FORMATION CONTINUE

PAR CAMPUS 12 AVENUE

Le guide de la formation professionnelle

2023

CCI AVEYRON

www.CAMPUS12AVENUE.FR

Parce que votre projet de formation est *essentiel* nous mettons *tout en œuvre* pour lui donner vie...

Les thématiques présentées dans ce guide de la formation professionnelle 2023 sont décomposées en 12 grands domaines.

Les tarifs affichés dans ce catalogue sont en net et par personne. Chacun des modules présentés peut être organisé en intra, avec une tarification spécifique.

Notre structure est certifiée Qualiopi N° : 2001358.2

Qualiopi processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

Notre ADN

- **Écoute, conseil, réactivité et proximité** : 5 conseillers et 2 centres de formation (Rodez et Millau).
- **Résultats des enquêtes de satisfaction** :
  - **96 %** des compétences reçues sont applicables dans l'environnement professionnel des stagiaires.
  - **98 %** des employeurs sont prêts à renvoyer un collaborateur en formation dans notre établissement.
  - **86 %** des stagiaires sont très satisfaits de la qualité des formateurs et de leur pédagogie.
- **Qualité du traitement administratif** de vos projets de formation : 3 assistantes pour simplifier la gestion.
- **Accueil et environnement de formation** : salles aménagées et équipées, espaces d'accueil, équipements de qualité, parkings gratuits...

Notre savoir-faire

Des **formations diplômantes** ou **certifiantes**

Des **délégations de formateurs** sur le poste de travail

Le **coaching individuel** et le **team building** pour vos équipes

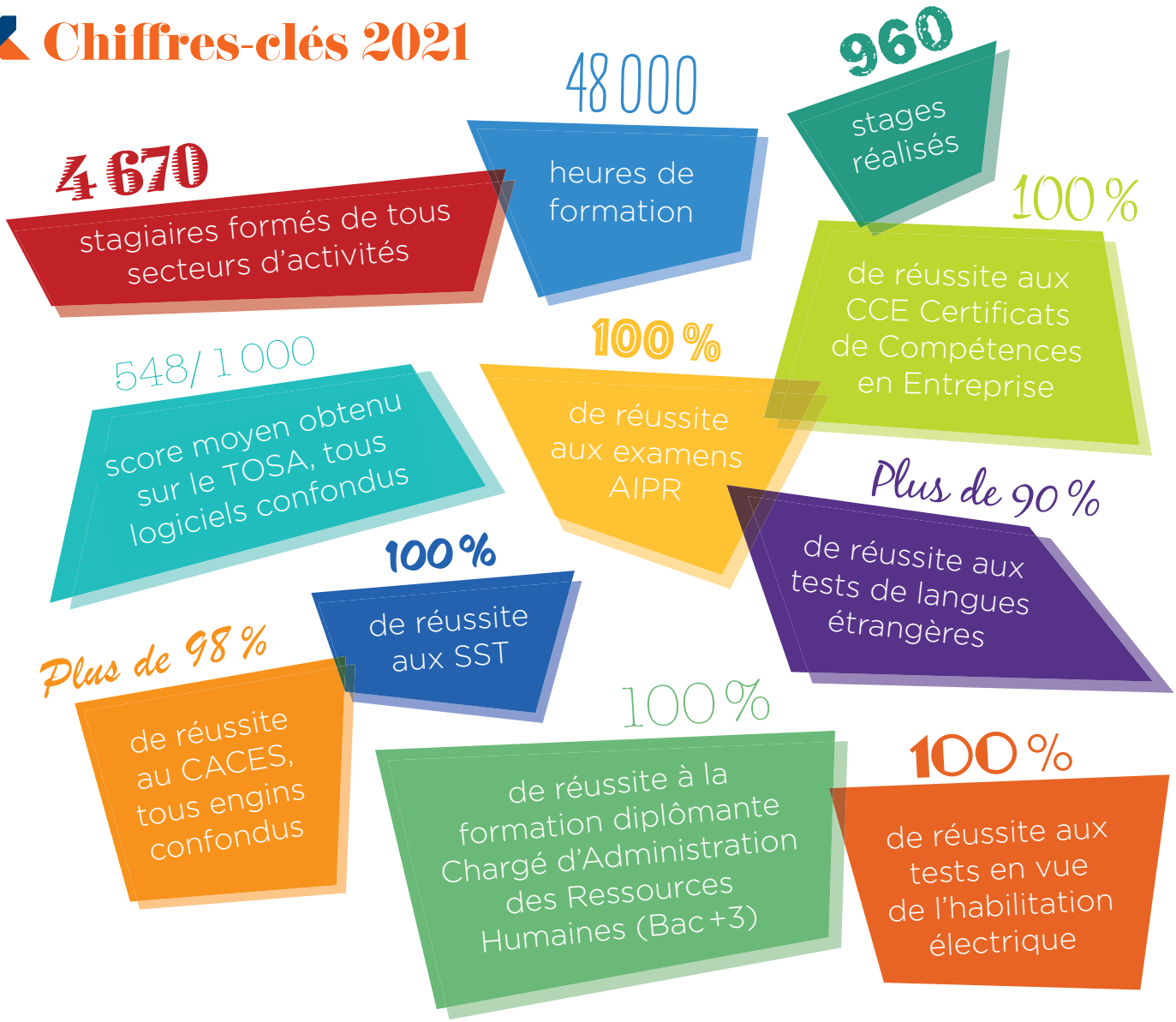
Des conseillers formés et certifiés à l'Accompagnement des Apprentissages et de la Formation En Situation de Travail (**AAFEST**)

Accès aux personnes en situation de handicap

Notre organisme de formation répond à la loi Handicap du 11 février 2005, en mettant à disposition des places de parking matérialisées au sol, des rampes d'accès, un ascenseur, des salles, un foyer, des sanitaires adaptés.

Sous l'égide de la Région et de l'Agefiph, nous avons également signé la **Charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap**. Afin de faciliter vos démarches et d'adapter les modalités de la formation aux besoins liés à votre handicap, n'hésitez pas à vous rapprocher de votre conseiller formation qui vous orientera vers la Personne Ressource Handicap (PRH) nommée pour le Centre de Formation.

Chiffres-clés 2021



Campus XIIe Avenue : proximité, professionalisme, ouverture

Une nouvelle dynamique du Pôle Enseignement et Formation de la CCI AVEYRON

Depuis septembre 2021, Campus XIIe Avenue regroupe l'ensemble des activités d'enseignement et de formation de la CCI AVEYRON, de la formation initiale pour les étudiants à la formation professionnelle continue pour les dirigeants et les salariés.

Cette dynamique de formation et de développement des compétences, portée par une marque moderne, a pour ambition **d'attirer et de conserver les talents sur le territoire de l'Aveyron**, en formant chaque année, entre proximité et haute exigence pédagogique, plusieurs milliers de personnes, en lien étroit avec l'entreprise, le territoire et ses acteurs.

Véritable pôle d'excellence aveyronnais, Campus XIIe Avenue regroupe des formations variées en lien permanent avec les besoins de l'entreprise, les exigences de missions professionnelles en constante évolution et une approche résolument humaine en lien avec le territoire.

Campus XIIe Avenue a formé **4670** (en 2021) **dirigeants et salariés d'entreprise**, au sein de son Centre de Formation Professionnelle Continue. Il s'adresse également, pour certains cursus, aux demandeurs d'emploi ainsi qu'aux particuliers via le CPF (Compte Personnel de Formation).

Campus XIIe Avenue réunit également **6 Ecoles d'excellence** formant 1000 jeunes par an : l'EGC Rodez, Ecole de commerce de proximité à rayonnement international ; 3iL Ecole d'Ingénieurs, campus de Rodez, une école d'ingénieurs généralistes en informatique ; l'INSA Toulouse site de Rodez, école d'ingénieurs en génie mécanique ; The Village, l'école leader de la formation aux métiers de l'animation et des techniques d'ambiance ; Negoventis GUC, l'école en Aveyron de Gestion d'Unité Commerciale (GUC) ; et l'IEQT Rodez, École de management de la qualité, de la sécurité et de l'environnement.

