Millau : 25 mars ou 15 novembre



### PRÉPARER SES IMAGES POUR LE WEB ET LES RÉSEAUX SOCIAUX

Apprendre les outils et techniques pour préparer une image afin de l'intégrer sur un site Internet, un réseau social ou une impression papier.

> 1j. . . . . 240 €  
• 15 octobre

### RÉUSSIR SES CAMPAGNES E-MAILING

Gagner en autonomie sur la réalisation d'une campagne e-mailing et en mesurer la performance. Comprendre l'interface Send In Blue.

> 1j. . . . . 290 €  
• 17 juin ou 9 décembre

### CRÉER UN SITE WEB AVEC WORDPRESS

Découvrir les outils pour animer son site Wordpress.

> 3j. . . . . 720 €  
• 29 février, 7, 14 mars  
> Option certification CPF . . . . . 90 €

## RÉFÉRENCIEMENT

### OPTIMISER SON RÉFÉRENCIEMENT NATUREL (SEO)

Améliorer sa visibilité sur les moteurs de recherche (Google).

> 2j. .... 580 €  
• 5, 12 juin ou 20, 27 novembre

### GÉRER SON RÉFÉRENCIEMENT AVEC GOOGLE ADS (SEA)

Créer son annonce publicitaire sur Google et générer plus de trafic.

> 1j. .... 290 €  
• 26 juin ou 4 décembre



#### ... et les sur-mesure ?!

- DÉVELOPPER LA VISIBILITÉ DE SON ENTREPRISE
- MARKETING DIGITAL
- CONSTRUIRE SON OFFRE MARKETING ET STRUCTURER SA COMMUNICATION DIGITALE
- CRÉATION D'UN CAHIER DES CHARGES POUR UN SITE INTERNET
- SUIVRE LA FRÉQUENTATION DE SON SITE INTERNET

- LE COMMUNITY MANAGER VIA LE PRISME DES SCIENCES COMPORTEMENTALES
- DÉVELOPPER L'UTILISATION DE LINKEDIN PAR LE BIAIS DES SERVICES PAIEMENT
- RÉALISER UNE VIDÉO MOTION DESIGN, PREMIÈRE PRO ET AFTER EFFECT
- UTILISER DAVINCI RESOLVE POUR PROFESSIONNALISER LA COMMUNICATION DE SON ENTREPRISE
- CRÉER DES VIDÉOS AVEC SON SMARTPHONE...

# Comptabilité, gestion/finance et juridique



## FORMATION CERTIFIANTE

### CONTRIBUER À LA GESTION DE L'ENTREPRISE

CPF

CERTIFIANT

Analyser les documents comptables, évaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise et élaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat.

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) valide les compétences acquises.

> 5j. .... 1 950 €  
• 20, 27 septembre, 4, 10, 11 octobre  
• Certification le 16 octobre (APM)

## COMPTABILITÉ

### LES BASES DE LA COMPTABILITÉ (niveau 1)

Comprendre les mécanismes comptables, l'enregistrement d'opérations courantes, la méthode d'établissement des comptes de résultat et bilans et s'initier à l'interprétation des comptes annuels.

> 3j. .... 840 €  
• 24, 31 mai, 7 juin

### PERFECTIONNEMENT À LA COMPTABILITÉ (niveau 2)

Approfondir les bases de la comptabilité générale, comprendre et interpréter le bilan et le compte de résultat et être le plus autonome possible dans la réalisation des travaux de fin d'exercice et analyser les résultats de son entreprise.

> 3j. .... 840 €  
• 14, 21, 28 juin

## GESTION/FINANCE

### ANALYSE FINANCIÈRE

Comprendre et interpréter les chiffres-clés de l'entreprise, avoir la méthode pour établir un diagnostic financier et identifier les bons indicateurs pour prendre les bonnes décisions.

> 2j. . . . . 560 €  
• 20, 27 septembre

### CONTRÔLE DE GESTION

Comprendre et maîtriser les résultats de l'entreprise et savoir manier les outils du gestionnaire contrôleur de gestion.

