

Intitulé de la formation Outils de Pilotage de l'Entreprise

Domaine Cycle dirigeant, futur dirigeant

Nature du stage Catalogue (inter) Intra et sur mesure Éligible CPF Non Oui https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/90003816700012_OPE/90003816700012_OPE

Objectifs

Objectif de la formation

- La formation se veut très opérationnelle et interactive. Vous travaillez sur le cas de VOTRE entreprise. A l'issue de chaque module, un atelier de travail en groupe d'une journée vous permet d'échanger avec vos collègues de formation et de prendre des décisions collectivement, sous la conduite de l'intervenant. Tout en travaillant sur le cas de votre entreprise, vous vous projetterez sur les exigences du Titre Professionnel « Responsable de Petite et Moyenne Structure » : réalisation d'un diagnostic, préconisations d'actions, outils et méthodes d'amélioration à mettre en œuvre...

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

articulés autour de 5 processus :

- Décider des actions à mettre en œuvre pour améliorer leur performance
- Analyser et comprendre l'entreprise dans son environnement pour préparer leurs décisions
- Piloter l'entreprise dans un contexte en perpétuelle évolution et atteindre leurs objectifs
- Renforcer leur autonomie et la sécurité dans leurs décisions quotidiennes
- Remettre en cause leurs habitudes et leurs pratiques pour augmenter les performances de l'entreprise

articulés autour de 3 blocs de compétences :

- **Gérer les personnes** : l'animation des ressources humaines et le management du quotidien ;
- **Gérer les ressources financières** : gestion économique et comptable, analyse financière et contrôle de gestion ;
- **Gérer les opérations commerciales et de production** : la dynamique commerciale de l'entreprise et le pilotage.

Public concerné

- Chefs d'entreprise (PME PMI, TPE, Artisans, Commerçants, Professions Libérales, Start-ups) et leurs adjoints
- Responsables d'agences ou d'établissements
- Créateurs et repreneurs d'entreprise (*maximum 2 par promotion*)

Prérequis, niveau d'entrée et positionnement

- Être en situation d'autonomie professionnelle dans la gestion de son unité (avoir accès aux informations économiques et financières de l'entreprise)
- Dossier de candidature (profil, entreprise et projet)
- Candidature validée lors de l'entretien préalable avec la conseillère formation et sur validation du dossier de candidature par le responsable pédagogique.

Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de module, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle.

Évaluation

- De la satisfaction du module par le stagiaire**
 - Questionnaire écrit
- Des acquis du stagiaire**

- Le processus pédagogique est centré sur l'appropriation et la mise en œuvre par le dirigeant de l'ensemble des champs de compétences traités.
Il se décompose en trois phases :
- **En amont de la séquence de présentiel** : utilisation d'une plate-forme e-learning : c'est la phase d'imprégnation des concepts fondamentaux.
- **Durant la séquence de présentiel** : application des concepts fondamentaux spécifiques au contexte de chacune des entreprises. Approfondissement des concepts par l'enrichissement mutuel entre dirigeants.
- **Après la séquence de présentiel et pendant les périodes d'intersessions** : ateliers permettant un approfondissement de thématiques en fonction des attentes des participants et favorisant les échanges d'expérience interentreprises

Type d'évaluation :

- Contrôle continu,
- QCM de synthèse,
- Études de cas individuelles et collectives
- Entretien de suivi avec un référent pédagogique dédié.
- Présentation d'un « plan d'action entreprise ou plan de progrès » individuel, soutenance devant un jury académique et professionnel.



Qualité et profil de l'animateur

- **Mr Pierre ALBISSON**, formateur en marketing, communication, management et développement personnel.
Diplômé Master TBS et DESS Management des activités de service.
- **Mme Lucie CHALIE**, formatrice spécialisée en RSE et animatrice fresque du climat, Master II RH
- **Mme Marie-Agnès DILLISENGER**, formatrice en recrutement, gestion de carrière, management. DESS en GRH et droit du travail.

Mme Florence MELOU, formatrice en droit social, management et RH.

- **Mr Jean Michel RAGO**, directeur académique des programmes dirigeants de TBS, expert en analyse financière, chef d'entreprise.
DEA Économie industrielle et diplômé de l'École d'ingénieur de Purpan.
- **Mme Caroline RAGO-SALVIGNOL**, formatrice spécialisée en RH et Qualité, auditrice ICA AFNOR, ESC Toulouse et DESS de gestion du personnel



Sanction de la formation

- **Attestation de fin de formation**
- **Titre RNCP – Niveau 5**
« Responsable de Petite et Moyenne Structure (RPMS) » si réussite
Arrêté du 04/12/2016 publié au JO du 22/12/2016
Code RNCP 27596
- **Modalités de suivi, d'encadrement et d'évaluation :**

Le suivi tout au long du parcours permet de garantir le bon déroulement de la formation et son adéquation avec le niveau du bénéficiaire.

Les séquences en présentiel sont formalisées par les feuilles d'émargement.

Les séquences de formation à distance sont justifiées par :

- Le relevé des temps de connexion, les QCM d'auto-évaluation.
- Les données relatives aux évaluations intermédiaires et finales, le rendu régulier de devoirs et le suivi des contributions aux travaux collaboratifs tracés par le formateur (présentiel ou à distance) : contrôle continu (ensemble de travaux répartis sur la durée de la période des enseignements), examens

finaux et soutenance du mémoire présentée face à un jury lors d'une soutenance.