Sommaire

#SeFormerEnAveyron

FORMATIONS INTER, INTRA ENTREPRISE ET SUR-MESURE
FORMATIONS DIPLÔMANTES ET CERTIFIANTES

Direction d'entreprise 8
- Formation qualifiante : Cycle dirigeant - Outils de Pilotage de l'Entreprise (OPE)
- Management d'entreprise : de la création au développement

Ressources humaines 9
- Formation qualifiante : Chargé d'Administration des Ressources Humaines
- Formations certifiantes : CCE Traiter la paie, CCE Exercer la mission de référent AFEST
- Gestion des Ressources Humaines
- AFEST : Mettre en place de l'Action de Formation en Situation de Travail
- Partenaires sociaux

Management 11
- Formations certifiantes : CCE Animer une équipe de travail, CCE Exercer la mission de formateur en entreprise et CCE Exercer le rôle de tuteur en entreprise
- Gestion des Ressources Humaines
- Compétences comportementales

Efficacité professionnelle 13
- Efficacité orale
- Efficacité écrite

Accueil, efficacité commerciale et relation client 14
- Formations certifiantes : CCE Mener une négociation commerciale, CCE Développer la qualité au service du client
- Accueil
- Efficacité commerciale
- Relation client

Commerce international 15
- Formation certifiante : CCE Gérer les opérations à l'international
- Commerce international

Achats et production 16
- Formations certifiantes : CCE Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats et CCE Manager un projet
- Achats et production

Communication Digitale 17
- Formation certifiante : CCE Piloter les actions de communication numérique de l'entreprise
- Marketing digital et réseaux sociaux

Comptabilité, gestion / finance et juridique 18
- Formation certifiante : CCE Contribuer à la gestion de l'entreprise
- Comptabilité
- Gestion / Finance
- Agents immobiliers

Qualité, santé et sécurité au travail 21
- Qualité et outils d'organisation
- Le risque électrique
- Les risques liés au travail en hauteur
- Les gestes qui sauvent
- Conduite des engins en sécurité
- Manager la sécurité

Bureautique et informatique 24
- Graphisme et infographie
- Bureautique
- Internet

Langues étrangères 26
- Langues étrangères
- Test d'évaluation en français (IRN)

Nos solutions *à votre service...*

Des formations inter, intra ou sur-mesure pragmatiques et efficaces,
pour vous accompagner et développer les compétences au sein de l'entreprise

L'inter

Vos collaborateurs intègrent un groupe de **stagiaires provenant de plusieurs entreprises** différentes
2 sites : Rodez ou Millau

L'intra

Nous vous proposons de réaliser les formations du catalogue **uniquement pour votre entreprise** dans nos locaux ou dans les vôtres

Le sur-mesure

Optez pour des **formations conçues à la carte** en fonction de votre demande :

objectifs, contenu, modalités pédagogiques, lieu de formation... (dans nos locaux ou dans les vôtres)

Pictothèque

CPF **Éligible au CPF** *Éligible à un financement par le Compte Personnel de Formation (sous certaines conditions).*

CERTIFIANT **Certifiant** *Formation incluant un certificat*

DIPLOMANT **Diplômant** *Formation incluant un diplôme*

COACHING **Coaching Individuel**

DISTANCE **100% à distance** *Formation à distance pour optimiser temps et budget*

BLENDED **Blended** *Formation alternant le présentiel et les modalités à distance*

E-LEARNING **E-learning** *Apprentissage en ligne*

(**M**) matin - (**APM**) après-midi

NOUVEAU Nouvelle formation au catalogue

Comment procéder pour *organiser une formation ?*

Un conseiller vous contactera sous 3 jours afin d'établir un premier entretien personnalisé et recueillir vos attentes. Suite à cette analyse et en fonction de la solution retenue (inter, intra, sur-mesure, certifiant ou diplômant) et de son financement (entreprise, OPCO, CPF, Pôle Emploi) le délai d'accès aux formations sera compris entre 15 jours et 2 mois, avant le début de l'action.

CAMPUS XII AVENUE
à la rencontre de talents

EESC BUSINESS CAMPUS 12
CAMPUS XIIe AVENUE
N° déclaration d'existence :
76 12 01010 12
SIRET : 900 038 167 00012

Siège social : CAMPUS XIIe AVENUE
Cité de l'Entreprise et de la Formation

5 rue de Bruxelles BP 3349
12033 RODEZ Cedex 9

fpc@campus12avenue.fr

www.campus12avenue.fr

Rodez

5, rue de Bruxelles
12000 RODEZ

05 65 75 56 77

Millau

38, boulevard de l'Ayrolle
12100 MILLAU

05 65 59 59 03

Parking gratuit à l'arrière de chaque site

Rodez

Millau

FORMATIONS DIPLÔMANTES CERTIFIANTES

Des formations longues et diplômantes CPF DIPLOMANT

Outils de Pilotage de l'Entreprise OPE (bac +2)
Responsable de petites et moyennes structures

Chargé d'Administration des Ressources Humaines (bac +3)

Des formations courtes et certifiantes CPF CERTIFIANT

VOS COMPÉTENCES TRANSVERSES - CERTIFICATS DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISE (CCE)

La Certification des Compétences en Entreprise (CCE) est un dispositif qui permet aux individus de se voir certifier des compétences transverses ou support aux organisations, mises en œuvre dans un cadre professionnel ou extra professionnel.

Le CCE est une reconnaissance formelle, inventoriée au Répertoire Spécifique de France Compétences. Il atteste de la maîtrise de compétences transverses acquises en situation professionnelle et/ou à l'issue d'un parcours de formation, selon un référentiel régulièrement mis à jour.

Certificat de Compétences en Entreprise
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE

FRANCE compétences
CERTIFICATION
enregistrée au Répertoire spécifique

12 thèmes sont accessibles :

- Traiter la paie 9
- Exercer la mission de référent AFEST 9
- Animer une équipe de travail. 11
- Exercer la mission de formateur en entreprise 11
- Exercer le rôle de tuteur en entreprise. 11
- Mener une négociation commerciale 14
- Développer la qualité au service du client. 14
- Gérer les opérations à l'international 15
- Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats 16
- Manager un projet 16
- Piloter les actions de communication numérique de l'entreprise 17
- Contribuer à la gestion de l'entreprise. 18

VOS COMPÉTENCES BUREAUTIQUES - ICDL ET TOSA

ICDL

TOSA

Excel, Word, PowerPoint, VBA, Outlook, Access, MS Project
Photoshop, InDesign, Illustrator, Autocad, Gimp
Wordpress, Python, Plateforme Collaborative Office 365, Windows

VOS COMPÉTENCES EN LANGUES ÉTRANGÈRES

CLOE
Compétences Linguistiques Orales et Ecrites

tef
TEST D'ÉVALUATION DU FRANÇAIS

DIRECTION D'ENTREPRISE

FORMATION QUALIFIANTE

Cycle dirigeant – futur dirigeant : OPE "Outils de Pilotage de l'Entreprise"

CPF DIPLOMANT BLENDED tbs

Consolider et performer les résultats de son entreprise et se projeter dans l'avenir autour de 3 thématiques :
- la gestion des personnes,
- la maîtrise des ressources financières
- l'organisation commerciale.

Développer son réseau et échanger avec ses pairs.

Titre pro « Responsable de petites et moyennes structures » Diplôme visé Bac+2 et inscrit au RNCP niveau III

320 chefs d'entreprises et collaborateurs aveyronnais formés, à ce jour.

▸ 18 j **- De novembre 2023 à juillet 2024** ..... **Nous consulter**

MANAGEMENT D'ENTREPRISE : DE LA CRÉATION AU DÉVELOPPEMENT

5 jours pour entreprendre CPF

Modéliser une idée de création d'entreprise, structurer un projet et comprendre les étapes-clés d'une création d'entreprise et identifier les points-clés de la réussite d'un projet... une formation de 5 jours consécutifs.

▸ 5 j **- 1 session / mois** ..... **525 €**

Rodez
Du 30 janvier au 3 février
Du 17 au 21 avril
Du 19 au 23 juin
Du 9 au 13 octobre
Du 4 au 8 décembre

Millau
Du 6 au 10 mars
Du 22 au 26 mai
Du 25 au 29 septembre
Du 20 au 24 novembre

Renforcer sa posture entrepreunariale NOUVEAU

Identifier son système de valeurs. Développer sa posture entrepreunariale. S'affirmer et comprendre sa relation à l'autre. Améliorer ses capacités de communication.

▸ 1 j **- 16 mai** ou **10 octobre** ..... **280 €**

Piloter efficacement un restaurant

Etre capable d'assurer et d'optimiser la gestion quotidienne d'un restaurant et mieux définir ses objectifs et les actions à mettre en œuvre. Inclut un suivi de 2 RDV post-formation au sein de l'établissement du participant.

▸ 2 j **- 20, 27 mars** ou **20, 27 novembre** ..... **560 €**

Permis d'exploitation NOUVEAU

Créer ou reprendre un établissement en maîtrisant la législation des débits de boissons obligatoire pour obtenir le CERFA Permis d'exploitation du Ministère de l'Intérieur.

▸ 2,5 j **- 7, 8, 9** (M) **février** ou **18, 19, 20** (M) **avril** ou **30, 31 mai, 1er juin** (M) **ou 13, 14, 15** (M) **septembre ou 8, 9, 10** (M) **novembre** ..... **520 €**

Permis d'exploitation - renouvellement NOUVEAU

Mettre à jour ses connaissances de la législation des boissons. Ouvrir, reprendre un établissement ou prolonger la validité du permis d'exploitation pour 10 ans.

▸ 1 j **- 7 février** ou **18 avril** ou **30 mai** ou **13 septembre** ou **8 novembre** ..... **330 €**

Cette formation obligatoire est dispensée par EESC Business Campus Aveyron (Campus XIIe Avenue) agréée au titre de l'article L3332-1-1 du code de la santé publique et par arrêté du 27 juin 2022.

