

## Intitulé de la formation **Réaliser des campagnes E-mailing**

**Domaine** Communication digitale – Marketing digital et réseaux sociaux

Version 01/2023

**Éligible CPF** Non  Oui

### Objectifs

#### Objectif de la formation

Améliorer les campagnes e-mailings de la structure

#### Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Comprendre et utiliser les services d'analyse pour suivre et améliorer les campagnes e-mailings
- Dans le catalogue : Gagner en autonomie sur la réalisation d'une campagne e-mailing et en mesurer la performance – Comprendre l'interface Send In Blue.



**Durée :** 1 j de formation soit **7h00** **Modalité :** Présentiel **Effectif :** De 3 à 6 personnes par stagiaire



**Accessibilité** Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.



### Public concerné

- Chargé de communication, secrétaire en charge de la communication, chef d'entreprise, toutes les personnes en lien avec la communication digitale de l'entreprise



### Prérequis et niveau d'entrée

- Avoir un compte Send In Blue



### Moyens et méthodes pédagogiques

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle.
- Support PowerPoint



### Évaluation

#### De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

#### Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- QCM

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)



### Qualité et profil de l'animateur

- animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE



### Sanction de la formation

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**



### Contenu de formation

½ JOURNEE N°1

#### LA BASE – THEORIE

- COMPTE SEND IN BLUE
  - Créer un compte Send In Blue
  - Paramétrer son compte Send In Blue



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

**EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE**  
**N° déclaration d'existence :** 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012  
**Siège social :** CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation  
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9  
**Site de Rodez :** 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle  
**Tél :** 05 65 77 77 00 **Mail :** [fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr) **Web :** [www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)

# Programme de formation

- Découvrir l'interface globale Send In Blue
- ETAPE 1 : Création d'un plan de campagne e-mailing
  - Sélectionner la base de données (audience)
  - Idée pour créer une base de données (audience)
  - Élaborer le plan du comportement de l'utilisateur (chauffer son audience)
- ETAPE 2 : Contenu
  - Connaître les mots à utiliser ou ne pas utiliser (ne pas tomber dans les spams)
  - Créer le contenu textuelle (corp, objet)
  - Fabrication du zoning de la campagne e-mailing
  - Créer le contenu visuel

## ½ JOURNEE N°2

### APPLICATION PRATIQUE : METTRE EN ŒUVRE UNE CAMPAGNE E-MAILING (SUR SENDINBLUE)

- Ecrire une bonne accroche mail
- Eviter de tomber dans les spams
- Concevoir un contenu attractif
- Découverte de l'outil Send In blue (opérationnel)
- ETAPE 3 : Construire
  - Monter sur Send In blue la campagne
  - Importer les contacts dans send In blue
  - Paramétrer le plan de la campagne e-mailing
  - Elaborer un plan de campagne e-mailing pour « chauffer » une audience
- ETAPE 4 : Analyse
  - Déterminer les bon KPI (métrique)
  - Mesurer la performance de la campagne
  - Analyser et interpréter les résultats
- OUTILS UTILISÉS
  - Send In Blue /CANVA

## Contact formation

<input type="checkbox"/>	Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr	Site de Millau – inter, intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr	Site de Rodez – inter
<input type="checkbox"/>	Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure



 Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

**EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE**  
 N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - SIRET : 900 038 167 00012  
 Siège social : CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation  
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9  
 Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - Site de Millau : 38 boulevard de l'Ayrolle  
 Tél : 05 65 77 77 00 Mail : [fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr) Web : [www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)