> 2j. . . . . 560 €  
• 4, 11 octobre

## AGENTS IMMOBILIERS

Pour renouveler leur carte professionnelle, les professionnels de l'immobilier ont l'obligation depuis le 1er avril 2016, de suivre une formation (42h en 3 ans ou 14h par an) avec un professionnel enregistré auprès de la DREETS.

Directeurs d'établissements immobiliers, collaborateurs salariés ou non (ayant reçus une habilitation), porteur de la carte professionnelle (gestion, syndic, et marchands de liste), sont concernés.

Des formations spécifiques (SCI, fiscalité et/ou

expertise immobilière, vente en état futur...) ou transverses (langues étrangères, informatique, management, comptabilité générale...) sont éligibles ; vous les retrouverez dans ce guide ou sur demande auprès de votre conseiller formation.

> 2j. . . . . 580 €  
• Millau : 8, 15 mars ou 25, 31 octobre

### DÉONTOLOGIE ET NON DISCRIMINATION

> 0,5j. . . . . 150 €  
• Millau : 7 mars ou 24 octobre



### ... et les sur-mesure ?!

- BUSINESS PLAN
- DROIT DU TRAVAIL POUR LES MANAGERS
- RESPONSABILITÉ PÉNALE

- LES FONDAMENTAUX JURIDIQUES
- PRATIQUE COMPTABLE
- LES BASES DE LA COMPTABILITÉ FOURNISSEUR
- LE RECouvreMENT
- GÉRER LES IMPAYÉS
- RGPD : MISE EN CONFORMITÉ DE VOTRE ENTREPRISE...

# Environnement, qualité, santé et sécurité au travail



## DÉVELOPPEMENT DURABLE

### NOUVEAU ÉCONOMIES D'EAU ET D'ÉNERGIE, GESTION DES DÉCHETS DANS LE SECTEUR DE L'HÉBERGEMENT TOURISTIQUE

Comprendre et appliquer les économies d'eau, d'énergie et la gestion des déchets dans le secteur de l'hébergement touristique. Répondre au critère de formation du référentiel de classement des hébergements touristiques et/ou de l'Eco-label européen ou du label la Clef Verte.

> 0,5j. . . . . 120 €  
• Rodez : 11 mars (APM) ou 7 octobre (APM)  
• Millau : 7 mars (APM)

### NOUVEAU COMPRENDRE LES BASES DE LA RSE ET SA MISE EN PLACE AU SEIN DE SON ENTREPRISE

Intégrer la RSE en tant qu'outil stratégique pour assurer la durabilité de l'entreprise.

> 1j. . . . . 290 €  
• 29 mai

### SENSIBILISATION AU CHANGEMENT CLIMATIQUE

> 1j. . . . . 290 €  
• 4 juin

# Formations en sécurité réglementaire

## OUTILS ET PLATEAUX PÉDAGOGIQUES

### CACES®

#### 2 SITES CERTIFIÉS CACES®

avec salles et plateaux techniques dédiés aux exercices pratiques et examens.

Chariots automoteurs à conducteur porté, Gerbeurs à conducteur accompagnant, Nacelles, Grues de chargement, Engins de chantier, Ponts roulants et portiques.

*Campus XII<sup>e</sup> Avenue répond à l'obligation de formation et d'autorisation de conduite, avec ses solutions.*

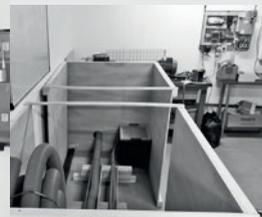


### HABILITATION ÉLECTRIQUE

#### TRAVAUX PRATIQUES SUR ARMOIRE ÉLECTRIQUE EN BASSE TENSION (BT) ET/OU CELLULES EN HAUTE TENSION (HT) ET/OU FOUILLES

pour compléter la formation théorique et réaliser des mises en situation pour valider les acquis.

*Campus XII<sup>e</sup> Avenue vous accompagne pour disposer d'un personnel habilité lors d'opérations sur des installations électriques ou dans leur voisinage.*



### SST

#### SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Exercices pratiques et mises en situation en lien avec le plan d'intervention INRS et pictogrammes. Outils de simulation, mannequins de secourisme (1 adulte, 1 enfant, 1 nourrisson) avec peaux de visages individuelles. Défibrillateur Automatisé Externe (DAE) avec accessoires.