RESSOURCES HUMAINES

FORMATION QUALIFIANTE

Chargé d'Administration des Ressources Humaines

CPF DIPLOMANT

Acquérir une vision globale et transversale de la fonction RH tout en travaillant sur un projet professionnel personnalisé et propre à son entreprise.
Découpé en trois blocs de compétences orientés plus spécifiquement vers :
- Le pilotage de la paie
- La gestion administrative des RH
- La gestion de projets SIRH

Titre BAC +3 Chargé d'Administration des Ressources Humaines - Diplôme reconnu par l'État, titre enregistré au RNCP de Niveau II. Deux jours par mois.

▸ **D'octobre 2023 à octobre 2024** ..... **Nous consulter**

FORMATIONS CERTIFIANTES

CCE - Traiter la paie

CPF CERTIFIANT

Comprendre l'environnement général de la paie. Mieux appréhender les cotisations sociales et leurs mécanismes, procéder au traitement de la paie et assurer les déclarations sociales obligatoires. Prendre en compte l'actualité de la paie et de la législation sociale. Préparer et établir la paie.

▸ 6 j **- 14, 23, 24 novembre, 5, 14, 15 décembre**
- Certification le 18 décembre (2h) ..... **2180 €**

CCE - Exercer la mission de référent AFEST

CPF CERTIFIANT

Co-construire une ingénierie de parcours, animer, coordonner, suivre l'AFEST, au sein de l'entreprise et transmettre la méthodologie pour autonomiser le tuteur.

▸ 4 j **- 30 mars, 6, 12 avril, 30 juin**
- Certification le 7 juillet (2h) ..... **1620 €**

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Les bases de la paie *(niveau 1)*

Comprendre et appréhender le bulletin de paie, les bases de la technique de la paie et gérer les déclarations sociales obligatoires y compris le prélèvement à la source.

▸ 3 j **- 14, 23, 24 novembre** ..... **840 €**

Perfectionnement à la paie *(niveau 2)*

Connaître les fondements juridiques, appréhender les régimes sociaux et fiscaux des éléments de la paie ainsi que les principales situations de la paie.

▸ 3 j **- 5, 14, 15 décembre** ..... **840 €**

Actualisation annuelle des connaissances en paie

▸ 0,5 j **- Rodez : 19 décembre** (M)
- Millau : 19 décembre (APM) ..... **140 €**

Entretiens professionnels et individuels : cadre légal et enjeux

NOUVEAU

Éclairer les différentes obligations liées aux entretiens professionnels et annuels d'évaluation : règlementations, différences, obligations...

▸ 0,5 j **- 17 avril** (M) ou **20 octobre** (M) ..... **160 €**

Marque employeur : recruter, intégrer, former et fidéliser les salariés

NOUVEAU

Connaître les nouvelles solutions pour attirer les bons candidats et les fidéliser.

▸ 1,5 j **- 28 mars, 13 avril** (M) ..... **420 €**

Préparer sa retraite : de la vie professionnelle à la vie active

Élaborer et réussir son nouveau projet de vie.

▸ 2 j **- 25, 26 mai** ..... **560 €**

Le référent handicap

Réussir l'intégration et le maintien dans l'emploi des travailleurs en situation de handicap.

▸ 2 j **- 25 avril, 4 mai** ou **24, 31 octobre** ..... **600 €**

AFEST : METTRE EN PLACE L'ACTION DE FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL

AFEST

Une formidable opportunité pour donner une nouvelle dimension à vos dispositifs de formation. Nos conseillers Campus XIIe avenue formés/certifiés à l'AFEST sont à vos côtés pour initier cette démarche.

▸ **Sur demande** ..... **Nous consulter**

Exercer la mission de référent AFEST

Co-construire une ingénierie de parcours, animer, coordonner, suivre l'AFEST, au sein de l'entreprise et transmettre la méthodologie pour autonomiser le tuteur.

▸ 4 j **- 30 mars, 6, 12 avril, 30 juin** ..... **1120 €**

PARTENAIRES SOCIAUX

CSE volet Economique et Social *

Exercer efficacement les missions économiques et sociales (entreprises de moins de 50 salariés).

▸ 1 j **- Rodez : 11 avril** ou **5 septembre**
- Millau : 15 juin ..... **280 €**

CSE volet Santé Sécurité et Conditions de Travail * élu sans formation CSE

▸ 5 j **- Rodez : 5, 6, 7, 22, 23 juin** ou **2, 3, 4, 16, 17 octobre**
- Millau : 3, 4, 19, 20, 21 avril ou **9, 10, 15, 16, 17 novembre** ..... **990 €**

CSE volet Santé Sécurité et Conditions de Travail * élu déjà formé au CSE

▸ 3 j **- Rodez : 7, 22, 23 juin** ou **4, 16, 17 octobre**
- Millau : 19, 20, 21 avril ou **15, 16, 17 novembre**
..... **600 €**

** Agrément délivré par le Préfet d'Occitanie et la DIRECCTE*

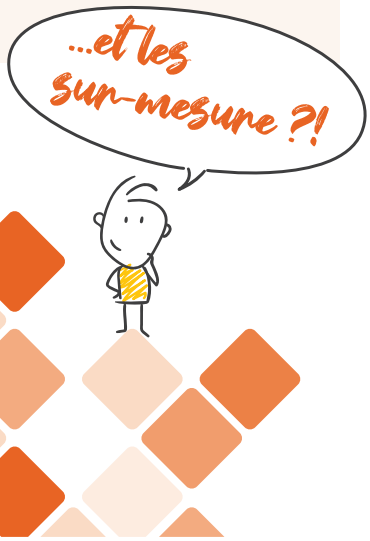
Direccte occitanie
Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi

Référent lutte contre le harcèlement et les agissements sexistes

Depuis le 1er janvier 2019, chaque entreprise a l'obligation de désigner un référent lutte contre les harcèlements sexuels et agissements sexistes ; obligation intégrée dorénavant dans le Code du travail suite à la loi Avenir professionnel.

Les personnes référentes sont nommées au sein du CSE mais également dans la structure « employeur ».

▸ 1 j **- Rodez : 7 novembre**
- Millau : 18 avril ..... **280 €**



- Présider et animer un CSE
- CSE mission comptable
- Appréhender sa convention collective,
- Risques Psycho-Sociaux (RPS) : sensibilisation et mettre en place une démarche
- Organisation du travail et gestion du temps en entreprise
- Intégrer et former de nouveaux collaborateurs

...

MANAGEMENT

FORMATIONS CERTIFIANTES

CCE - Animer une équipe de travail

CPF CERTIFIANT

Mettre en œuvre un management efficace basé sur la motivation, partager et enrichir ses pratiques et s'entraîner, à partir de situations rencontrées avec les équipes, à acquérir de véritables réflexes managériaux.

▸ 5 j - **Rodez : 6, 7, 27, 28 mars, 27 juin** (M)**, 4 juillet** (M) **Certification le 7 juillet (2h)** ou **5, 6, 12, 19 juin, 27 juin** (M)**, 4 juillet** (M) **Certification le 7 juillet (2h)** ou **16, 17 octobre, 13, 14 novembre, 21 novembre** (M)**, 28 novembre** (M) **Certification le 1er décembre 2023 (2h)**

- **Millau : 26, 31 mai, 7, 9, 16 juin Certification le 20 juin (2h)** ..... **1950 €**

CCE - Exercer le rôle de tuteur en entreprise

CPF CERTIFIANT

Cette formation permet au tuteur de se doter de connaissances, méthodes et outils pour identifier le contexte tutoral et ajuster l'accompagnement du tutoré à ses spécificités. Planifier des missions et un parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences. Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences. Evaluer la progression et formaliser les acquis. Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours, pérenniser ses pratiques et identifier le processus de certification de ses compétences tutorales.

▸ 2 j - **13, 20 octobre Certification le 23 octobre (2h)** ..... **1080 €**

> Reconnaissance titre Maître d'apprentissage du Ministère de l'Emploi

CCE - Exercer la mission de formateur en entreprise

CPF CERTIFIANT

Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message en restant disponible à la relation pédagogique, à la relation de groupe et apprendre à le gérer.

▸ 4 j - **23, 24, 31 mars, 12 avril Certification le 14 avril (2h)** ..... **1660 €**

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Les outils du management au quotidien *(niveau 1)*

Comprendre à partir d'une vision générale du fonctionnement de l'entreprise, le rôle de l'encadrant afin d'assurer la position de représentation de la direction. Analyser la mission de management de l'encadrant, le pouvoir qui lui est confié, l'autorité qu'il doit acquérir. Mettre en place des réflexes pratiques de management de chacun et de l'équipe afin de développer les compétences et favoriser la motivation.

