

## Intitulé de la formation **Perfectionnement à la paie**

Domaine	Ressources Humaines	Version 06/2022
Éligible CPF	Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/>	

### Objectifs


#### Objectif de la formation


Maîtriser les bulletins de paie et les particularités


#### Objectifs pédagogiques (Être capable de...)


- Connaître les fondements juridiques de la paie,
- Maîtriser les régimes sociaux et fiscaux des éléments de paie,
- Maîtriser les principales situations de la paie.


 <b>Durée :</b> 3 j de formation soit <b>21h par stagiaire</b>	<b>Modalité :</b> Présentiel	<b>Effectif :</b> De 4 à 10 personnes
--	------------------------------	---------------------------------------

 <b>Accessibilité</b>	Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.
--	--

 <b>Public concerné</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tout individu salarié, travailleur indépendant, demandeur d'emploi, bénévole du mouvement associatif, coopératif ou mutualiste, volontaire en service civique (personnes majeures).</li> <li>- Personnel du service paie, du service comptable, assistant du personnel ou collaborateur de dirigeant.</li> </ul>
--	---

 <b>Prérequis et niveau d'entrée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir suivi la formation « Les bases de la paie (niveau 1) » ou avoir une bonne connaissance des techniques de paie</li> </ul>
---	---

 <b>Moyens et méthodes pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplir le questionnaire préalable et le retourner en amont de la formation,</li> <li>- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle,</li> <li>- Apports théoriques,</li> <li>- Exercices d'entraînement et cas pratiques,</li> <li>- Support pédagogique individuel.</li> </ul>
--	--

 <b>Évaluation</b>	<p><b>De la satisfaction du module par le stagiaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Questionnaire écrit</li> </ul> <p><b>Des acquis du stagiaire</b></p> <p>Type d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en situation</li> </ul> <p>Barème d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)</li> <li>- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)</li> <li>- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)</li> </ul>
---	---

 <b>Qualité et profil de l'animateur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Animateur spécialisé</b>, intervenant pour le compte de <b>CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE</b></li> </ul>
---	---

 <b>Sanction de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation</b></li> </ul>
---	--



 Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

**EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE**  
**N° déclaration d'existence :** 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012  
**Siège social :** CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation  
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9  
**Site de Rodez :** 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle  
**Tél :** 05 65 77 77 00 **Mail :** [fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr) **Web :** [www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)



## Contenu de formation

### ½ JOURNEE N°1 ET 2

#### GERER ET INDEMNISER LES CONGES PAYES, LA MALADIE, ACTIVITE PARTIELLE

- Calculer les retenues pour absence
- Approfondir les règles propres aux congés payés
- Indemniser la maladie, l'accident du travail, la maternité
- Établir la paie d'un salarié en activité partielle

*Exercices pratiques de calcul sur les congés payés (30 Min)*

#### GERER LES PAIES PARTICULIERES (APPRENTIS, DEDUCTION FORFAITAIRE)

### ½ JOURNEE N°3

#### MAITRISER LE CALCUL DES CHARGES SOCIALES ET SUPERVISER SES DECLARATIONS SOCIALES

- Les bases de calcul
- La réduction générale des cotisations et autres exonérations
- Maîtriser la régularisation des bases de cotisations
- La réintégration sociale et fiscale (notions)

### ½ JOURNEE N°4

#### GERER ET TRAITER LES ERREURS EN PAIE

- Rappels sur salaire et régularisations de cotisations
- Fiabiliser les nets imposables et à payer

### ½ JOURNEE N°5 ET 6

#### CALCULER LA DERNIERE PAIE

- Calculer les indemnités spécifiques (dont rupture conventionnelle) dues en cas de rupture et respecter leur régime fiscal et social
- Fournir les documents liés au départ.

*Exercices pratiques de calcul d'indemnités de fin de contrat (30 Min)*

## Contact formation

- Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr
- Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr
- Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr
- Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr

- Site de Rodez – intra et sur-mesure
- Site de Millau – inter, intra et sur-mesure
- Site de Rodez – inter
- Site de Rodez – intra et sur-mesure



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

**EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE**  
 N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - SIRET : 900 038 167 00012  
 Siège social : CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation  
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9  
 Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - Site de Millau : 38 boulevard de l'Ayrolle  
 Tél : 05 65 77 77 00 Mail : [fpc@campus12avenue.fr](mailto:fpc@campus12avenue.fr) Web : [www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)