

# FORMATION CONTINUE

PAR  
CAMPUS  
XII AVENUE



Le guide de la formation professionnelle

2022



CCI AVEYRON

[www.CAMPUS12AVENUE.FR](http://www.CAMPUS12AVENUE.FR)

# Parce que votre projet de formation est *essentiel* nous mettons *tout en œuvre* pour lui donner vie...

Les thématiques présentées dans ce guide de la formation professionnelle 2022 sont décomposées en 12 grands domaines.

Les tarifs affichés dans ce catalogue sont en net et par personne. Chacun des modules présentés peut être organisé en intra, avec une tarification spécifique.

Notre structure est certifiée Qualiopi  
N° : 2001358.2



## Notre ADN



- **Ecoute, conseil, réactivité et proximité** : 5 conseillers et 2 centres de formation (Rodez et Millau).
- **Résultats des enquêtes de satisfaction** :
  - **93%** des compétences reçues sont applicables dans l'environnement professionnel des stagiaires.
  - **91%** des employeurs sont prêts à renvoyer un collaborateur en formation dans notre établissement.
  - **86%** des stagiaires sont très satisfaits de la qualité des formateurs et de leur pédagogie.

- **Qualité du traitement administratif** de vos projets de formation : 3 assistantes pour simplifier la gestion.
- **Accueil et environnement de formation** : salles aménagées et équipées, espaces d'accueil, équipements de qualité, parkings gratuits...

## Notre savoir-faire

Des **formations diplômantes** ou **certifiantes**

Des **délégations de formateurs** sur le poste de travail

Le **coaching individuel** et le **team building** pour vos équipes

Des conseillers formés et certifiés à l'Accompagnement à la Formation En Situation de Travail (**AAFEST**)

## Accès aux personnes en situation de handicap

Notre organisme de formation répond à la loi Handicap du 11 février 2005, en mettant à disposition des places de parking matérialisées au sol, des rampes d'accès, un ascenseur, des salles, un foyer, des sanitaires adaptés.

Sous l'égide de la Région et de l'Agefiph, nous avons également signé la **Charte pour l'accueil des personnes en situation de handicap**. Afin de faciliter vos démarches et d'adapter les modalités de la formation aux besoins liés à votre handicap, n'hésitez pas à vous rapprocher de votre référent pédagogique qui vous orientera vers la personne ressource handicap (PRH) nommée pour le Centre de Formation.

## Chiffres-clés 2020

3 530

stagiaires formés de tous secteurs d'activités

44 758

heures de formation

838

stages réalisés

94%

de réussite aux CCE Certificats de Compétences en Entreprise

618/1000

score moyen obtenu sur le TOSA, tous logiciels confondus

98,33%

de réussite aux examens AIPR

Plus de 90%

de réussite aux tests langues étrangères

99,85%

de réussite aux SST

Plus de 93%

de réussite au CACES, tous engins confondus

100%

de réussite à la formation diplômante chargée d'administration des ressources humaines (Bac +3)

100%

de réussite aux tests en vue de l'habilitation électrique

## Campus XII<sup>e</sup> Avenue

### la nouvelle dynamique du Pôle Enseignement et Formation de la CCI AVEYRON

Depuis septembre 2021, Campus XII<sup>e</sup> Avenue regroupe l'ensemble des activités d'enseignement et de formation de la CCI AVEYRON, de la formation initiale pour les étudiants à la formation professionnelle continue pour les dirigeants et les salariés.

Cette nouvelle dynamique, portée par une marque moderne, a pour ambition **d'attirer et de conserver les talents sur le territoire de l'Aveyron**, en formant chaque année, entre proximité et haute exigence pédagogique,

plusieurs milliers de personnes, en lien étroit avec l'entreprise, le territoire et ses acteurs.

**Véritable pôle d'excellence aveyronnais**, Campus XII<sup>e</sup> Avenue regroupe des formations variées en lien permanent avec les besoins de l'entreprise, les exigences de missions professionnelles en constante évolution et une approche résolument humaine en lien avec le territoire.

Campus XII<sup>e</sup> Avenue a formé **3530** (en 2020) **dirigeants et salariés d'entreprise**, au sein de son Centre de Formation Professionnelle Continue. Il s'adresse également pour certains cursus aux demandeurs d'emploi ainsi qu'aux particuliers via le CPF

(Compte Personnel de Formation).

Campus XII<sup>e</sup> Avenue réunit également **6 Ecoles d'excellence** formant 1000 étudiants par an : l'EGC Rodez, Ecole de commerce de proximité à rayonnement international ; 3iL Ecole d'Ingénieurs, site Rodez, une école d'ingénieurs généralistes en informatique ; l'INSA Toulouse site Rodez, école d'ingénieurs en génie mécanique ; The Village, l'école leader de la formation aux métiers de l'animation et des techniques d'ambiance ; Negoventis GUC, l'école en Aveyron de gestion d'unité commerciale (GUC) ; et l'IEQT Rodez, école de management de la qualité, de la sécurité et de l'environnement.

# Sommaire

## FORMATIONS INTER, INTRA ENTREPRISE ET SUR-MESURE

## FORMATIONS DIPLÔMANTES ET CERTIFIANTES

### FORMATIONS INTER ENTREPRISES

#### Direction d'entreprise..... 7

- Formation qualifiante : Cycle dirigeant - Outils de Pilotage de l'Entreprise (OPE)
- Management d'entreprise : de la création au développement

#### Ressources humaines..... 7

- Formation qualifiante : Chargé d'Administration des Ressources Humaines
- Formations certifiantes : CCE - Gérer la paie, CCE - Exercer la mission de référent AFEST
- Gestion des Ressources Humaines
- AFEST : Mettre en place de l'Action de Formation en Situation de Travail
- Partenaires sociaux

#### Management..... 9

- Formations certifiantes : CCE - Animer une équipe de travail, Parcours managérial, CCE - Exercer la mission de formateur en entreprise et CCE - Exercer le rôle de tuteur en entreprise
- Gestion des Ressources Humaines
- Compétences comportementales