▸ 3 j - **Rodez : 6, 7, 27 mars** ou **5, 6, 12 juin** ou **16, 17 octobre, 13 novembre**

- **Millau : 26, 31 mai, 9 juin** ..... **890 €**

Dynamiser ses pratiques managériales *(niveau 2)*

Évaluer les situations de management et organiser les actions adaptées, améliorer la relation managériale et la communication, gérer son temps en déléguant à bon escient. (Nécessité d'avoir suivi le niveau 1).

▸ 3 j - **23 mai, 15 juin, 10 juillet** ou **5 octobre, 9 novembre, 7 décembre** ..... **890 €**

Management de managers

Décrypter et intégrer les spécificités du management de managers. Mobiliser son équipe de managers autour d'une vision commune et promouvoir une dynamique de coopération parmi eux.

▸ 2 j - **1er, 2 juin** ..... **580 €**

Management transversal

Se positionner dans son rôle de management transversal, développer son influence sans autorité hiérarchique, assurer la coordination transversale et développer des comportements de coopération avec les acteurs et leur hiérarchie.

▸ 2 j - **13, 14 avril** ou **18, 19 octobre** ..... **580 €**

La conduite des entretiens professionnels et annuels

NOUVEAU

Conduire les entretiens annuels et professionnels de manière pratique.

▸ 1 j **- Rodez : 28 mars** ou **19 juin** ou **14 novembre**
- Millau : 7 juin ..... **290 €**

Formation de formateur

Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message en restant disponible à la relation pédagogique, à la relation de groupe et apprendre à le gérer.

▸ 4 j **- 23, 24, 31 mars, 12 avril** ..... **1160 €**

Formation de formateur perfectionnement

NOUVEAU

Valider et renforcer ses compétences de formateur, en tirant parti de ses points forts. Affiner ses savoirs et techniques grâce aux échanges entre pairs et la prise de recul sur sa pratique.

▸ 2 j **- 2, 16 octobre** ..... **580 €**

Exercer le rôle de tuteur (Maître d'apprentissage) en entreprise

Permettre au tuteur de se doter de connaissances, méthodes et outils pour identifier le contexte tutoral et ajuster l'accompagnement du tutoré à ses spécificités. Planifier des missions et un parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences. Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences. Evaluer la progression et formaliser les acquis. Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours, pérenniser ses pratiques et identifier le processus de certification de ses compétences tutorales.

▸ 2 j **- 13, 20 octobre** ..... **580 €**

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

Animation et conduite de réunion

▸ 1 j **- Rodez : 27 juin** (M)**, 4 juillet** (M)
ou **21 novembre** (M)**, 28 novembre** (M)
- Millau : 16 juin ..... **290 €**

Prise de parole et réussite de ses interventions en public

▸ 2 j **- 26, 27 juin** ou **27, 28 novembre** ..... **580 €**

Anticiper et gérer les tensions et conflits

Connaître les spécificités des intéractions pour anticiper les conflits dans la vie professionnelle. Connaître les conflits majeurs, identifier les étapes de la tension au conflit. Acquérir les outils de résolution de conflit pour maintenir des relations de qualité.

▸ 2 j **- 17, 24 novembre** ..... **580 €**

La relation d'aide

S'approprier les caractéristiques de la relation d'aide, les ressources de l'aidant et pratiquer les différents types d'entretiens.

▸ 3,5 j **- 20, 21, 27 mars** (M)**, 14 avril** (M)**, 15 mai** (M)
..... **980 €**

Développer son assertivité

Avoir confiance en soi, s'estimer, exprimer sa personnalité en respectant celle des autres, optimiser ses ressources internes et développer ses potentiels.

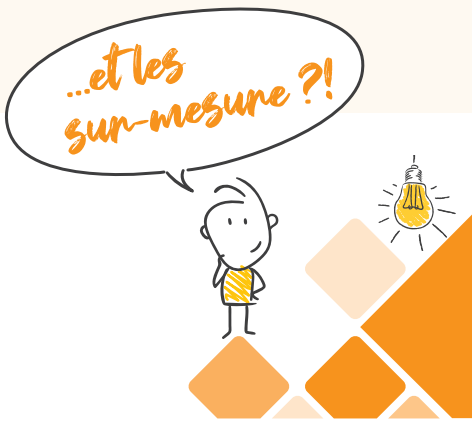
▸ 2 j **- 29, 30 juin** ..... **580 €**

Employer la méthode Arc en ciel Disc©® pour améliorer sa communication interpersonnelle

NOUVEAU

Mieux se connaître dans ses forces et faiblesses en tant que personne et dans sa fonction professionnelle pour s'adapter à autrui.

▸ 2 j **- 10 mai, 7 juin** ..... **580 €**



- Coaching de managers / d'équipes
- La communication professionnelle
- La posture managériale
- Analyse des pratiques professionnelles
- Savoir dire non ...

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

EFFICACITÉ ORALE

Gestion du temps et des priorités

Analyser ses pratiques et ses points forts. Identifier les facteurs déterminants d'une gestion de temps efficace. Définir ses priorités au travail. S'approprier des outils performants de planification et de préparation.

▸ 1,5 j **- 7 avril, 2 juin** (M) ou **10 novembre, 8 décembre** (M) ..... **420 €**

Communication non violente et gestion du stress

Bien se positionner dans la relation professionnelle, clarifier ses émotions et ses besoins pour développer sa conscience et sa confiance en soi. Développer une méthodologie et une boîte à outils.

▸ 2 j **- 4, 5 décembre** ..... **580 €**

Mieux se connaître et mieux communiquer

Connaître les trois spécificités majeures de la communication professionnelle et savoir les mettre en pratique à son poste de travail. Identifier et intégrer les émotions des acteurs dans la communication, acquérir des outils d'écoute et d'expression pour s'affirmer dans toutes situations de communication.

▸ 3 j **- 3, 4, 17 avril** ..... **840 €**

EFFICACITÉ ÉCRITE

Rédiger avec aisance et efficacité

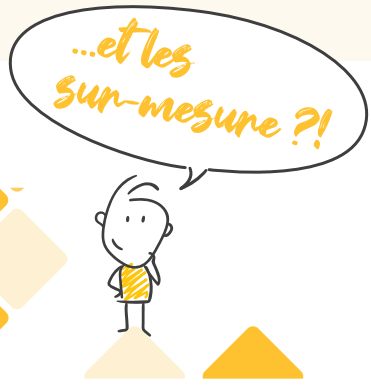
Communiquer une bonne image de soi et de l'entreprise à l'écrit. Maîtriser les techniques et règles de l'écrit professionnel. Gagner du temps dans sa communication.

▸ 1 j **- 26 septembre** ..... **280 €**

Prise de notes et compte rendus

Faciliter la prise de notes et de compte-rendus en adoptant une méthodologie, des trucs et astuces.

▸ 1 j **- 12 mai** (APM), **26 mai** (APM) ..... **280 €**



- Être à l'aise avec l'orthographe
- Orthographe approfondissement

...

ACCUEIL, EFFICACITÉ COMMERCIALE ET RELATION CLIENT

FORMATIONS CERTIFIANTES

CCE - Mener une négociation commerciale

CPF CERTIFIANT

Prendre conscience de l'importance de l'approche commerciale, mettre en avant l'importance du comportement commercial et travailler l'écoute active. Chercher à convaincre le client en identifiant et valorisant les points de convergence, valoriser les services de son entreprise et s'approprier les techniques spécifiques de réponse à l'objection.

▸ 5 j **- 13, 20 avril, 25 mai, 1er, 8 juin**
Certification le 12 juin (2h) ..... **1900 €**

CCE - Développer la qualité au service du client

CPF CERTIFIANT

Diagnostiquer les besoins, les demandes, les réclamations du client afin de pouvoir y répondre avec efficacité. Ecouter pour répondre au client. Suivre ses clients et évaluer les solutions apportées pour en mesurer l'impact.

▸ 2 j **- 14, 15 juin**
Certification le 19 juin (2h) ..... **1060 €**

ACCUEIL

Accueil physique et téléphonique

Prendre conscience de l'importance de l'accueil dans l'image de marque de l'entreprise et acquérir les techniques afin d'optimiser, harmoniser l'accueil du public et connaître les techniques de communication au téléphone.

▸ 1 j **- 16 mai** ..... **280 €**

Créer et enrichir le parcours client

Définir le parcours du client et mettre en place les outils pour améliorer l'expérience client.

▸ 2 j **- 30 mai, 28 juin** ..... **560 €**

EFFICACITÉ COMMERCIALE

Réussir ses négociations commerciales

Appréhender les différentes phases de négociation en environnement B to B, rédiger une grille de négociation, connaître les techniques de closing tout en formalisant l'accord et pérenniser la relation client dans la durée.

▸ 3 j **- 25 mai, 1er, 8 juin** ..... **840 €**

Prospecter, relancer et vendre par téléphone

Maîtriser l'outil téléphone afin d'en faire un instrument régulier et performant de communication commerciale pour prise de rendez-vous, conseiller, vendre, relancer des devis...