*Campus XII<sup>e</sup> Avenue vous propose d'optimiser vos performances, de développer une culture sécurité au sein de votre entreprise et de répondre à vos obligations réglementaires.*



## QUALITÉ



### AUDITEUR DE SYSTEME DE MANAGEMENT - IRCA ISO 9001

L'auditeur/auditrice tierce partie des systèmes de management réalise un audit pour s'assurer que le système de management de la qualité d'une entreprise est conforme aux exigences du référentiel, mis en œuvre et entretenu efficacement. Il/elle rédige des conclusions et des recommandations sur la base desquelles la certification sera accordée ou renouvelée. Certification IRCA ISO 9001.

> 10j. ou 5 j. selon niveau . . . 3 200 € ou 1 750 €  
• du 18 au 29 mars

### SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE ISO 9001

Comprendre et analyser les exigences de la norme ISO 9001 pour la mise en place d'un SQM dans l'entreprise.

> 2j. . . . . 580 €  
• 7, 8 mars

### DEMARCHE DE LA CERTIFICATION ISO 9001 ET MANAGEMENT DE PROCESSUS

Mettre en application une démarche qualité en conformité avec les exigences de la norme ISO 9001 v2015 de manière efficace et pragmatique.

> 2j. . . . . 580 €  
• 23, 24 mai

### AUDIT INTERNE QSE : POUR MAÎTRISER VOS BONNES PRATIQUES

Développer et acquérir la méthodologie d'audit en référence à la norme ISO 19011.

> 2j. . . . . 580 €  
• 6, 7 juin

### LE RÉFÉRENT SANTÉ, SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Art. L4644.1. L'employeur doit désigner un salarié référent de la santé sécurité dans l'entreprise en l'absence de personne dédiée à la fonction, afin d'être ressource en la matière.

> 3j. . . . . 870 €  
• Rodez : 16, 17, 18 octobre  
• Millau : 7, 15, 20 novembre

### HYGIÈNE ALIMENTAIRE

Conformément à l'arrêté du 5 octobre 2011 relatif au cahier des charges de la formation spécifique en matière d'hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale, traiteurs et métiers de bouche.

> 2j. . . . . 360 €  
• Rodez : 26, 27 février ou 22, 23 avril ou 20, 21 juin ou 17, 18 octobre ou 5, 6 décembre  
• Millau : 21, 22 mars ou 23, 24 mai ou 3, 4 octobre



### MANAGER LEAN ET EXCELLENCE OPERATIONNELLE - Green Belt

Le Responsable Excellence opérationnelle doit réussir à piloter ses équipes de manière à inculquer dans l'esprit de l'entreprise la démarche Lean dont il est le garant, moteur collectif dans le but d'améliorer la productivité, les pratiques managériales et des systèmes de gestion mis en place. Certification Green Belt.

> 10j. . . . . 3 200 €  
• du 18 au 29 mars

## RISQUE ÉLECTRIQUE



### FORMATION AU RISQUE ÉLECTRIQUE EN FOUILLE - Exécutant

(BF-HF)

> 1j. . . . . 200 €  
• 20 mars ou 19 juin ou 24 septembre ou 18 décembre



### FORMATION AU RISQUE ÉLECTRIQUE EN FOUILLE - Chargé de chantier (BF-HF)

> 1j. . . . . 200 €  
• 19 mars ou 18 juin ou 23 septembre ou 17 décembre

### FORMATION ET RECYCLAGE DU RISQUE ÉLECTRIQUE pour du personnel non électricien effectuant des travaux au voisinage électrique (HO B0 HOV)

> 1j. . . . . 200 €  
• Rodez : (base et recyclage) 11 mars ou 10 juin ou 16 septembre ou 9 décembre  
• Millau : (base et recyclage) 25 mars ou 29 mai ou 25 septembre ou 27 novembre

### FORMATION AU RISQUE ÉLECTRIQUE pour du personnel non électricien effectuant des interventions d'ordre non électrique (BS, BE manœuvre)