#### Efficacité professionnelle..... 11

- Efficacité orale
- Efficacité écrite

#### Accueil, efficacité commerciale et relation client..... 12

- Formations certifiantes : CCE Mener une négociation commerciale, CCE Développer la qualité au service du client
- Accueil
- Efficacité commerciale
- Relation client

#### Commerce international..... 14

- Formations certifiantes : CCE - Gérer les opérations à l'international
- Commerce international

#### Achats et production..... 14

- Formations certifiantes : CCE Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats et CCE Manager un projet
- Achats et production

#### Communication Digitale..... 15

- Marketing digital
- Animer ses réseaux sociaux

#### Comptabilité, gestion/finance et juridique..... 17

- Formation certifiante : CCE - Contribuer à la gestion de l'entreprise
- Comptabilité
- Gestion / Finance
- Agents immobiliers

#### Qualité, santé et sécurité au travail..... 18

- Qualité et outils d'organisation
- Le risque électrique
- Les risques liés au travail en hauteur
- Les gestes qui sauvent
- Conduite des engins en sécurité
- Manager la sécurité

#### Bureautique et informatique..... 21

- Graphisme et infographie
- Bureautique
- Internet

#### Langues étrangères..... 22

# Picthèque

CPF

**Éligible au CPF** Éligible à un financement par le Compte Personnel de Formation (sous certaines conditions).

CERTIFIANT

**Certifiant** Formation incluant un certificat

DIPLÔMANT

**Diplômant** Formation incluant un diplôme

COACHING

**Coaching Individuel**

DISTANCE

**100% à distance** Formation à distance pour optimiser temps et budget

BLENDED

**Blended** Formation alternant le présentiel et les modalités à distance

E-LEARNING

**E-learning** Apprentissage en ligne

(M) matin - (APM) après-midi

# FORMATIONS INTER, INTRA ENTREPRISE ET SUR-MESURE

## Nos solutions à votre service...

Des formations inter, intra ou sur-mesure pragmatiques et efficaces, pour vous accompagner.

### L'inter

Vos collaborateurs intègrent un groupe de **stagiaires provenant de plusieurs entreprises** différentes  
2 sites : Rodez ou Millau

### L'intra

Nous vous proposons de réaliser les formations du catalogue **uniquement pour votre entreprise** dans nos locaux ou dans les vôtres

### Le sur-mesure

Optez pour des **formations conçues à la carte** en fonction de votre demande : objectifs, contenu, modalités pédagogiques... sur votre site ou le nôtre

## Comment procéder pour *organiser une formation ?*

Un conseiller vous contactera sous 3 jours afin d'établir un premier entretien personnalisé de vos attentes. Suite à cette analyse et en fonction de la solution retenue (inter, intra, sur-mesure, certifiant ou diplômant) et de son financement (entreprise, OPCO, CPF, pôle Emploi) le délai d'accès aux formations sera compris entre 15 jours et 2 mois, avant le début de l'action.

## CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE à la rencontre de talents

EESC BUSINESS CAMPUS 12  
CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE  
N° déclaration d'existence :  
76 12 01010 12  
SIRET : 900 038 167 00012

Siège social : CAMPUS XII<sup>e</sup> AVENUE  
Cité de l'Entreprise et de la Formation

5 rue de Bruxelles BP 3349  
12033 RODEZ Cedex 9

fpc@campus12avenue.fr

[www.campus12avenue.fr](http://www.campus12avenue.fr)

### Rodez

5, rue de Bruxelles  
12000 RODEZ

05 65 75 56 77



### Millau

38 boulevard de l'Ayrolle  
12100 MILLAU

05 65 59 59 03

# FORMATIONS DIPLOMANTES CERTIFIANTES



Des formations longues et diplômantes

CPF

DIPLOMANT



**Outils de Pilotage de l'Entreprise OPE (bac +2)**  
**Gestionnaire de petites et moyennes structures**



**Chargé d'administration des Ressources Humaines (bac +3)**



Des formations courtes et certifiantes

CPF

CERTIFIANT

## VOS COMPÉTENCES TRANSVERSES - CERTIFICATS DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISE (CCE)

Portés par CCI France, les Certificats de Compétences en Entreprise sont un dispositif qui permet aux individus de se voir certifier des compétences transverses ou support organisation, mises en œuvre dans le cadre professionnel ou extra-professionnel. La certification d'une validité de 5 ans est reconnue au répertoire spécifique de France Compétences accessible à tout individu et éligible au CPF. Un CCE peut être obtenu de 2 manières : Etude de cas écrite de 2h ou portefeuille de preuves. Le centre de formation est habilité pour le passage des CCE.

Certificat de Compétences en Entreprise



FRANCE **compétences**

CERTIFICATION enregistrée au Répertoire spécifique

12 thèmes sont accessibles :

- Traiter la paie ..... 8
- Exercer la mission de référent AFEST ..... 8
- Animer une équipe de travail..... 9
- Exercer la mission de formateur en entreprise ... 10
- Exercer le rôle de tuteur en entreprise..... 10
- Mener une négociation commerciale ..... 12
- Développer la qualité au service du client..... 12
- Gérer les opérations à l'international ..... 14
- Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats..... 14
- Manager un projet..... 14
- Piloter les actions de communication numérique dans l'entreprise..... 15
- Contribuer à la gestion de l'entreprise..... 17

## VOS COMPÉTENCES BUREAUTIQUES - ICDL ET TOSA

Les essentiels de l'ordinateur: Windows 10, Windows 7, MacOS Sierra 10.12, Ubuntu 16

Travail collaboratif en ligne: OneDrive, Google Suite

Les essentiels du web: Internet Explorer 11, Edge, Firefox, Chrome, Outlook 2007, 2010, 2013, 2016, Thunderbird

Gestion de projet: MS Project 2016

Traitement de texte: Word 2010/2013/2016, Word 3.1 (97-04), OneNote, OneDrive, OneDrive for Business, Word 2013 / 2016 - Accueil, Accueil

Sécurité des T1: Sécurité des T1

Tableur: Excel 2010/2013/2016, Calc 3.7 / 4.2, Google Drive, Excel 2013 / 2016 - Accueil

Marketing numérique: Marketing Numérique

Base de données: Access 2010/2013/2016, Excel 2010 / 2013/2016, Calc 3.6 / 3.1, Access 2016 - Accueil