▸ 2 j **- 29 septembre, 6 octobre** ..... **560 €**

Dynamiser sa posture de vente pour commerciaux et commerçants

(techniques de vente)

Gagner en aisance à l'oral, adapter son comportement de vente en clientèle, comprendre l'environnement client, acquérir les techniques de vente, mener une argumentation commerciale et traiter les objections.

▸ 2 j **- 13, 20 avril** ..... **560 €**

Stratégie commerciale et communication publicitaire

Mettre en place une stratégie commerciale adaptée à son entreprise et savoir définir un message publicitaire clair et impactant.

▸ 2 j **- 14, 27 avril** ..... **560 €**

RELATION CLIENT

Stratégie et organisation du service client

Une bonne partie du capital de sympathie d'une entreprise ou d'une organisation dépend de la qualité de son service client.

De plus, un excellent service coûte moins cher qu'un service moyen ou médiocre.

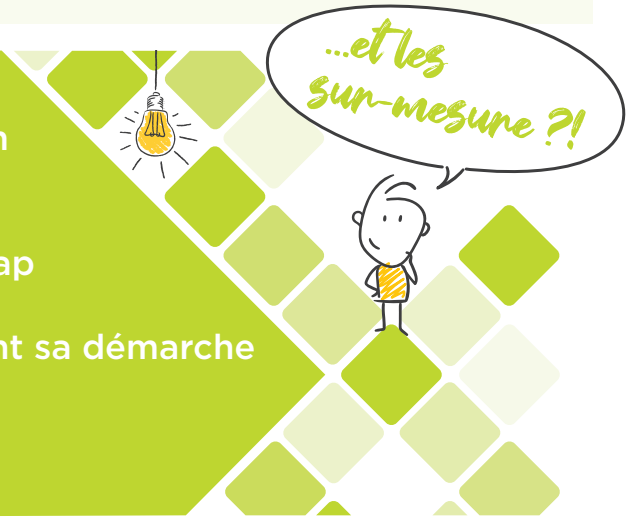
▸ 1 j **- 14 juin** ..... **280 €**

Gestion des interlocuteurs / clients difficiles par téléphone et en face à face

Apporter les outils et méthodes pour traiter efficacement les revendications : Web, face à face, téléphone, mail...

▸ 1 j **- 15 juin** ..... **280 €**

- La démarche commerciale en magasin
- Mettre en place une démarche de prospection par téléphone et/ou physique
- Accueil et gestion des réclamations
- Accueil des personnes en situation de handicap
- Bâtir un plan d'action commercial efficace
- Conquérir de nouveaux marchés en structurant sa démarche
- Du recouvrement au rebond commercial
- Gestion des impayés
- Méthodologie de réponse à un appel d'offre...



COMMERCE INTERNATIONAL

FORMATION CERTIFIANTE

CCE - Gérer les opérations à l'international

CPF CERTIFIANT

Préparer les opérations à l'international, appliquer les normes Incoterm®, sécuriser les opérations douanières et traiter la chaine documentaire export.

▸ 8 j ..... **Nous consulter**

COMMERCE INTERNATIONAL

Primo exportateur, vous vous lancez à l'export ?

Pré-requis, étapes et boîte à outils pour une exportation réussie. L'accompagnement de la TFE et les aides financières dédiées.

▸ 1 j **- 21 avril** ..... **280 €**

Optimiser sa logistique *(transporteur et incoterm®)*

Comprendre la cotation transporteur, la responsabilité des transitaires, le rôle et la limite des assurances. Le choix de l'incoterm® : rôle du vendeur et de l'acheteur, incoterm®, contrats et mesurer la prise de risques.

▸ 1 j **- 24 avril** ..... **280 €**

La liasse documentaire : import et export

Comprendre et rédiger les documents internes, les documents de contrôle, les déclarations d'origine, les contrats de transport, le certificat d'assurance et les documents financiers.

▸ 1 j **- 22 mai** ..... **280 €**

Les atouts de la douane

Préparer les pré-requis douaniers, les documents et informations à fournir, les agréments douaniers en matière d'origine, la pratique des régimes douaniers et le statut d'Opérateur Économique agréé.

▸ 1 j **- 9 juin** ..... **280 €**

Appréhender et évaluer les risques export

Appréhender les coutumes, habitudes, contraintes, risques mais aussi la nature, la prévention et la couverture des risques.

▸ 1 j **- 16 juin** ..... **280 €**

ACHATS ET PRODUCTION

FORMATIONS CERTIFIANTES

CCE - Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats

CPF CERTIFIANT

Approfondir sa pratique des achats et élaborer une stratégie fournisseur à court et long terme. Elaborer une démarche de réduction rapide des coûts et organiser les achats de l'entreprise, les réaliser, les suivre et les contrôler.

▸ 4 j **- 11, 12, 22, 23 mai**
Certification le 26 mai (2h) ..... **1620 €**

CCE - Manager un projet

CPF CERTIFIANT

Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet. Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi.

▸ 5 j **- 5, 6, 13 octobre, 16, 17 novembre**
Certification le 24 novembre (2h) ..... **1900 €**

ACHATS ET PRODUCTION

Les fondamentaux de la gestion de production

Découvrir les éléments essentiels de la gestion de production : comment la mettre en œuvre, piloter la performance à l'aide d'indicateurs pertinents et améliorer ainsi sa productivité.

▸ 2 j **- 22, 23 juin** ..... **560 €**

Gérer une unité de production

Maîtriser les outils pour améliorer la productivité de son atelier.

▸ 2 j **- 11, 12 mai** ..... **560 €**

Conduire et suivre un projet

▸ 3 j **- 5, 6, 13 octobre** ..... **840 €**

MS project

Organiser, piloter votre projet à l'aide du logiciel.

▸ 2 j **- 16, 17 novembre** ..... **560 €**

De l'analyse du besoin à la sélection fournisseur

NOUVEAU

▸ 2 j **- 11, 12 mai** ..... **560 €**

Gestion opérationnelle des achats

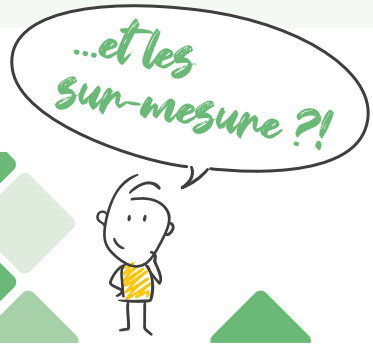
NOUVEAU

▸ 2 j **- 22, 23 mai** ..... **560 €**

Mettre en place les achats responsables de l'entreprise

NOUVEAU

▸ 2 j **- 1er, 2 juin** ..... **560 €**



- Autocad 2D
- Logiciel CATIA...

COMMUNICATION DIGITALE

FORMATION CERTIFIANTE

CCE - Piloter les actions de communication numérique de l'entreprise

CPF CERTIFIANT

Identifier et planifier un projet, produire et mettre en œuvre du contenu, mesurer les résultats et contribuer au développement de la communication digitale.

▸ 6 j **- 9, 17, 23, 30 mars, 4, 11 avril**
Certification le 16 juin (2h)
ou **19, 26 septembre, 3, 5, 10, 17 octobre**
Certification le 15 décembre (2h)
2180 €

MARKETING DIGITAL ET RÉSEAUX SOCIAUX

Apprendre à faire son audit de communication et de marketing

Analyser sa structure de communication, avec les bons outils pour déterminer ses points forts et pistes d'amélioration.

▸ 1 j **- 9 mars** ou **19 septembre** **280 €**

Les 10 leviers du web marketing

Du site internet aux réseaux sociaux, des campagnes e-mailing au marketing d'influence, en passant par la publicité en ligne, déterminer et choisir les leviers adaptés pour votre structure.

▸ 1 j **- 17 mars** ou **26 septembre** **280 €**

Bâtir sa stratégie de communication digitale

Créer sa stratégie de communication digitale en 16 étapes, élaborer son plan d'actions de communication et mesurer l'efficacité des actions.

▸ 1 j **- 23 mars** ou **3 octobre** **280 €**

CANVA

Créer des supports de communication (carte de visite, plaquette, vidéo...).

▸ 1 j **- Rodez : 30 mars** ou **5 octobre**
- Millau : 23 mars **280 €**

Animer Instagram

Structurer la stratégie d'animation et animer son compte Instagram.

▸ 1 j **- 4 avril** ou **10 octobre** **280 €**

Animer Facebook

Structurer la stratégie d'animation et animer sa page Facebook pro.

▸ 1 j **- 11 avril** ou **17 octobre** **280 €**

Animer LinkedIn

Structurer la stratégie d'animation et animer sa page LinkedIn.

▸ 1 j **- 20 avril** ou **7 novembre** **280 €**

Faire de la publicité sur Facebook et Instagram

Gagner en autonomie sur la réalisation d'une publicité et mesurer sa performance.

▸ 1 j **- 11 mai** ou **14 novembre** **280 €**

Réaliser des campagnes E-mailing

Gagner en autonomie sur la réalisation d'une campagne e-mailing et en mesurer la performance. Comprendre l'interface Send In Blue.