> 2j. . . . . 400 €  
• Rodez : 11, 12 mars ou 10, 11 juin ou 16, 17 septembre ou 9, 10 décembre  
• Millau : 25, 26 mars ou 29, 30 mai ou 25, 26 septembre ou 27, 28 novembre

## RECYCLAGE DU RISQUE ÉLECTRIQUE pour du personnel non électricien effectuant des interventions d'ordre non électrique (BS, BE manœuvre)

- > 1,5j. . . . . 300 €
- Rodez : 11 mars (APM), 12 mars ou 10 juin (APM), 11 juin ou 16 septembre (APM), 17 septembre ou 9 décembre (APM), 10 décembre
  - Millau : 28 mars, 29 mars (M) ou 17 juin, 18 juin (M) ou 14 octobre, 15 octobre (M) ou 2 décembre, 3 décembre (M)

## FORMATION AU RISQUE ÉLECTRIQUE pour du personnel électricien effectuant des interventions d'ordre électrique

(niveaux électriciens en basse tension)

- > 3j. . . . . 600 €
- Rodez : 13, 14, 15 mars ou 12, 13, 14 juin ou 18, 19, 20 septembre ou 11, 12, 13 décembre
  - Millau : 25, 26, 27 mars ou 29, 30, 31 mai ou 25, 26, 27 septembre ou 27, 28, 29 novembre

## RECYCLAGE DU RISQUE ÉLECTRIQUE pour du personnel électricien effectuant des interventions d'ordre électrique

(niveaux électriciens en basse tension)

- > 1,5j. . . . . 300 €
- Rodez : 14 mars (APM), 15 mars, ou 13 juin (APM), 14 juin ou 19 septembre (APM), 20 septembre ou 12 décembre (APM), 13 décembre
  - Millau : 28 mars, 29 mars (APM) ou 17 juin, 18 juin (APM) ou 14 octobre, 15 octobre (M), 2 décembre, 3 décembre (APM)



## FORMATION ET RECYCLAGE pour du personnel électricien effectuant des interventions en haute tension

(niveaux électriciens en haute tension)

- > 1j. . . . . 200 €
- Rodez : 18 mars ou 17 juin ou 23 septembre ou 16 décembre

## RISQUES LIÉS AU TRAVAIL EN HAUTEUR

### MISE EN ŒUVRE DES EPI CONTRE LES CHUTES DE HAUTEUR

- > 1j. . . . . 290 €
- Millau : 25 avril ou 10 octobre

### MISE EN ŒUVRE DES EPI CONTRE LES CHUTES DE HAUTEUR ET POSE DES POINTS D'ANCRAGES TEMPORAIRES

- > 2j. . . . . 580 €
- Millau : 25, 26 avril ou 10, 11 octobre

### MISE EN ŒUVRE DES EPI CONTRE LES CHUTES DE HAUTEUR AVEC OU SANS POINTS D'ANCRAGES (recyclage - recommandation tous les 3 ans)

- > 1j. . . . . 290 €
- Millau : 24 avril

## GESTES QUI SAUVENT

### DEVENIR SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Agir efficacement face à une situation d'accident et porter les premiers soins d'urgence, dans l'attente des secours organisés.

- > 2j. . . . . 300 €
- Rodez : 12, 19 mars ou 23, 30 avril ou 11, 18 juin ou 17, 24 septembre ou 19, 26 novembre
  - Millau : 15, 16 janvier ou 21, 22 mars ou 23, 24 mai ou 20, 21 juin ou 10, 11 octobre ou 9, 10 décembre



### GESTES QUI SAUVENT : sensibilisation des futurs retraités

Depuis le 21 avril 2021, les salariés peuvent bénéficier, avant leur départ à la retraite, d'une sensibilisation à la lutte contre l'arrêt cardiaque et aux gestes qui sauvent.

- > 2h. . . . . 70 €
- Rodez : 26 avril ou 15 novembre
  - Millau : 30 janvier ou 31 mai

### SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL - Maintien et Actualisation des Compétences (MAC SST)

Actualiser et revalider les connaissances des personnels SST, pour agir efficacement face à une situation d'accident.