Edition de sites web: WordPress 4.8, Dreamweaver CC

Présentations: Microsoft Office 2010, Impress 3.1 / 4, Mini, PowerPoint 2013/2016 - Accueil

CAO-2D: DraftSight 2018, AutoCAD 2018

Editions d'images: Gimp, Photoshop CC, Illustrator CC

CAO-3D: SketchUp 2018

PAO: InDesign CC

TOSA Desktop: Excel, Word, PowerPoint, Outlook, VBA, Access, Calc, Writer, Impress

TOSA Digital: Digcomp, Illustrator, Photoshop, Indesign, Autocad

TOSA Code: PHP, JAVA, C#, HTML, Angular

CLEA: FR (Identifier son environnement et utiliser les outils associés), Calcul et raisonnement mathématique, Information et communication numérique, Hygiène et sécurité

TOSA: Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique

Travailler en équipe, Travailler en autonomie, Apprendre à apprendre

## VOS COMPÉTENCES EN LANGUES ÉTRANGÈRES



## FORMATIONS INTER ENTREPRISES



### DIRECTION D'ENTREPRISE



#### FORMATION QUALIFIANTE

##### Cycle dirigeant - futur dirigeant : OPE Outils de Pilotage de l'Entreprise

CPF

DIPLOMANT

BLENDED



Performer les résultats de son entreprise et se projeter dans l'avenir autour de 3 thématiques : la gestion des personnes, la maîtrise des ressources financières et l'organisation commer-

ciale. Développer son réseau et échanger avec ses pairs.

*Titre pro « Gestionnaire de petites et moyennes structures » Diplôme visé Bac+2 et inscrit au RNCP niveau III*

320 chefs d'entreprise et collaborateurs aveyronnais formés, à ce jour.

► 18 j - **De novembre 2022 à juillet 2023** ..... **Nous consulter**

#### MANAGEMENT D'ENTREPRISE : DE LA CRÉATION AU DÉVELOPPEMENT

##### 5 jours pour entreprendre CPF

Modéliser une idée de création d'entreprise, structurer un projet de création d'entreprise, comprendre les étapes-clés d'une création d'entreprise et identifier les points-clés de la réussite d'un projet... une formation de 5 jours pour acquérir toutes ces compétences.

► 5 j - **1 session / mois** ..... **525€**

###### Rodez

Du 31 janvier au 4 février

Du 11 au 15 avril

Du 20 au 24 juin

Du 10 au 14 octobre

Du 5 au 9 décembre

###### Millau

Du 14 au 18 février

Du 9 au 13 mai

Du 3 au 7 octobre

Du 21 au 25 novembre

##### Piloter efficacement un restaurant

Etre capable d'assurer et d'optimiser la gestion quotidienne d'un restaurant et mieux définir ses objectifs et les actions à mettre en œuvre. Inclut un suivi de 2 RDV post-formation au sein de l'établissement du participant.

► 2 j - **Rodez : 14, 21 novembre**  
**- Millau : 14, 21 mars** ..... **560€**



### RESSOURCES HUMAINES



#### FORMATION QUALIFIANTE

##### Chargé d'administration des Ressources Humaines

CPF

DIPLOMANT



Acquérir une vision globale et transversale de la fonction RH tout en travaillant sur un projet professionnel personnalisé et propre à son entreprise.

Découpé en trois blocs de compétences orientés plus spécifiquement vers :

- Le pilotage de la paie
- La gestion administrative des RH
- La gestion de projets SIRH

*Titre BAC +3 Chargé d'Administration des Ressources Humaines - Diplôme reconnu par l'État, titre enregistré au RNCP de Niveau II. Deux jours par mois.*

► **D'octobre 2022 à octobre 2023** ..... **Nous consulter**



## FORMATIONS CERTIFIANTES

### CCE - Traiter la paie

CPF

CERTIFIANT

Comprendre l'environnement général de la paie. Mieux appréhender les cotisations sociales et leurs mécanismes, procéder au traitement de la paie et assurer les déclarations sociales obligatoires. Prendre en compte l'actualité de la paie et de la législation sociale. Préparer et établir la paie.

► 6 j - 10, 17, 18 novembre, 8, 15, 16 décembre  
- Certification le 20 décembre (2h) ..... 2180 €

### CCE - Exercer la mission de référent

AFEST

CPF

CERTIFIANT

Co-construire une ingénierie de parcours, animer, coordonner, suivre l'AFEST, au sein de l'entreprise et transmettre la méthodologie pour autonomiser le tuteur.

► 4 j - 28 mars, 4, 11 avril, 24 juin  
- Certification le 08 juillet (2h) ..... 1620 €

## GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

### Séminaire responsable RH (Plato RH)

Parce que la mission RH de l'entreprise s'alourdit et se complexifie, vis-à-vis de ses salariés, un cycle de formation innovant pour piloter cette fonction (1/2 journée par mois en moyenne).

► De novembre 2022 à juin 2023 ..... 1200 €

### Les bases de la paie (niveau 1)

Comprendre et appréhender le bulletin de paie, les bases de la technique de la paie et gérer les déclarations sociales obligatoires y compris le prélèvement à la source.

► 3 j - 10, 17, 18 novembre ..... 840 €

### Perfectionnement à la paie (niveau 2)

Connaître les fondements juridiques, appréhender les régimes sociaux et fiscaux des éléments de la paie ainsi que les principales situations de la paie.

► 3 j - 8, 15, 16 décembre ..... 840 €

### Actualisation annuelle des connaissances en paie

► 0,5 j - Rodez : 13 décembre (M)  
- Millau : 13 décembre (APM) ..... 140 €

### Conduire l'entretien professionnel de manière dynamique

Structurer ses entretiens et adopter la bonne posture.

► 2 j - 21, 22 avril ..... 560 €

### Recruter avec les réseaux sociaux

L'arrivée du digital et l'apparition de nouveaux canaux et outils offrent de nouvelles potentialités pour communiquer et attirer les meilleurs candidats. Cette formation vous propose de faire un point sur les pratiques du marché afin d'optimiser votre sourcing.