▸ 1 j **- 16 mai** ou **21 novembre** **280 €**

Le référencement naturel *(gratuit)* SEO

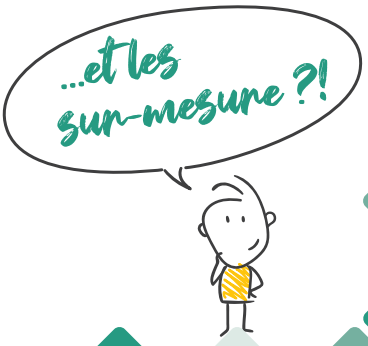
Améliorer sa visibilité sur les moteurs de recherche (Google).

▸ 2 j **- 7, 14 juin** ou **15, 22 novembre** **560 €**

Le référencement naturel *(payant)* SEA

Créer son annonce publicitaire sur Google et générer plus de trafic.

▸ 1 j **- 28 juin** ou **29 novembre** **280 €**



- Construire son offre marketing et structurer sa communication digitale
- Suivre la fréquentation de son site Internet
- Réaliser une vidéo Motion Design, Première Pro et After Effect
- Création d'un cahier des charges pour un site Internet
- Utiliser DaVinci Resolve pour professionnaliser la communication de son entreprise
- Créer des vidéos avec son smartphone
- Créer du contenu
- Le Community Manager via le prisme des sciences comportementales

...

COMPTABILITÉ, GESTION / FINANCE ET JURIDIQUE

FORMATION CERTIFIANTE

CCE - Contribuer à la gestion de l'entreprise

CPF CERTIFIANT

Analyser les documents comptables, évaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise et élaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat.

▸ 5 j - **26 septembre, 3, 13, 17 octobre, 21 novembre Certification le 24 novembre (2h)** ..... **1900 €**

COMPTABILITÉ

Les bases de la comptabilité *(Niveau 1)*

Comprendre les mécanismes comptables, l'enregistrement d'opérations courantes, la méthode d'établissement des comptes de résultat et bilans et s'initier à l'interprétation des comptes annuels.

▸ 3 j - **14, 30 mars, 7 avril** ..... **840 €**

Perfectionnement à la comptabilité *(Niveau 2)*

Approfondir les bases de la comptabilité générale, comprendre et interpréter le bilan et le compte de résultat et être le plus autonome possible dans la réalisation des travaux de fin d'exercice et analyser les résultats de son entreprise.

▸ 3 j - **30 mai, 13, 20 juin** ..... **840 €**

GESTION / FINANCE

Analyse financière

Comprendre et interpréter les chiffres-clés de l'entreprise, avoir la méthode pour établir un diagnostic financier et identifier les bons indicateurs pour prendre les bonnes décisions.

▸ 2 j **- 26 septembre, 3 octobre** ..... **560 €**

Contrôle de gestion

Comprendre et maîtriser les résultats de l'entreprise et savoir manier les outils du gestionnaire contrôleur de gestion.

▸ 2 j **- 17 octobre, 21 novembre** ..... **560 €**

Tableaux de bord de gestion

Elaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat de l'entreprise.

▸ 1 j **- 21 avril** ..... **280 €**

Préparer son contrôle URSSAF

NOUVEAU

Appréhender les différents types de contrôles, leurs modalités et leurs déroulés.

▸ 0,5 j **- Rodez : 14 février** (M) ou **10 octobre** (M)
- Millau : 9 février (M) ou **19 octobre** (M) ... **160 €**

Index d'égalité professionnelle entre homme et femme

NOUVEAU

Calculer et publier l'index d'égalité professionnelle (obligatoire à partir du 1er mars 2023 pour les entreprises de plus de 50 salariés).

▸ 0,5 j **- Rodez : 14 février** (APM) ou **10 octobre** (APM)
- Millau : 9 février (APM) ou **19 octobre** (APM)
..... **120 €**

AGENTS IMMOBILIERS

La vente en état futur

▸ 2 j **- 13, 20 mars** ..... **560 €**

Fiscalité immobilière

▸ 1 j **- 3 avril** ..... **280 €**

Expertise immobilière / estimation de bien

▸ 2 j **- 5, 6 juin** ..... **560 €**

Sociétés Civiles Immobilières (SCI)

▸ 2 j **- 2, 3 octobre** ..... **560 €**

Non discrimination et déontologie

▸ 4 h **- 4 avril** (M) ou **4 octobre** (M) ..... **160 €**

- Pratique comptable
- Responsabilité pénale
- Les fondamentaux juridiques
- Droit du travail pour les managers
- Gérer les impayés
- Le recouvrement
- Utilisation Chorus Pro
- RGPD : mise en conformité

...

FORMATIONS EN SÉCURITÉ RÈGLEMENTAIRE

2 SITES CERTIFIÉS CACES®

avec salles et plateaux techniques dédiés aux exercices pratiques et examens.

Campus XIIe Avenue répond à l'obligation de formation et d'autorisation de conduite, avec ses solutions.

Chariots automoteurs à conducteur porté,
Gerbeurs à conducteur accompagnant,
Nacelles,
Grues de chargement,
Engins de chantier,
Ponts roulants et portiques.

TRAVAUX PRATIQUES SUR ARMOIRE ÉLECTRIQUE EN BASSE TENSION (BT) ET/OU CELLULES EN HAUTE TENSION (HT)

pour compléter la formation théorique et réaliser des mises en situation pour valider les acquis.

Campus XIIe Avenue vous accompagne pour disposer d'un personnel habilité lors d'opérations sur des installations électriques ou dans leur voisinage.

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Exercices pratiques et mises en situation en lien avec le plan d'intervention INRS et pictogrammes. Outils de simulation, mannequins de secourisme (1 adulte, 1 enfant, 1 nourrisson) avec peaux de visages individuelles. Défibrillateur Automatisé Externe (DAE) avec accessoires.

Campus XIIe Avenue vous propose d'optimiser vos performances, de développer une culture sécurité au sein de votre entreprise et de répondre à vos obligations réglementaires.

QUALITÉ, SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

QUALITÉ ET OUTILS D'ORGANISATION

Comprendre les enjeux et concepts QSE

Comprendre et connaître les enjeux QSE pour ensuite sensibiliser et fédérer le personnel.

▸ 1 j **- 17 mars** ..... **280 €**

Système de management de la qualité ISO 9001

Comprendre et analyser les exigences de la norme ISO 9001 pour la mise en place d'un SQM dans l'entreprise.

▸ 2 j **- 30, 31 mars** ..... **560 €**

Démarche de la certification ISO 9001 et management de processus

Mettre en application une démarche qualité en conformité avec les exigences de la norme ISO 9001 v2015 de manière efficace et pragmatique.

▸ 2 j **- 17, 18 avril** ..... **560 €**

Gestion et maîtrise de la documentation

Acquérir les outils et méthodes pour la mise en place d'une gestion documentaire au sein de sa structure.

▸ 1 j **- 15 mai** ..... **280 €**

Indicateurs et tableaux de bord

▸ 1 j **- 12 avril** ..... **280 €**

Outils de résolution de problèmes

▸ 2 j **- 10, 24 mai** ..... **560 €**

Audit interne QSE : pour maîtriser vos bonnes pratiques

Développer et acquérir la méthodologie d'audit en référence à la norme ISO 19011.

▸ 2 j **- 19, 20 juin** ..... **560 €**

Revue de système de management

Acquérir les outils et méthodes pour préparer et animer une revue de direction.

▸ 1 j **- 9 juin** ..... **280 €**

LE RISQUE ÉLECTRIQUE

Formation et recyclage du risque électrique pour du personnel non électricien effectuant des travaux au voisinage électrique *(H0 B0 H0V)*

▸ 1 j **- Rodez :** (base et recyclage) **6 mars** ou **5 juin** ou **18 septembre** ou **20 novembre**
- Millau : (base) **8 mars** ou **7 juin** ou **20 septembre** ou **22 novembre**
(recyclage) **16 mars** ou **25 mai** ou **28 septembre** ou **11 décembre** ..... **200 €**

Formation au risque électrique pour du personnel non électricien effectuant des interventions d'ordre non électrique

(BS, BE manœuvre)

▸ 2 j **- Rodez : 6, 7 mars** ou **5, 6 juin** ou **18, 19 septembre** ou **20, 21 novembre**
- Millau : 8, 9 mars ou **7, 8 juin** ou **20, 21 septembre** ou **22, 23 novembre** ..... **400 €**

Recyclage du risque électrique du personnel non électricien effectuant des interventions d'ordre non électrique

(BS, BE manœuvre)

▸ 1,5 j **- Rodez : 6 mars** (APM), **7 mars** ou **5 juin** (APM), **6 juin** ou **18 septembre** (APM), **19 septembre** ou **20 novembre** (APM), **21 novembre**
- Millau : 16 mars, 17 mars (M) ou **25 mai, 26 mai** (M) ou **28 septembre, 29 septembre** (M) ou **11 décembre, 12 décembre** (M) ..... **300 €**