- > 1j. . . . . 120 €
- Rodez : 27 février ou 26 mars ou 25 avril ou 28 mai ou 25 juin ou 26 septembre ou 15 octobre ou 21 novembre ou 12 décembre
  - Millau : 25 janvier ou 28 mars ou 2 mai ou 27 juin ou 19 septembre ou 24 octobre ou 16 décembre



Organisme de formation habilité pour la formation de SST (initial et recyclage)

## CONDUITE EN SÉCURITÉ DES ENGIN

### AIPR

Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux niveaux concepteurs, encadrants et opérateurs (AIPR).

- > 1j. .... 200 €
- Rodez : 11 mars ou 14 mai ou 14 octobre
- Millau : 4 mars ou 13 mai ou 18 septembre ou 4 décembre

### AIPR (recyclage)

- > 0,5j. .... 100 €
- Rodez : 23 avril (APM) ou 18 juin (APM) ou 19 novembre (APM)
- Millau : 4 mars (APM) ou 13 mai (APM) ou 18 septembre (APM) ou 4 décembre (APM)

### CACES® R489

Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité des chariots automoteurs à conducteur porté.

- > 2,5j. .... **Nous consulter**
- Rodez : (base) 1<sup>er</sup>, 2, 5 février ou 29 février, 1<sup>er</sup>, 4 mars ou 28, 29 mars, 2 avril ou 25, 26, 29 avril ou 30, 31 mai, 3 juin ou 1<sup>er</sup>, 2, 3 juillet ou 5, 6, 9 septembre ou 3, 4, 7 octobre ou 7, 8, 12 novembre ou 2, 3, 4 décembre
- Millau : (base) 25, 26, 27 mars ou 18, 19, 20 juin ou 23, 24, 25 septembre ou 25, 26, 27 novembre
- > 1,5j. .... **Nous consulter**
- Rodez : (recyclage) 1<sup>er</sup>, 6 février ou 29 février, 5 mars ou 28 mars, 3 avril ou 25, 30 avril ou 30 mai, 4 juin ou 1<sup>er</sup>, 4 juillet ou 5, 10 septembre ou 3, 8 octobre ou 7, 13 novembre ou 2, 5 décembre
- Millau : (recyclage) 25, 28 mars ou 18, 21 juin ou 23, 26 septembre ou 25, 28 novembre

### CACES® R484

Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité des ponts roulants et palans.

- > 2j. .... **Nous consulter**
- 22, 23 avril ou 17, 18 juin ou 18, 19 novembre

### CACES® R485

Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité des gerbeurs / chariots automoteurs à conducteur accompagnant.

- > 2j. .... **Nous consulter**
- 1<sup>er</sup>, 9 février ou 28 mars, 4 avril ou 30 mai, 7 juin ou 5, 13 septembre ou 2, 6 décembre

### CACES® R486

Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité des nacelles (PEMP) de catégorie B.

- > 3j. .... **Nous consulter**
- (base) 14, 18, 19 mars ou 20, 24, 25 juin ou 19, 23, 24 septembre ou 9, 10, 11 décembre
- > 2j. .... **Nous consulter**
- (recyclage) 14, 20 mars ou 20, 26 juin ou 19, 25 septembre ou 9, 12 décembre



### ... et les sur-mesure ?!

- AUDITEUR INTERNE
- MISE EN PLACE DE LA QUALITÉ OPÉRATIONNELLE
- APPROCHE QUALITÉ, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT
- SYSTÈME QUALITÉ
- RISQUE CHIMIQUE KORIT
- EXPOSITION AU BRUIT
- GESTES ET POSTURES BUREAUTIQUES OU OSTÉO PRÉVENTION
- CONDUITE EN SÉCURITÉ D'ENGIN
- CACES® R482, CACES® R486, CACES® R490...
- MONITORAT D'ENGIN
- ÉTUDE ET CONCEPTION DES INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES BT : [NORME NF C15-100]
- MANIPULATION DES EXTINCTEURS
- ÉVACUATION ET MISE EN SÉCURITÉ INCENDIE
- ÉQUIPIER DE PREMIÈRE OU SECONDE INTERVENTION
- LA DÉMARCHE ATEX...
- MISE À JOUR DES CONNAISSANCES DES NORMES [ISO 9001, 14001, 45001 ET 19011]
- POSE DE FILETS
- PLAN DE PRÉVENTION
- REVUE DE DIRECTION
- ANIMER LE SYSTÈME DE MANAGEMENT QUALITÉ ET ENVIRONNEMENT
- HYGIÈNE ALIMENTAIRE ET APPLICATIONS PMS
- RÉVISION HACCP