► 1 j - 19 avril ..... 280 €

### Préparer sa retraite : de la vie professionnelle à la vie active

► 2 j - 16, 17 mai ..... 560 €

### Le référent handicap

Réussir l'intégration et le maintien dans l'emploi des travailleurs en situation de handicap.

► 2 j 5, 7 avril ou 11, 13 octobre ..... 600 €

### Bilan de compétences à 360 degrés

CPF

DISTANCE



Un accompagnement logique et progressif à travers 5 cycles de 12 ateliers en ligne, destinés à la réflexion, au travail sur votre posture, au passage à l'action.

Des tests de personnalité débriefés par des experts Grand Bain, un test 360° Feedback, et 5 rendez-vous à distance de 1h30 à 2h30.

Ces ateliers vous accompagnent durant 4 à 5 mois de façon logique et progressive, pour vous garantir une réflexion aboutie, des objectifs clairs et des choix sécurisés.

► Sur demande ..... à partir de 1500 €



## AFEST : METTRE EN PLACE L'ACTION DE FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL

### AFEST

Une formidable opportunité pour donner une nouvelle dimension à vos dispositifs de formation. Nos conseillers CCI formés/certifiés à l'AFEST sont à vos côtés pour initier cette démarche.

► Sur demande ..... Nous consulter

### Exercer la mission de référent AFEST

Co-construire une ingénierie de parcours, animer, coordonner, suivre l'AFEST, au sein de l'entreprise et transmettre la méthodologie pour autonomiser le tuteur.

► 4 j **28 mars, 4, 11 avril, 24 juin** ..... 1120 €

## PARTENAIRES SOCIAUX

### CSE volet Santé Sécurité et Conditions de Travail \*

► 3 j - Rodez : **23, 24, 25 mars** ou **1<sup>er</sup>, 2, 3 juin** ou **5, 6, 7 octobre**  
- Millau : **7, 8, 9 juin** ou **14, 15, 16 novembre** .600 €

### CSE volet Economique et Social \*

Exercer efficacement les missions économiques et sociales (entreprises de moins de 50 salariés).

► 1 j - Rodez : **7 juin** ..... 280 €

\* Agrément délivré par le Préfet d'Occitanie et la DIRECCTE



**Direccte occitanie**  
Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi

### Référent lutte contre le harcèlement et les agissements sexistes

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019, chaque entreprise a l'obligation de désigner un référent lutte contre les harcèlements sexuels et agissements sexistes ; obligation intégrée dorénavant dans le Code du travail suite à la loi Avenir professionnel.

Les personnes référentes sont nommées au sein du CSE mais également dans la structure « employeur ».

► 1 j - Rodez : **16 mai**  
- Millau : **4 avril** ..... 280 €

- ◆ Intégrer et former de nouveaux collaborateurs
- ◆ Les clés pour fidéliser et mobiliser ses collaborateurs
- ◆ Présider et animer un CSE
- ◆ CSE mission comptable
- ...



## MANAGEMENT



### FORMATION CERTIFIANTE

#### CCE - Animer une équipe de travail

CPF

CERTIFIANT

BLENDED

Mettre en œuvre un management efficace basé sur la motivation, partager et enrichir ses pratiques et s'entraîner à partir de situations rencontrées avec les équipes à acquérir de véritables réflexes managériaux.

► 4 j - Rodez : **10, 17, 18 mars, 28 juin (M), 1<sup>er</sup> juillet (M)**  
**Certification le 8 juillet (2h) ou 17, 29, 30 novembre, 2 décembre (M), 9 décembre (M)**  
**Certification le 20 décembre (2h)**  
- Millau : **21, 22, 23 mars, 28 juin (M), 1<sup>er</sup> juillet (M)**  
ou **14, 23, 24 juin, 28 juin (M) 1<sup>er</sup> juillet (M)**  
**Certification le 8 juillet (2h) ..... 1670 €**

## Parcours managérial

CPF

CERTIFIANT

COACHING

Le manager d'aujourd'hui doit faire preuve d'une grande capacité d'adaptation et de remise en cause de ses pratiques. Le plus de cette formation : un véritable formateur-coach accompagne le manager dans la mise en pratique des outils abordés lors des journées de formation à travers 4 séances : 1 séance en amont, 2 à mi-parcours et une 1 mois après la fin du cycle. Développer votre assertivité, manager avec les outils du quotidien, dynamiser ses réunions... Parcours individuel et adaptable.

► Sur demande ..... Nous consulter

## CCE - Exercer le rôle de tuteur en entreprise

CPF

CERTIFIANT

Cette formation permet au tuteur de se doter de connaissances, méthodes et outils pour identifier le contexte tutoral et ajuster l'accompagne-

ment du tutoré à ses spécificités. Planifier des missions et un parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences. Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences. Evaluer la progression et formaliser les acquis. Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours, pérenniser ses pratiques et identifier le processus de certification de ses compétences tutorales.

► 2 j - 20, 27 octobre

Certification le 4 novembre (2h) ..... 1060€

## CCE - Exercer la mission de formateur en entreprise

CPF

CERTIFIANT

Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message en restant disponible à la relation pédagogique, à la relation de groupe et apprendre à le gérer.

► 4 j - 19, 20, 28 avril, 11 mai

Certification le 20 mai (2h) ..... 1620€

## GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

### Les outils du management au quotidien (niveau 1)

Comprendre à partir d'une vision générale du fonctionnement de l'entreprise, le rôle de l'encadrant afin d'assurer la position de représentation de la direction. Analyser la mission de management de l'encadrant, le pouvoir qui lui est confié, l'autorité qu'il doit acquérir. Mettre en place des réflexes pratiques de management de chacun et de l'équipe afin de développer les compétences et favoriser la motivation.

► 3 j - Rodez : 10, 17, 18 mars ou 30, 31 mai, 1<sup>er</sup> juin ou 17, 29, 30 novembre  
- Millau : 21, 22, 23 mars ou 14, 23, 24 juin .. 890€

### Dynamiser ses pratiques managériales (niveau 2)

Évaluer les situations de management et organiser les actions adaptées, améliorer la relation managériale et la communication, gérer son temps en déléguant à bon escient. (Nécessité d'avoir suivi le niveau 1).

► 3 j - Rodez : 3 mai, 2 juin, 5 juillet ou 19 octobre, 18 novembre, 15 décembre  
- Millau : 14 octobre, 16 novembre, 16 décembre ..... 890€

### Manager de managers

Décrypter et intégrer les spécificités du management de managers. Mobiliser son équipe de managers autour d'une vision commune et promouvoir une dynamique de coopération parmi eux.

► 2 j - 24, 25 mars ou 26, 27 septembre ..... 590€

### Manager une unité de production

Développer ses capacités de management d'équipe.

► 3 j - 10, 17, 18 mars ..... 890€

### Formation de formateur

Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message en restant disponible à la relation pédagogique, à la relation de groupe et apprendre à le gérer.

► 4 j - 19, 20, 28 avril, 11 mai ..... 1120€

### Exercer le rôle de tuteur (Maître d'apprentissage) en entreprise

Permettre au tuteur de se doter de connaissances, méthodes et outils pour identifier le contexte tutoral et ajuster l'accompagnement du tutoré à ses spécificités. Planifier des missions et un parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences. Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences. Evaluer la progression et formaliser les acquis. Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours, pérenniser ses pratiques et identifier le processus de certification de ses compétences tutorales.

► 2 j - 20, 27 octobre ..... 560€

Reconnaissance titre Maître d'apprentissage du Ministère de l'Emploi

## COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

### Animation et conduite de réunion

BLENDED

► 1 j - 28 juin (M), 1<sup>er</sup> juillet (M) ou 2 décembre (M), 9 décembre (M) ..... 280 €

### Prise de parole et réussite de ses interventions en public

► 2 j - Rodez : 19, 20 avril ..... 560 €  
- Millau : 21, 22 avril

### Anticiper et gérer les tensions et conflits

► 2 j - 21, 28 novembre ..... 560 €

### La relation d'aide

S'approprier les caractéristiques de la relation d'aide, les ressources de l'aidant et pratiquer les différents types d'entretiens.

► 3,5 j - 11, 21 mars, 28 mars (M), 11 avril (M), 13 mai (M) ..... 980 €

### Développer son assertivité

Avoir confiance en soi, s'estimer, exprimer sa personnalité en respectant celle des autres, optimiser ses ressources internes et développer ses potentiels.

► 2 j - 13, 20 juin ..... 560 €

### Communication bienveillante

Bien se positionner dans la relation professionnelle, clarifier ses émotions et ses besoins pour développer sa conscience et sa confiance en soi. Développer une méthodologie et une boîte à outils.

► 2 j - 28, 29 septembre ..... 560 €



- ◆ Parcours managérial (les outils du management au quotidien, animer et conduire des réunions productives, assertivité, anticiper et gérer les tensions et conflits)
- ◆ Coaching de managers/d'équipes
- ◆ Agir sur ses relations et favoriser la communication et les échanges avec la méthode Arc-en-Ciel DISC ©®
- ◆ Communication professionnelle respectueuse et non agressive
- ◆ Analyse des pratiques professionnelles
- ◆ Savoir dire non
- ...



## EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

### EFFICACITÉ ORALE

#### Mieux se connaître et mieux communiquer

► 3 j - 17, 18, 25 mars ..... 840 €

#### Anticiper et gérer les tensions et conflits

► 2 j - 21, 28 novembre ..... 560 €

## Gestion du stress et des émotions

► 2 j - 1<sup>er</sup>, 2 décembre ..... 560 €

## Gestion du temps et des priorités

► 1,5 j - 7 avril, 7 juin (M) ou 17 novembre,  
12 décembre (M) ..... 420 €

## EFFICACITÉ ÉCRITE

### Rédiger avec aisance et efficacité

► 1 j - 17 mai ..... 280 €

- ◆ Etre à l'aise avec l'orthographe
- ◆ Orthographe approfondissement
- ...



# ACCUEIL, EFFICACITÉ COMMERCIALE ET RELATION CLIENT



## FORMATIONS CERTIFIANTES

### CCE - Mener une négociation commerciale

CPF

CERTIFIANT

Prendre conscience de l'importance de l'approche commerciale, mettre en avant l'importance du comportement commercial et travailler l'écoute active. Chercher à convaincre le client en identifiant et valorisant les points de convergence, valoriser les services de son entreprise et s'appropriier les techniques spécifiques de réponse à l'objection.

► 5 j - 14, 21 avril, 9, 10, 19 mai  
Certification le 20 mai (2h) ..... 1900 €

### CCE - Développer la qualité au service du client

CPF

CERTIFIANT

Diagnostiquer les besoins, les demandes, les réclamations du client afin de pouvoir y répondre avec efficacité. Ecouter pour répondre au client. Suivre ses clients et évaluer les solutions apportées pour en mesurer l'impact.

► 2 j - 24, 25 novembre  
Certification le 2 décembre (2h) ..... 1060 €

## ACCUEIL

### Accueil physique

Prendre conscience de l'importance de l'accueil dans l'image de marque de l'entreprise et acquérir les techniques afin d'optimiser et d'harmoniser l'accueil du public.

► 1 j - 7 avril ..... 280 €

### Accueil téléphonique

Connaitre les techniques de communication au téléphone.

► 1 j - 15 avril ..... 280 €

## EFFICACITÉ COMMERCIALE

### Revoir sa stratégie commerciale pour relancer l'activité

Mettre en place une stratégie commerciale adaptée à son entreprise afin d'augmenter son chiffre d'affaires et se démarquer de la concurrence.

Analyser l'existant, son marché, ses clients, son offre, ses produits, l'image que l'on souhaite donner et auto-diagnostiquer ses pratiques commerciales.

► 2 j - 14, 18 février ..... 560 €

### Dynamiser sa posture de vente pour commerciaux et commerçants

(techniques de vente)

BLENDÉD

Gagner en aisance à l'oral, adapter son comportement de vente en clientèle, comprendre l'environnement client, acquérir les techniques de vente, mener une argumentation commerciale et traiter les objections.

► 2 j - 14, 21 avril ..... 560 €

### Réussir ses négociations commerciales

Appréhender les différentes phases de négociation en environnement B to B, rédiger une grille de négociation, connaître les techniques de closing tout en formalisant l'accord et pérenniser la relation client dans la durée.