Formation au risque électrique pour du personnel électricien effectuant des interventions d'ordre électrique

(niveaux électriciens en basse tension)

▸ 3 j **- Rodez : 8, 9, 10 mars** ou **7, 8, 9 juin** ou **20, 21, 22 septembre** ou **22, 23, 24 novembre**
- Millau : 8, 9, 10 mars ou **7, 8, 9 juin** ou **20, 21, 22 septembre** ou **22, 23, 24 novembre** ..... **600 €**

Recyclage du risque électrique pour du personnel électricien effectuant des interventions d'ordre électrique

(niveaux électriciens en basse tension)

▸ 1,5 j - **Rodez : 9 mars, 10 mars** (M) ou **8 juin** (APM), **9 juin** ou **21 septembre** (APM), **22 septembre** ou **23 novembre, 24 novembre** (M)
- **Millau : 16 mars, 17 mars** (APM) ou **25 mai, 26 mai** (APM) ou **28 septembre, 29 septembre** (APM) **11 décembre, 12 décembre** (APM) ..... **300 €**

Formation et recyclage pour du personnel électricien effectuant des interventions en haute tension

NOUVEAU

(niveaux électriciens en haute tension)

▸ 1 j - **Rodez : 13 mars** ou **12 juin** ou **25 septembre** ou **27 novembre** ..... **200 €**

LES RISQUES LIÉS AU TRAVAIL EN HAUTEUR

Mise en œuvre des EPI contre les chutes de hauteur

▸ 1 j - **Millau : 24 avril** ou **5 octobre** ..... **280 €**

Mise en œuvre des EPI contre les chutes de hauteur et pose des points d'ancrages temporaires

▸ 2 j - **Millau : 24, 25 avril** ou **5, 6 octobre** ou **17, 18 novembre** ..... **560 €**

Mise en œuvre des EPI contre les chutes de hauteur avec ou sans points d'ancrages

(recyclage - recommandation tous les 3 ans)

▸ 1 j - **Millau : 10 mai** ou **7 novembre** ..... **280 €**

LES GESTES QUI SAUVENT

Devenir Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

Agir efficacement face à une situation d'accident et porter les premiers soins d'urgence, dans l'attente des secours organisés.

▸ 2 j - **Rodez : 14, 21 mars** ou **11, 18 avril** ou **15, 22 juin** ou **21, 28 septembre** ou **30 novembre, 7 décembre**
- **Millau : 30, 31 janvier** ou **27, 28 mars** ou **1er, 2 juin** ou **5, 6 octobre** ou **4, 5 décembre** ..... **300 €**

Organisme de formation habilité pour la formation de SST (initial et recyclage)

Sauveteur Secouriste du Travail - Maintien et Actualisation des Compétences (MAC SST)

Actualiser et revalider les connaissances des personnels SST, pour agir efficacement face à une situation d'accident.

▸ 1 j - **Rodez : 16 février** ou **16 mars** ou **20 avril** ou **16 mai** ou **13 juin** ou **19 septembre** ou **12 octobre** ou **16 novembre** ou **12 décembre**
- **Millau : 27 janvier** ou **23 mars** ou **11 mai** ou **27 juin** ou **14 septembre** ou **26 octobre** ou **11 décembre**
..... **120 €**

CONDUITE EN SÉCURITÉ DES ENGINS

AIPR CPF

Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux niveaux concepteurs, encadrants et opérateurs (AIPR).

▸ 1 j - **Rodez : 6 avril** ou **3 octobre**
- **Millau : 28 mars** ou **25 mai** ou **19 octobre** ou **21 novembre** ..... **200 €**

AIPR *(recyclage)* CPF

▸ 0,5 j - **Rodez : 6 avril** ou **3 octobre**
- **Millau : 28 mars** ou **25 mai** ou **19 octobre** ou **21 novembre** ..... **100 €**

CACES® R484 CPF

Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité des ponts roulants et palans.

▸ 2 j - **11, 12 mai** ou **23, 24 novembre** ..... **450 €**

CACES® R485 CPF

Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité des gerbeurs / chariots automoteurs à conducteur accompagnant.

▸ 2 j - **9, 17 février** ou **13, 21 avril** ou **8, 16 juin** ou **4, 8 septembre** ou **9, 17 novembre** ..... **450 €**

CACES® R486 CPF

Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité des nacelles (PEMP) de catégorie B

▸ 3 j - **20, 21, 22 mars** ou **26, 27, 28 juin** ou **25, 26, 27 septembre** ou **11, 12, 13 décembre** ..... **Nous consulter**

CACES® R489 CPF

Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité des chariots automoteurs à conducteur porté

▸ 2,5 j - **Rodez :** (base) **9, 10, 13 février** ou **9, 10, 13 mars** ou **13, 14, 17 avril** ou **22, 23, 24 mai** ou **8, 9, 12 juin** ou **3, 4, 5 juillet** ou **4, 5, 6 septembre** ou **5, 6, 9 octobre** ou **9, 10, 13 novembre** ou **1er, 4, 5 décembre**
- **Millau :** (base) **27, 28, 29 mars** ou **19, 20, 21 juin** ou **18, 19, 20 septembre** ou **27, 28, 29 novembre**

▸ 1,5 j - **Rodez :** (recyclage) **9, 14 février** ou **9, 14 mars** ou **13, 18 avril** ou **8, 13 juin** ou **3, 6 juillet** ou **4, 7 septembre** ou **5, 10 octobre** ou **9, 14 novembre**
- **Millau :** (recyclage) **27, 30 ou 31 mars** ou **19, 22 ou 23 juin** ou **18, 21 ou 22 septembre** ou **27, 30 novembre ou 1er décembre**

..... **Nous consulter**

MANAGER LA SÉCURITÉ

Le référent santé, sécurité au travail

Art. L4644.1. L'employeur doit désigner un salarié référent de la santé sécurité dans l'entreprise en l'absence de personne dédiée à la fonction, afin d'être ressource en la matière.

▸ 3 j - **8, 13, 14 novembre** ..... **840 €**

Analyser un accident du travail NOUVEAU

Analyser les évènements ayant ou ayant pu avoir des conséquences graves et constituer un dossier d'enquête.

▸ 2 j - **11, 12 avril** ..... **560 €**

Document unique d'évaluation des risques *(DUER)* NOUVEAU

▸ 2 j - **16, 17 mars** ..... **560 €**

Loi de santé 2021 et gérer les risques professionnels *en lien avec la loi du 02/08/2021*

Connaître les éléments de modification de son DUER, suite à la dernière loi de santé. NOUVEAU

▸ 1 j - **17 mars** ..... **280 €**

Sensibilisation au changement climatique NOUVEAU

▸ 1 j - **16 juin** ..... **280 €**

Risque chimique

Mieux appréhender les risques liés à l'utilisation des produits chimiques.

▸ 1 j - **14 avril** ..... **280 €**

Port des EPI

Sensibiliser les salariés à adopter un bon comportement au regard de l'utilisation des EPI.

▸ 1 j - **13 avril** ..... **280 €**

Hygiène alimentaire

Conformément à l'arrêté du 5 octobre 2011 relatif au cahier des charges de la formation spécifique en matière d'hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale, traiteurs et métiers de bouche.

▸ 2 j - **Rodez : 22, 23 mars** ou **24, 25 mai** ou **26, 27 septembre** ou **21, 22 novembre**
- **Millau : 21, 22 mars** ou **25, 26 mai** ou **17, 18 octobre** ..... **360 €**

Hygiène alimentaire et permis d'exploitation *(formation seule : page 8)* NOUVEAU

▸ - **Base :** 4,5 j ..... **840 €**
- **Renouvellement :** 3 j ..... **650 €**

Organisme enregistré auprès de la DRAAF Occitanie

- Gestes et postures bureautiques
- Gestes et postures : ostéo prévention
- Auditeur interne
- Dernière Loi de santé et gestion des risques professionnels
- Mise en place de la qualité opérationnelle
- Le droit de la sécurité et de l'environnement
- CACES® R482 - CACES® R486 catégorie A
- Autorisation de conduite

- Système qualité
- Le risque chimique
- Mise à jour des connaissances des normes [ISO 9001, 14001, 45001 et 19011]
- Étude et conception des installations électriques BT : [norme NF C15-100]
- La démarche qualité, du diagnostic à la mise en œuvre opérationnelle
- Monitorat d'engins
- Manipulation des extincteurs
- Évacuation et mise en sécurité incendie
- Équipier de première ou seconde intervention
- ATEX niveau 1...

BUREAUTIQUE ET INFORMATIQUE

FORMATIONS CERTIFIANTES

Centre agréé ICDL (anciennement PCIE) et TOSA pour le passage de vos certifications informatiques

GRAPHISME ET INFOGRAPHIE

Adobe InDesign CPF

Réaliser des mises en page créatives (affiches, flyers, brochures...).

