

Intitulé de la formation **Gérer un site Internet avec WordPress**

Domaine Bureautique et informatique - Internet

Version 01/2023

Éligible CPF Non Oui



Code RS : 6166

Objectifs

Objectif de la formation

Découvrir les outils pour animer son site WordPress

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Publier une information de type Page ou Article avec photo ou contenu embarqué (vidéo, son, carte),
- Personnaliser le site avec le thème, les extensions et les widgets,
- Administrer son site au quotidien.

Compétences évaluées via ICDL® Edition de sites web :

- Comprendre les concepts et termes clés du Web,
- Connaître les principes de base du HTML et utiliser les balises HTML courantes pour modifier la mise en page d'une page Web,
- Utiliser une application de création Web pour concevoir et mettre en forme des pages Web, formater du texte et travailler avec des hyperliens et des tableaux,
- Reconnaître et utiliser les formats d'images Web courants et créer des formulaires dans une page Web,
- Comprendre et utiliser des feuilles de style en cascade,
- Préparer des pages Web pour publication sur un serveur Web.



Durée : 3 j de formation
soit **21h par stagiaire**

Modalité : Présentiel

Effectif : De 3 à 4 personnes



Accessibilité Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



Public concerné

- Chefs d'entreprise, dirigeants, cadres, responsables ou personnes chargées de la communication et/ou du marketing dans l'entreprise



Prérequis et niveau d'entrée

- Maîtriser l'environnement Windows.
- Complétez le questionnaire préalable au positionnement.



Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle,
- Questionnaire préalable de positionnement
- Mise en pratique avec des exercices simples et rapides tout au long de la formation.



Évaluation

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

Certification ICDL® Edition de sites web.
 Questionnaire en ligne via la plateforme de 36 questions en 35 minutes.
 A partir de 75 %, votre module ICDL est validé, en dessous, vous obtenez un score en %.

Barème d'évaluation :

Niveau Expert (100 à 87,5 %) / Niveau Avancé (87,4 à 72,5 %) / Niveau Opérationnel (72,4 à 55 %) / Niveau Basique (54 à 35 %) / Niveau Initial (En dessous de 35 %).



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^o AVENUE

N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012

Siège social : CAMPUS XII^o AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9

Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle

Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr



Qualité et profil de l'animateur

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE



Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**
- Certification ICDL® Edition de sites web si réussite. En cas d'échec, obtention d'une attestation avec un score
- Taux moyen obtenu en 2022 sur module ICDL® Wordpress : 91.66 % avec 100% de réussite



Contenu de formation

½ JOURNEE N°1

HEBERGEMENT – 1H30

- Rôle d'un hébergeur (services, packs d'hébergement, serveur dédié, serveur mutualisé)
- Exemples d'hébergeur
- Tarifs
- Technologies requises (nom de domaine, espace disque, accès FTP, PHP, base de données)
- WordPress préinstallé ou installation manuelle

PRESENTATION DE WORDPRESS – 2H

- Blog et CMS (Contant Management System)
- Quelques exemples de sites créés avec WordPress
- Site officiel WordPress, Wordpress.org, Wordpress.com
- Le concept gratuit / payant (pour WordPress mais aussi pour les thèmes et extensions)
- Vocabulaire : espace administratif (front et back office), articles, catégories, pages, médias, commentaires, thèmes, widgets, extensions (plugins)

½ JOURNEE N°2

ADMINISTRATION – 1H30

- Présentation de l'espace administrateur
- Tableau de bord
- Description des menus : articles, médias, pages, commentaires, apparence, extensions, utilisateurs, outils, réglages
- Faire les premiers paramétrages

GESTION DES UTILISATEURS – 0H30

- Créer un utilisateur
- Lui donner un rôle

GESTION DES MEDIAS – 1H30

- Insérer des images
- Insérer du contenu embarqué (vidéo, son, carte...)
- Bibliothèque des médias
- Galerie d'images



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
 N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - SIRET : 900 038 167 00012
 Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
 Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - Site de Millau : 38 boulevard de l'Ayrolle
 Tél : 05 65 77 77 00 Mail : fpc@campus12avenue.fr Web : www.campus12avenue.fr

Programme de formation

1/2 JOURNEE N°3

ARTICLES ET PAGES – 3H30

- Création et gestion d'articles et de pages
- Editeur Gutenberg
- Gestion des catégories d'articles

1/2 JOURNEE N°4

APPARENCE DU SITE – 3H

- Choix, installation et paramétrage d'un thème, widgets, menus

COMPOSITION GRAPHIQUE – 0H30

- Quelques règles de composition, choix graphiques pour améliorer l'apparence du site : disposition et hiérarchisation des informations, clarté du message, soigner particulièrement la page d'accueil, choix du thème

1/2 JOURNEE N°5

EXTENSIONS – 3H30

- Choix, installation et paramétrages d'une extension
- Extensions indispensables (formulaire, référencement, diaporama, sauvegarde)
- Présentation rapide de quelques extensions particulières (WooCommerce)

1/2 JOURNEE N°6

REFERENCEMENT ET AUTRE – 2H30

- Quelques notions d'optimisation du référencement au sein de WordPress (au niveau du texte, des médias, des permaliens)
- Rôle du plugin Yoast
- Mentions légales

CERTIFICATION SUR LA PLATEFORME ICDL – 1H

Contact formation

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr | Site de Rodez – intra et sur-mesure |
| <input type="checkbox"/> | Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr | Site de Millau – inter, intra et sur-mesure |
| <input type="checkbox"/> | Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr | Site de Rodez – inter |
| <input type="checkbox"/> | Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr | Site de Rodez – intra et sur-mesure |



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr