

## Intitulé de la formation **Les fondamentaux de la gestion de production**

Domaine Achats et production

Version 06/2022

Éligible CPF Non  Oui

### Objectifs

#### Objectif de la formation

Découvrir les éléments essentiels de la gestion de production

#### Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Définir les enjeux et le processus de gestion de production,
- Gérer et optimiser ses stocks,
- Les démarches pour optimiser les flux de production.



**Durée :** 2 j de formation  
soit **14 h** par stagiaire

**Modalité :** Présentiel

**Effectif :** De 4 à 10 personnes



**Accessibilité** Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



### Public concerné

- Responsables de production, dirigeant d'entreprise ou son adjoint, chefs d'atelier en production.



### Prérequis et niveau d'entrée

- Pas de prérequis



### Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle,
- Pédagogie fortement active et participative qui alterne des phases d'exposés, des exemples d'application et d'appropriation de la méthodologie,
- Outils pratiques adaptés à l'environnement de travail de l'entreprise,
- Support de formation.



### Évaluation

#### De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

#### Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- QCM

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)



### Qualité et profil de l'animateur

Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE



### Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**



### Contenu de formation

#### 1<sup>ER</sup> MODULE : DEFINIR LES ENJEUX ET LE PROCESSUS DE GESTION DE PRODUCTION – 5H00

##### DECOUVRIR LA GESTION DE PRODUCTION

- Les fondamentaux de la gestion de production et son historique
- Etablir les typologies de processus industriels : continus, par lots
- Comprendre les enjeux de la gestion de production : juste à temps, stocks et taux de service

##### ETABLIR LE PROCESSUS DE PRODUCTION

- Connaître les principaux indicateurs de production
- Comment suivre la variation de la qualité, l'efficacité humaine, les rendements des postes
- Définir les méthodes pour donner des temps de production, les suivre



# Programme de formation

- Calculer la capacité des postes de travail et les charges de travail des commandes
- Calculer les taux de rendement synthétique, les taux de rendement global
  - Exemples d'application avec la pratique du TRS (Taux Rendement Synthétique) et les démarches associées d'amélioration

## 2<sup>E</sup> MODULE : GERER ET OPTIMISER SES STOCKS – 5H00

- Définir les rôles et les types de stocks en entreprise
- Classifier les stocks pour les distinguer (rôle de la méthode ABC)
- Gérer le coût des stocks, coût d'achat et de stockage
- Calculer la quantité économique optimale de commande
- Etablir les méthodes de réapprovisionnement
- Organiser et optimiser un magasin de stockage
  - Définir ensemble le magasin de stockage idéal

## 3<sup>E</sup> MODULE : LES DEMARCHES POUR OPTIMISER LES FLUX DE PRODUCTION – 4H00

### PLANIFIER LA PRODUCTION

- Définir la démarche MRP des logiciels de GPAO et ERP
- Etablir les différents niveaux de plans (PIC, PDP, calculs des besoins bruts et nets)
- Réaliser la planification détaillée, l'ordonnancement, le lissage de charge,
- Suivre les réalisations
- Découvrir les rôles des logiciels : GPAO, ERP et SCM

### OPTIMISER LES FLUX DE PRODUCTION

- Comprendre les démarches Lean et Kaizen, et leurs principaux outils
- Optimiser son implantation de machines et des postes pour avoir des Lignes de fabrication, des cellules en « U », des ilots de production
- Optimiser l'environnement du poste de travail
- Prendre en compte les règles ergonomiques pour réaménager un poste de travail
- Le Kanban : technique Japonaise d'ordonnancement par des étiquettes
- SMED : les changements d'outils optimisés – Exemples d'applications
- 5S : des ateliers propres et rangés – Exemples d'applications
- Management visuel : communiquer les résultats – Exemples d'application

## Contact formation

<input type="checkbox"/>	Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr	Site de Millau – inter, intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr	Site de Rodez – inter
<input type="checkbox"/>	Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure



 Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

**EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE**  
**N° déclaration d'existence :** 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012  
**Siège social :** CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation  
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9  
**Site de Rodez :** 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle  
**Tél :** 05 65 77 77 00 **Mail :** [fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr) **Web :** [www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)