## FORMATIONS CERTIFIANTES



Toutes nos formations identifiées avec le **CPF** peuvent être validées par certification (en option). Notre centre est agréé ICDL (anciennement PCIE) et TOSA pour le passage de vos certifications informatiques.

TOSA



## GRAPHISME ET INFOGRAPHIE

### ADOBE INDESIGN

Réaliser des mises en page créatives (affiches, flyers, brochures...).

- > 4j. .... 990 €
- 12, 19, 26 mars, 2 avril
- > Option certification **CPF** ..... 90 €

### ADOBE PHOTOSHOP

Optimiser les retouches, les montages et le traitement d'images numériques.

- > 4j. .... 990 €
- 5, 12, 19, 26 novembre
- > Option certification **CPF** ..... 90 €

## BUREAUTIQUE

### WORD INITIATION (niveau 1)

Créer et gérer ses courriers.

- > 2j. .... 480 €
- Rodez : 23, 30 avril ou 7, 14 novembre
- Millau : 4, 11 juin
- > Option certification **CPF** ..... 90 €

### EXCEL INITIATION (niveau 1)

Créer et gérer ses tableaux et graphiques.

- > 3j. .... 720 €
- Rodez : 7, 14, 21 mars ou 1<sup>er</sup>, 8, 15 octobre ou 12, 18, 25 novembre
- Millau : 14, 21, 28 mai ou 5, 12, 19 décembre
- > Option certification **CPF** ..... 90 €

### WORD PERFECTIONNEMENT (niveau 2)

Créer ses modèles, formulaires, mailings et publi-postages.

- > 2j. .... 480 €
- Rodez : 21, 28 mai ou 5, 12 décembre
- Millau : 9, 16 octobre
- > Option certification **CPF** ..... 90 €

### EXCEL INTERMÉDIAIRE

(passage du niveau 1 à 2)

Présenter et mettre en page des feuilles de calculs, des tableaux avec les fonctions de base et les références relatives et absolues.

- > 1j. .... 240 €
- Rodez : 29 avril ou 19 septembre ou 19 novembre
- Millau : 24 mai ou 7 novembre

### POWER POINT

Créer des documents, réaliser des diapositives et diaporamas pour une meilleure présentation.

- > 2j. .... 480 €
- 8, 15 novembre
- > Option certification **CPF** ..... 90 €

### EXCEL PERFECTIONNEMENT (niveau 2)

Créer et gérer des fonctions avancées, listes et tableaux croisés dynamiques.

- > 3j. .... 720 €
- Rodez : 16, 23, 30 mai ou 3, 10, 17 octobre ou 3, 10, 17 décembre
- Millau : 3, 10, 17 juin ou 14, 21, 28 novembre
- > Option certification **CPF** ..... 90 €

### MESSAGERIE AVANCÉE OUTLOOK

Appréhender les éléments et paramètres liés aux mails, les organiser, optimiser son classement et archivage. Gérer son calendrier.

- > 1j. .... 240 €
- Rodez : 14 juin
- Millau : 25 avril
- > Option certification **CPF** ..... 90 €

### MACRO EXCEL

Automatiser ses tâches répétitives, créer des interfaces utilisateurs et améliorer les performances des utilisateurs.

- > 3j. .... 720 €
- 17, 24, 30 septembre
- > Option certification **CPF** ..... 90 €



## ... et les sur-mesure ?!

- DÉCOUVERTE INFORMATIQUE
- ADOBE ILLUSTRATOR
- ADOBE PREMIÈRE PRO
- PUBLISHER
- LES OUTILS COLLABORATIFS
- LANGAGE C SHARP

- LANGAGE JAVASCRIPT
- ANDROID : DÉVELOPPER DES APPLICATIONS POUR MOBILE
- BASE DE DONNÉES SQL
- TECHNOLOGIES .NET ET WEB (HTML5)
- CSS, PHP
- LOGICIEL PREZI...