► 3 j - 9, 10, 19 mai ..... 840 €

### Prospecter, relancer et vendre par téléphone

Maîtriser l'outil téléphone afin d'en faire un instrument régulier et performant de communication commerciale pour prise de rendez-vous, conseiller, vendre, relancer des devis...

► 2 j - Rodez : 29 mars, 8 avril

- Millau : 6, 13 octobre ..... 560 €

### Savoir bien répondre aux appels d'offre

► 2 j - Rodez : 4, 5 avril

- Millau : 11, 12 octobre ..... 560 €

## RELATION CLIENT

### Stratégie et organisation du service client

Une bonne partie du capital de sympathie d'une entreprise ou d'une organisation dépend de la qualité de son service client.

De plus, un excellent service coûte moins cher qu'un service moyen ou médiocre.

► 1 j - 25 novembre ..... 280 €

### Gestion des interlocuteurs / clients difficiles par téléphone et en face à face

Apporter les outils et méthodes pour traiter efficacement les revendications : Web, face à face, téléphone, mail...

► 1 j - 20 mai ou 24 novembre ..... 280 €

- ◆ Accueil des personnes en situation de handicap
- ◆ Développer la qualité de la relation client
- ◆ Conquérir de nouveaux marchés en structurant sa démarche
- ◆ Bâtir un plan d'action commercial efficace
- ◆ Gérer ses clients à distance
- ◆ Du recouvrement au rebond commercial

...

...et les sur-mesure ?!





## COMMERCE INTERNATIONAL



### FORMATION CERTIFIANTE

#### CCE - Gérer les opérations à l'international

CPF

CERTIFIANT

Préparer les opérations à l'international, appliquer les normes Incoterms®, sécuriser les opérations

douanières et traiter la chaîne documentaire export.

► 8 j - 28, 29 mars, 15 avril, 8 juin, 17, 18 octobre, 24, 25 novembre  
Certification le 2 décembre (2h)..... 2740 €

### COMMERCE INTERNATIONAL

#### Les fondamentaux du commerce international

Acquérir les techniques, préserver les marges et sécuriser les risques des transactions à l'international.

► 3 j - 28, 29 mars, 15 avril ..... 840 €

#### Optimiser le traitement de la chaîne documentaire export

Acquérir les techniques documentaires à l'export et les relations avec les partenaires, optimiser le flux d'informations.

► 2 j - 24, 25 novembre ..... 560 €

#### La douane et l'entreprise

Acquérir les techniques douanières, appréhender les procédures et les régimes douaniers et intégrer le statut d'exportateur agréé.

► 2 j - 17, 18 octobre ..... 560 €

#### Maîtriser les incoterms® ICC 2021

► 1 j - 8 juin ..... 280 €



## ACHATS ET PRODUCTION



### FORMATIONS CERTIFIANTES

#### CCE - Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats

CPF

CERTIFIANT

Approfondir sa pratique des achats et élaborer une stratégie fournisseur à court et long terme. Elaborer une démarche de réduction rapide des coûts et organiser les achats de l'entreprise, les réaliser, les suivre et les contrôler.

► 4 j - 9, 16, 23, 30 juin  
Certification le 8 juillet (2h) ..... 1620 €

#### CCE - Manager un projet

CPF

CERTIFIANT

Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet. Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi.

► 5 j - 17, 18, 24 octobre, 16, 17 novembre  
Certification le 2 décembre (2h) ..... 1900 €

## ACHATS ET PRODUCTION

### Les fondamentaux de la gestion de production

Découvrir les éléments essentiels de la gestion de production : comment la mettre en œuvre, piloter la performance à l'aide d'indicateurs pertinents et améliorer ainsi sa productivité.

► 2 j - 2, 3 juin ..... 560 €

### Organisation et suivi des achats dans l'entreprise

► 4 j - 9, 16, 23, 30 juin ..... 1120 €

### Conduire et suivre un projet

► 3 j - 17, 18, 24 octobre ..... 840 €

### Gérer une unité de production

Maîtriser les outils pour améliorer la productivité de son atelier.

► 2 j - 16, 17 juin ou 8, 9 décembre ..... 560 €

### MS Project

Organiser, piloter votre projet à l'aide du logiciel.

► 2 j - Rodez : 16, 17 novembre  
- Millau : 5, 6 mai ..... 560 €

- ♦ Gérer une unité de production
- ♦ Autocad 2D
- ♦ Logiciel CATIA ...

...et les sur-mesure ?!



## COMMUNICATION DIGITALE



### FORMATIONS CERTIFIANTES

#### CCE - Mettre en œuvre des actions de communication numérique

CPF

CERTIFIANT

Identifier et planifier un projet, produire et mettre en œuvre du contenu, mesurer les résultats et contribuer au développement de la communication digitale.

► 4 j - 30 septembre, 5, 12, 26 octobre  
Certification le 4 novembre (2h)  
..... 1620 €

#### Marketing numérique en entreprise

CPF

CERTIFIANT

BLENDED

Analyser votre communication numérique, déterminer les bons leviers de communication digitale afin de structurer le cap de votre communication digitale, gagner en autonomie sur les leviers sélectionnés.

► 6 j + 10h distanciel  
- 15, 22, 29 mars, 10 mai (M), 17 mai (M), 24 mai (M),  
31 mai (M), 7 juin (M), 21 juin (M)  
ou 20, 27 septembre, 4 octobre, 2 novembre (M),  
8 novembre (M), 15 novembre (M), 22 novembre (M),  
29 novembre (M), 6 décembre (M) ..... 1620 €

## MARKETING DIGITAL

### Apprendre à faire son audit de communication et de marketing

Analyser sa structure de communication, avec les bons outils pour déterminer ses points forts et pistes d'amélioration.

► 1 j - 15 mars ou 20 septembre ..... 280 €

### Les 10 leviers du web marketing

Du site internet aux réseaux sociaux, des campagnes e-mailing au marketing d'influence, en passant par la publicité en ligne, déterminez et choisissez les leviers adaptés pour votre structure.

► 1 j - 22 mars ou 27 septembre ..... 280 €

## Bâtir sa stratégie de communication digitale

Créer sa stratégie de communication digitale en 16 étapes, élaborer son plan d'action de communication et mesurer l'efficacité des actions.

