



Programme de formation

Intitulé de la formation **Management de managers**

Domaine **Management – Gestion des RH**

Version 06/2022

Éligible CPF Non Oui

Objectifs


Objectif de la formation

- Décrypter et intégrer les spécificités du management de managers,
- Mobiliser son équipe de managers autour d'une vision commune,
- Promouvoir une dynamique de coopération au sein de son équipe de managers.

Objectifs pédagogiques (Être capable de...)

- Se positionner et communiquer pour susciter l'engagement de chacun,
- Développer son leadership de manager,
- Elaborer son plan de progression.

 **Durée :** 2 j de formation **Modalité :** Présentiel **Effectif :** De 4 à 10 personnes
soit **14h par stagiaire**


 **Accessibilité** Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.

 **Public concerné**


- Membres de COmité de DIRection

 **Prérequis et niveau d'entrée**

- Être en situation de manager de managers,
- Connaître les fondamentaux du management.

 **Moyens et méthodes pédagogiques**

- En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle,
- Remplir le questionnaire préalable et le retourner dûment complété en amont de la formation,
- Méthode participative favorisant l'apprentissage et le développement de l'autonomie des participants,
- Orientée sur les situations réelles et concrètes des participants.

 **Évaluation**

De la satisfaction du module par le stagiaire

- Questionnaire écrit

Des acquis du stagiaire

Type d'évaluation :

- Questionnaire

Barème d'évaluation :

- Acquis (plus de 80% de réponses exactes)
- En cours d'acquisition (de 50 à 79%)
- À consolider (moins de 50% de réponses exactes)

 **Qualité et profil de l'animateur**

- Animateur spécialisé intervenant pour le compte de CAMPUS XII^e AVENUE

 **Sanction de la formation**

- **Attestation individuelle d'assiduité et de fin de formation**



 Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET :** 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau :** 38 boulevard de l'Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail :** fpc@campus12avenue.fr **Web :** www.campus12avenue.fr

Contenu de formation

JOURNEE N°1

BIEN SE POSITIONNER DANS SON ROLE DE MANAGER DE MANAGERS – 2H30

- Situer son rôle parmi les 3 niveaux de positionnement managérial : opérationnel, tactique et stratégique
- Les processus de communication et les compétences de communication associées : communiquer, méta communiquer et sur communiquer
- Traduire la stratégie en objectifs opérationnels

- **Application de synthèse 1 : 1H00**
Elaborer son « GPS » managérial afin de clarifier son rôle et son périmètre de responsabilités.
Initialiser son plan d'action post-formation

DEVELOPPER LA COHESION ET LA COOPERATION AU SEIN DE SON EQUIPE DE MANAGERS – 2H00

- Transmettre sa vision et donner du sens pour créer une culture commune, une culture d'action
- Les différents degrés d'autonomie et la délégation
- Adapter son style de management à chaque responsable
- Comment concilier autonomie, confiance et reconnaissance

- **Application de synthèse 2 : 1H30**
Travail sous forme d'atelier en équipe : initier la vision managériale de mon collectif de travail

JOURNEE N°2

OUTILLER LE MANAGEMENT DU MANAGER – 2H00

- Faire travailler ensemble sur des sujets transversaux et concilier les objectifs individuels et collectifs
- Clarifier avec son équipe les modalités de fonctionnement : les règles du jeu, le niveau d'autonomie, les délégations, l'organisation de la coordination, le plan de charge
- Asseoir son leadership : se doter de modèles de leadership inspirants
- Distinguer le processus de manipulation du processus d'influence. Développer ses propres leviers d'influence
- Accompagner les managers : « coaching » et/ou « co-développement »

- **Application de synthèse 3 : 2H**
Travail sous forme de mise en situation et de jeu de rôle : privilégier la dynamique collective sur les logiques individuelles

DIAGNOSTIQUER LA SITUATION DE MON EQUIPE ET ELABORER SON PLAN DE PROGRESSION MANAGERIAL A 6 MOIS – 2H00

- **Application de synthèse 4 : 1H00**
Finaliser son plan de progression post-formation

Contact formation

<input type="checkbox"/>	Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr	Site de Millau – inter, intra et sur-mesure
<input type="checkbox"/>	Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr	Site de Rodez – inter
<input type="checkbox"/>	Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr	Site de Rodez – intra et sur-mesure



Sous l'égide du Conseil Régional et de l'Agefiph, notre organisme de formation a signé la charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

EESC BUSINESS CAMPUS 12 - CAMPUS XII^e AVENUE
N° déclaration d'existence : 76 12 01010 12 - **SIRET** : 900 038 167 00012
Siège social : CAMPUS XII^e AVENUE Cité de l'Entreprise et de la Formation
 5 rue de Bruxelles BP 3349 12033 RODEZ Cedex 9
Site de Rodez : 5, rue de Bruxelles - **Site de Millau** : 38 boulevard de l'Ayrolle
Tél : 05 65 77 77 00 **Mail** : fpc@campus12avenue.fr **Web** : www.campus12avenue.fr