▸ 4 j - **28 mars, 4, 11, 18 avril** ..... **990 €**

Adobe Photoshop CPF

Optimiser les retouches, les montages et le traitement d'images numériques.

▸ 4 j - **5, 12, 19 octobre, 9 novembre** ..... **990 €**

BUREAUTIQUE

Word initiation *(niveau 1)* CPF

Créer et gérer ses courriers.

▸ 2 j - **Rodez : 9, 16 mars** ou **12, 19 octobre**
- **Millau : 6, 13 juin** ..... **480 €**

Word intermédiaire *(passage du niveau 1 à 2)*

▸ 1 j - **Rodez : 20 avril** ou **9 novembre** ..... **220 €**

Word perfectionnement *(niveau 2)* CPF

Créer ses modèles, formulaires, mailings et publipostages.

▸ 2 j - **Rodez : 13, 20 juin** ou **16, 23 novembre**
- **Millau : 19, 27 octobre** ..... **480 €**

Excel initiation *(niveau 1)* CPF

Créer et gérer ses tableaux et graphiques

▸ 3 j - **Rodez : 14, 21, 28 mars** ou **3, 10, 17 octobre**
- **Millau : 11, 15, 25 mai** ou **30 novembre, 7, 14 décembre** ..... **720 €**

Excel intermédiaire

(passage du niveau 1 à 2)

Présenter et mettre en page des feuilles de calculs, des tableaux avec les fonctions de base et les références relatives et absolues.

▸ 1 j - **Rodez : 18 avril** ou **14 novembre**
- **Millau : 26 mai** ou **26 octobre** ..... **220 €**

Excel perfectionnement *(niveau 2)*

CPF

Créer et gérer des fonctions avancées, listes et tableaux croisés dynamiques.

▸ 3 j **- Rodez : 16, 23, 30 mai** ou **28 novembre, 5, 12 décembre**
- Millau : 1er, 8, 15 juin ou **9, 16, 23 novembre** ..... **720 €**

Macro Excel CPF

Automatiser ses tâches répétitives, créer des interfaces utilisateurs et améliorer les performances des utilisateurs.

▸ 3 j **- 14, 21, 28 septembre** ..... **720 €**

Access CPF

Manipuler un ensemble de fichiers liés et gérer des tables, relations, requêtes, formulaires et états au quotidien en travaillant sur vos propres cas.

▸ 3 j **- 9, 16, 23 juin** ..... **720 €**

Power Point CPF

Créer des documents, réaliser des diapositives et diaporamas pour une meilleure présentation.

▸ 2 j **- 6, 20 octobre** ..... **480 €**

INTERNET

Microsoft Power BI Desktop NOUVEAU

Se connecter à des sources de données hétérogènes et multiples pour les transformer, les analyser en vue d'obtenir des tableaux de bord visuels et intéractifs (Power Query, Power Pivot).

▸ 2 j **- 30 juin, 6 juillet** ..... **480 €**

Gérer un site Internet avec Wordpress

CPF

Découvrir les outils pour animer son site Wordpress

▸ 3 j **- 7, 14, 21 mars** ..... **720 €**

Web 3 NOUVEAU

Se familiariser avec le vocabulaire et les outils Web 3. Comprendre son potentiel (projet NFT) et en mesurer les impacts financiers, RH, marketing et technologiques pour son entreprise.

▸ 1 j **- 10 mars** ..... **220 €**

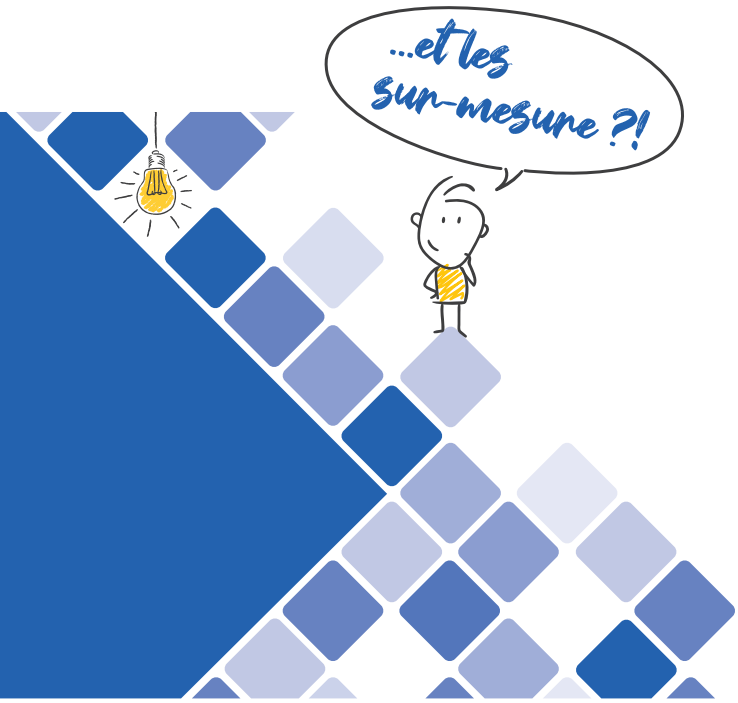
Messagerie avancée Outlook CPF

Appréhender les éléments et paramètres liés aux mails, les organiser, optimiser son classement et archivage. Gérer son calendrier.

▸ 1 j **- Rodez : 17 mars** ou **10 novembre**
- Millau : 23 mai ..... **220 €**

- Découverte informatique
- Publisher
- Adobe Illustrator
- Office 365
- Autocad 2D
- One Note
- Sharepoint
- Gestion de photos
- Les outils collaboratifs
- Langage C SHARP
- Langage JAVASCRIPT
- Logiciel PREZI

...



LANGUES ÉTRANGÈRES

CENTRE D'ETUDE DES LANGUES (CEL)

Afin de vous accompagner dans votre projet de formation en langues, nous vous proposons une offre adaptée à vos besoins personnels et/ou professionnels en matière d'apprentissage des langues étrangères.

Nos formateurs, natifs, appliquent une pédagogie personnalisée pour vous assurer un apprentissage progressif et ainsi, développer vos compétences. Rattaché au Réseau National des CEL, nous dispensons nos formations sur nos sites de Rodez et Millau.

Comment procéder ? ▸ 3 étapes à mettre en place :

1 – Tester gratuitement votre niveau en langue avec notre plateforme dédiée sur le site : OSCAR **www.oscar-cel.com**

2 – Choisir votre formule d'apprentissage :

En présentiel
(sur site et/ou en entreprise)

À distance
(visioconférence et e-learning)

En « blended »
(face à face et à distance)

Tous les rythmes sont possibles !

3 – Vous former, puis valider vos compétences linguistiques par le passage de la certification CLOE.

CLOE Compétences Linguistiques Orales et Ecrites — CPF

Nous pouvons vous préparer au passage du TEST D'ÉVALUATION en français (test IRN) grâce à notre plateforme en ligne **prepmyfuture.com**

tef TEST D'ÉVALUATION DU FRANÇAIS — PrepMyFuture

Notre équipe

Amélie MOULY
Conseillère formation
intra et sur mesure
05 65 75 56 84
a.mouly@campus12avenue.fr

Anne JEANJEAN
Conseillère formation inter,
intra, sur-mesure et langues
étrangères (Sud Aveyron)
05 65 59 59 03
a.jeanjean@campus12avenue.fr

Chrystelle
PERROT-RANDEYNES
Conseillère formation
langues étrangères
05 65 75 56 64
c.perrot@campus12avenue.fr

Céline LONGUET-DUMEZ
Conseillère formation inter
05 65 75 56 77
c.longuet@campus12avenue.fr

Hélène COUDERC-MARTY
Assistante de formation
05 65 75 56 88
h.marty@campus12avenue.fr

Camille BAUDY
Assistante de formation
05 65 75 56 97
c.baudy@campus12avenue.fr

Lionel DELERIS
Responsable du pôle
et conseiller formation
intra et sur-mesure
05 65 75 56 99
l.deleris@campus12avenue.fr

Marie-Laure TREMOLET
Assistante de formation
(Sud Aveyron)
05 65 59 59 18
ml.tremolet@campus12avenue.fr

Joanna DRYBURGH
Coordinatrice pédagogique langues
étrangères (CEL)
05 65 75 56 76
j.dryburgh@campus12avenue.fr

- Inter – Intra
- Sur-mesure
- CPF – Certificats – Diplômes
- Présentiel – Distanciel – Blended - E-learning
- Accompagnement - Coaching
- Conseils - Pédagogie
- Proximité - Ouverture - Professionnalisme

#SeFormerEnAveyron

Pour aller plus loin...

www.CAMPUS12AVENUE.FR

Campus XIIe Avenue
EESC BC12 - Cité de l'Entreprise et de la Formation
5 rue de Bruxelles BP 3349
12033 Rodez Cedex 9
05 65 77 77 00

91568 - Réalisation et impression – mericq - 12340 Bozouls – 775 722 218 RCS NEVERS - Campus XIIe Avenue - octobre 2022