– Taux de réussite : Promotion 2021/22 : 73%



Organisation

Dates :

Cf planning en annexe

Durée :

192h réparties sur 10 mois :

- 161h en présentiel (dont 147h en présentiel cours et ateliers, 14h de travail collaboratif)
- 7 h de dossier professionnel
- 17h en e-learning
- 7 h d'examen

Répartis comme suit :

		Soit en 2023	Soit en 2024
Présentiel	161h (dont 147h de cours et ateliers, 14h de travaux collaboratifs)	63h	98h
Dossier professionnel	7h	/	7h
e-learning	17h	9h	8h
Examen	7h	/	7h
TOTAL en heures	192h	72h	120h
TOTAL des coûts pédagogiques	5 900€ net	2 212.50€ net	3 687.50€ net

Horaires :

8h30 - 17h00 (sauf ateliers 8h30 – 12h30 et 14h00 – 17h00)

Modalité :

Blended (Présentiel et e-learning)

Lieu de la formation :

Présentiel : Cité de l'Entreprise et de la Formation (5 rue de Bruxelles à RODEZ)

Examen : Campus TBS Entiore (31134 Balma)

E-learning : Plateforme interne de Campus TBS avec code d'accès personnel et suivi à distance par le référent pédagogique

Participants :

Ouverture confirmée à partir de 8 inscrits fermes (10 participants maximum).

Prix de la formation :

5 900.00 € net / personne (frais d'examen et titres compris)



Contenu de formation

GERER LES PERSONNES

Module 3 : L'animation des ressources humaines et le management quotidien

1. Manager, son rôle et ses styles de management
2. L'équipe, sa constitution, ses leviers de motivation
3. Gestion de carrière et conduite des entretiens
4. La préparation des entretiens
5. La fixation des objectifs : objectifs de production et objectifs de progrès

Module 5 : Les obligations juridiques RH de l'entreprise

1. Les obligations légales de l'employeurs
2. Les étapes de la relation contractuelle
3. Les obligations en matière de Santé et Sécurité au Travail
4. Le CSE
5. La formation et le développement des compétences dans le cadre de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

Module 8 : La RSE dans l'entreprise

1. Les enjeux RSE pour l'entreprise

2. Les rapports non financiers
3. Découvrir les enjeux climatiques via la fresque du climat

GERER LES RESSOURCES FINANCIERES

Module 2 : La gestion économique : aspects comptables et financiers

1. Initiation à la comptabilité
2. Compréhension des comptes annuels de son entreprise
3. Prendre en main l'outil d'analyse financière ANAFIX
4. Découvrir les principaux états d'analyse

Module 4 : L'analyse financière et le contrôle de gestion

1. Analyser l'outil économique
2. La rentabilité économique

Module 7 : Le pilotage par objectif : construire les prévisions économiques et financières

1. Les données d'entrées
 2. L'équilibre économique
 3. L'équilibre financier
- Vision synthétique des prévisions

Module 9 : Le pilotage de l'entreprise : les tableaux de bord du dirigeant

1. Repérage des indicateurs clés des tableaux de bord
2. Organisation opérationnelle de l'activité
3. Tableau de bord du pilotage quotidien

GERER LES ACTIVITES COMMERCIALES OU DE PRODUCTION

Module 1 : le projet d'entreprise et le positionnement de l'offre

1. Le projet
2. Le positionnement de l'offre

Module 6 : La dynamique commerciale de l'entreprise

1. Le plan marketing
 2. Le cycle de vente
 3. Le concept client : les besoins à satisfaire
 4. Le Plan d'Action Commerciale (PAC)
 5. Le suivi de l'action et des indicateurs de l'action commerciale
 6. La construction de l'argumentaire produits/services
 7. Le management de l'action commerciale
 8. Le fichier client : outil d'efficacité
 9. L'animation commerciale, les moyens de communication et de commercialisation
 10. L'animation de la force de vente
 11. La gestion de la relation client
- La capitalisation : retour sur le fichier clients

Module 10 : Le pilotage par la qualité

1. Les enjeux qualité pour la PME
2. L'approche par processus
3. Les bases de la qualité : terminologie, approche par processus, indicateurs de performance

ACTION DE PROGRES

Présentation individuelle d'une action de progrès

Validation/Evaluation :

- Chaque apprenant présentera une synthèse de son « plan d'action entreprise ou plan de progrès » devant son groupe et le formateur.
- Les restitutions donneront lieu à une évaluation individuelle de la formation et un échange interactif constructif.

TITRE RPMS

Révision en vue du titre RPMS

- Cette séquence pédagogique permet de faire une révision globale des contenus en finance de la formation. Elle permet d'une part de réviser les concepts et d'autre part de se préparer à passer l'examen RPMS.

EXAMEN

Examen RPMS

L'examen RPMS se déroule sur deux jours à partir d'un cas d'étude fourni par l'AFPA.

Chaque stagiaire est invité à :

- Fournir pour le jour du jury un dossier professionnel qui permet d'identifier l'expérience du stagiaire dans les trois domaines de compétences du titre
- Passer l'épreuve écrite (qui consiste à réaliser le diagnostic d'une entreprise)
- Passer l'épreuve orale devant un jury de professionnels

Au-delà de la notion d'examen, ces épreuves permettent de consolider les compétences des participants et de confronter sa pratique professionnelle à un jury composé de professionnels expérimentés (chefs d'entreprises, responsables de centres de profits, responsables commerciaux...). Il s'agit de l'évaluation finale de la formation qui permet de délivrer le titre RPMS.

Contact formation

<input checked="" type="checkbox"/>	Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr	Site de Millau – inter, intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr	Site de Rodez – inter
<input checked="" type="checkbox"/>	Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure

https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/90003816700012_OPE/90003816700012_OPE