► 1 j - **29 mars** ou **4 octobre** ..... **280 €**

## Fondamentaux et stratégie marketing digitale

Identifier et planifier un projet, produire et mettre en œuvre du contenu.

► 3 j - **30 septembre, 5, 12 octobre** ..... **840 €**

## Mesurer l'impact de sa stratégie web marketing et proposer des axes d'amélioration

Mesurer les résultats et contribuer au développement de la communication digitale.

► 1 j - **26 octobre** ..... **130 €**

## ANIMER SES RÉSEAUX SOCIAUX

### Animer Instagram BLENDED

Structurer la stratégie d'animation et animer son compte Instagram.

► 0,5 j - **10 mai** (M) ou **2 novembre** (M) ..... **140 €**

### Animer Facebook BLENDED

Structurer la stratégie d'animation et animer sa page Facebook pro.

► 0,5 j - **17 mai** (M) ou **8 novembre** (M) ..... **140 €**

### Animer LinkedIn BLENDED

Structurer la stratégie d'animation et animer sa page LinkedIn.

► 0,5 j - **24 mai** (M) ou **15 novembre** (M) ..... **140 €**

### Faire de la publicité sur Facebook et Instagram BLENDED

Gagner en autonomie sur la réalisation d'une publicité et mesurer sa performance.

► 0,5 j - **31 mai** (M) ou **22 novembre** (M) ..... **140 €**

### Campagne E-mailing et générer de la data BLENDED

Gagner en autonomie sur la réalisation d'une campagne e-mailing et en mesurer la performance. Comprendre l'interface Send In Blue.

► 0,5 j - **7 juin** (M) ou **29 novembre** (M) ..... **140 €**



- ◆ Les 10 leviers de la communication digitale et les clés de la communication classique
- ◆ Construire son offre marketing et structurer sa communication digitale
- ◆ Suivre la fréquentation de son site Internet
  - ◆ Réaliser une vidéo Motion Design
- ◆ Création d'un cahier des charges pour un site Internet
- ◆ Référencement naturel SEO (avec la rédaction d'un blog)
- ◆ Réussir ses photos dans l'immobilier pour mieux vendre
  - ◆ Utiliser DaVinci Resolve pour professionnaliser la communication de son entreprise
- ◆ Créer une vidéo pour les réseaux sociaux

...





# COMPTABILITÉ, GESTION / FINANCE ET JURIDIQUE



## FORMATION CERTIFIANTE

### CCE - Contribuer à la gestion de l'entreprise

CPF

CERTIFIANT

Analyser les documents comptables, évaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise et

élaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat.

► 5 j - 29 septembre, 6, 13, 17, 20 octobre  
Certification le 4 novembre (2h).....1900€

## COMPTABILITÉ

### Les bases de la comptabilité (Niveau 1)

Comprendre les mécanismes comptables, l'enregistrement d'opérations courantes, la méthode d'établissement des comptes de résultat et bilans et s'initier à l'interprétation des comptes annuels.

► 3 j - 29 mars, 7, 12 avril .....840€

### Perfectionnement à la comptabilité

(Niveau 2)

Approfondir les bases de la comptabilité générale, comprendre et interpréter le bilan et le compte de résultat et être le plus autonome possible dans la réalisation des travaux de fin d'exercice et analyser les résultats de son entreprise.

► 3 j - 17, 23, 31 mai ..... 840€

## GESTION / FINANCE

### Analyse financière

Comprendre et interpréter les chiffres-clés de l'entreprise, avoir la méthode pour établir un diagnostic financier et identifier les bons indicateurs pour prendre les bonnes décisions.

► 2 j - 29 septembre, 6 octobre ..... 560€

### Contrôle de gestion

Comprendre et maîtriser les résultats de l'entreprise et savoir manier les outils du gestionnaire contrôleur de gestion.

► 2 j - 13, 20 octobre ..... 560€

### Tableaux de bord de gestion

Elaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat de l'entreprise.

► 1 j - 19 avril .....280€

## AGENTS IMMOBILIERS

### Les Sociétés Civiles Immobilières (SCI)

► 1 j - 14 mars .....280€

### Expertise immobilière, calcul des valeurs vénales

► 2 j - Millau : 21, 28 novembre ..... 560€

### Vendre de l'immobilier d'investissement

► 1 j - 3 octobre .....280€

### Fiscalités immobilières et non discrimination

► 1 j - 21 mars .....280€

### La déclaration des revenus fonciers et non discrimination

► 1 j - Rodez : 10 octobre  
- Millau : 11 avril .....280€

- ◆ Pratique comptable
- ◆ Responsabilité pénale
- ◆ Les fondamentaux juridiques
- ◆ Droit du travail pour les managers
- ◆ Gérer les impayés
- ◆ Le recouvrement
- ◆ Utilisation Chorus Pro
- ◆ RGPD : mise en conformité
- ...

...et les sur-mesure ?!



## QUALITÉ, SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

### QUALITÉ ET OUTILS D'ORGANISATION

#### Enjeux et concepts QSE

► 1 j - 7 mars ..... 280 €

#### Système de management de la qualité ISO 9001

► 2 j - 21, 22 mars ..... 560 €

#### Démarche de la certification ISO 9001 et management de processus

► 2 j - 7, 8 avril ..... 560 €

#### Gestion et maîtrise de la documentation

► 1 j - 16 mai ..... 280 €

#### Indicateurs et tableaux de bord

► 1 j - 21 avril ..... 280 €

#### Outils de résolution de problèmes

► 2 j - 12, 20 mai ..... 560 €

#### Audit interne QSE : pour maîtriser vos bonnes pratiques

► 2 j - 30, 31 mai ..... 560 €

#### Revue de système de management

► 1 j - 10 juin ..... 280 €

### LE RISQUE ÉLECTRIQUE

#### Formation et recyclage du risque élec- trique pour du personnel non électricien effectuant des travaux au voisinage électrique (HO BO HOV) **CPF**