# Cours de langues



## CENTRE D'ETUDE DES LANGUES (CEL)

Vous désirez revitaliser votre anglais ou vous lancer dans l'apprentissage d'une nouvelle langue (anglais, allemand, espagnol, italien, russe ou français) ? Nous vous proposons **une offre adaptée à vos besoins** personnels et/ou professionnels en matière d'apprentissage des langues étrangères. Nos formateurs, natifs, appliquent une pédagogie personnalisée pour vous assurer un apprentissage progressif et ainsi, développer vos compétences.

### COMMENT PROCÉDER ? 3 étapes à suivre :

- 1 -** Tester gratuitement votre niveau en langue avec notre plateforme dédiée sur le site :



[www.oscar-cel.com](http://www.oscar-cel.com)

- 2 -** Choisir votre formule d'apprentissage :



#### EN PRÉSENTIEL

(au choix, cours individuels ou en groupe, au centre de formation ou en entreprise)



#### À DISTANCE

(visioconférence et e-learning)



#### EN BLENDED

(face à face et à distance)

*Tous les rythmes sont possibles !*

- 3 -** Vous former, puis valider vos compétences linguistiques par le passage de la certification CLOE.



CPF

Centre agréé pour passer le Test d'Évaluation en français (test IRN), nous vous aidons à réussir votre examen grâce à la plateforme en ligne [prepmyfuture.com](http://prepmyfuture.com)



PrepMyFuture

# Notre équipe



**Amélie  
MOULY**

Conseillère formation  
intra et sur mesure  
05 65 75 56 84  
a.mouly@campus12avenue.fr



**Anne  
JEANJEAN**

Conseillère formation  
inter, intra, sur-mesure  
et langues étrangères  
(Sud Aveyron)  
05 65 59 59 03  
a.jeanjean@campus12avenue.fr



**Chrystelle  
PERROT-RANDEYNES**

Conseillère formation  
langues étrangères  
05 65 75 56 64  
c.perrot@campus12avenue.fr



**Céline  
LONGUET-DUMEZ**

Conseillère formation inter  
05 65 75 56 77  
c.longuet@campus12avenue.fr



**Hélène  
COUDERC-MARTY**

Assistante de formation  
05 65 75 56 88  
h.marty@campus12avenue.fr



**Camille  
BAUDY**

Assistante de formation  
05 65 75 56 97  
c.baudy@campus12avenue.fr



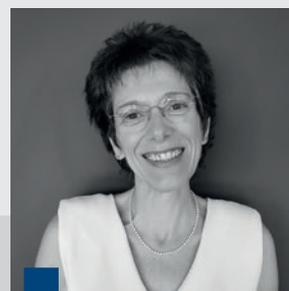
**Lionel  
DELERIS**

Responsable du pôle  
et conseiller formation  
intra et sur-mesure  
05 65 75 56 99  
l.deleris@campus12avenue.fr



**Marie-Laure  
TREMOLET**

Assistante de formation  
(Sud Aveyron)  
05 65 59 59 18  
ml.tremolet@campus12avenue.fr



**Isabelle  
LAFONT**

Assistante de formation  
05 65 75 77 37  
i.lafont@campus12avenue.fr



- INTER - INTRA
- SUR-MESURE
- CPF - CERTIFICATS - DIPLÔMES
- PRÉSENTIEL - DISTANCIEL - BLENDED - E-LEARNING
- ACCOMPAGNEMENT - COACHING
- CONSEILS - PÉDAGOGIE
- PROXIMITÉ - OUVERTURE - PROFESSIONNALISME

#SeFormerEnAveyron



*Pour aller plus loin*



[www.CAMPUS12AVENUE.FR](http://www.CAMPUS12AVENUE.FR)



**CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE**

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - Cité de l'Entreprise et de la Formation

5 rue de Bruxelles BP 3349 - 12033 RODEZ Cedex 9

05 65 77 77 00