► 1 j - Rodez : (base et recyclage) 21 mars ou 20 juin ou 19 septembre ou 21 novembre  
- Millau : (base) 7 mars ou 11 mai ou 15 juin ou 21 septembre ou 23 novembre  
(recyclage) 10 mars ou 2 juin ou 29 septembre  
ou 1<sup>er</sup> décembre ..... 200 €

#### Formation au risque électrique pour du personnel non électricien effectuant des interventions d'ordre non électrique

(BS, BEm) **CPF**

► 2 j - Rodez : 21, 22 mars ou 20,21 juin ou 19, 20 septembre ou 21, 22 novembre  
- Millau : 7, 8 mars ou 11, 12 mai ou 15, 16 juin ou 21, 22 septembre ou 23, 24 novembre ... 400 €

## Recyclage du risque électrique du personnel non électricien effectuant des interventions d'ordre non électrique

(BS, BE manœuvre)

CPF

- ▶ 1,5 j - Rodez : 21 mars (APM), 22 mars ou 20 juin (APM), 21 juin ou 19 septembre (APM), 20 septembre ou 21 novembre (APM), 22 novembre
- Millau : 10, 11 mars ou 2, 3 juin ou 29, 30 septembre ou 1<sup>er</sup>, 2 décembre ..... 300€

## Formation au risque électrique pour du personnel électricien effectuant des interventions d'ordre électrique

(niveaux électriciens)

CPF

- ▶ 3 j - Rodez : 23, 24, 25 mars ou 22, 23, 24 juin ou 21, 22, 23 septembre ou 23, 24, 25 novembre
- Millau : 7, 8, 9 mars ou 11, 12, 13 mai ou 15, 16, 17 juin ou 21, 22, 23 septembre ou 23, 24, 25 novembre ..... 600€

## Recyclage du risque électrique pour du personnel électricien effectuant des interventions d'ordre électrique

(niveaux électriciens)

CPF

- ▶ 1,5 j - Rodez : 24 mars (APM), 25 mars ou 23 juin (APM), 24 juin ou 22 septembre (APM), 23 septembre ou 24 novembre (APM), 25 novembre
- Millau : 10, 11 mars ou 2, 3 juin ou 29, 30 septembre ou 1<sup>er</sup>, 2 décembre ..... 300€

## LES RISQUES LIÉS AU TRAVAIL EN HAUTEUR

### Mise en œuvre des EPI contre les chutes de hauteur

- ▶ 1 j - Millau : 10 mars ou 17 novembre ..... 280€

### Mise en œuvre des EPI contre les chutes de hauteur et pose de points d'ancrages temporaires

- ▶ 2 j - Millau : 10, 11 mars ou 17, 18 novembre .... 560€

## LES GESTES QUI SAUVENT

### Devenir Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

CPF

Agir efficacement face à une situation d'accident et porter les premiers soins d'urgence, dans l'attente des secours organisés.

- ▶ 2 j - Rodez : 7, 8 mars ou 7, 14 avril ou 21, 28 juin ou 22, 29 septembre ou 6, 13 décembre
- Millau : 17, 18 mars ou 9, 10 juin ou 13, 14 octobre ou 8, 9 décembre ..... 300€

### Sauveteur Secouriste du Travail - Maintien et Actualisation des Compétences (MAC SST)

CPF

Actualiser et revalider les connaissances des personnels SST, pour agir efficacement face à une situation d'accident.

- ▶ 1 j - Rodez : 11 février ou 11 mars ou 12 avril ou 16 juin ou 4 octobre ou 16 décembre
- Millau : 8 mars ou 5 avril ou 17 mai ou 24 juin ou 13 septembre ou 18 octobre ou 2 décembre ..... 120€



Organisme de formation habilité pour la formation de SST (initial et recyclage)

## CONDUITE EN SÉCURITÉ DES ENJINS

### AIPR

CPF

Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux niveaux concepteurs, encadrants et opérateurs (AIPR).

- ▶ 1 j - Rodez : 10 mai ou 17 novembre
- Millau : 15 mars ou 15 septembre ..... 200€

### CACES® R484

CPF

Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité des ponts roulants et palans.

- ▶ 2 j - 17, 21 mars ou 30, 31 mai ou 21, 22 novembre ..... Nous consulter

## CACES® R485 CPF

Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité des gerbeurs / chariots automoteurs à conducteur accompagnant

► 2 j - **7, 18 février** ou **12, 20 mai** ou **22, 30 septembre** ou **8, 18 novembre**  
..... Nous consulter

## CACES® R486 CPF

Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité des nacelles (PEMP)

► 2 à 3 j - **17, 21, 22 février** ou **14, 19, 20 avril** ou **16, 20, 21 juin** ou **29 septembre, 3, 4 octobre** ou **8, 12, 13 décembre**  
..... Nous consulter

## CACES® R489 CPF

Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité des chariots automoteurs à conducteur porté

► 2 j - **Rodez** : (base) **7, 14 ou 15 février** ou **7, 14 ou 15 mars** ou **4, 11 ou 12 avril** ou **12, 16, 17 mai** ou **9, 13 ou 14 juin** ou **4, 6 ou 7 juillet** ou **29 août, 31 août** ou **1<sup>er</sup> septembre** ou **22, 26 ou 27 septembre** ou **6, 11 ou 12 octobre** ou **8, 14 ou 15 novembre** ou **1<sup>er</sup>, 5 ou 6 décembre**

- **Millau** : (base) **21, 22 mars** ou **27, 28 juin** ou **19, 20 septembre** ou **28, 30 novembre**

► 1,5 j - **Rodez** : (recyclage) **7, 8 février** ou **7, 8 mars** ou **4, 5 avril** ou **12, 13 mai** ou **9, 10 juin** ou **4, 5 juillet** ou **29, 30 août** ou **22, 23 septembre** ou **6, 10 octobre** ou **8, 9 novembre** ou **1<sup>er</sup>, 2 décembre**

- **Millau** : (recyclage) **21, 22 ou 23 mars** ou **27, 29 juin** ou **19, 20 ou 21 septembre** ou **28, 29 ou 30 novembre**  
..... Nous consulter

## MANAGER LA SÉCURITÉ

### Le référent santé, sécurité au travail

Art. L4644.1. L'employeur doit désigner un salarié référent de la santé sécurité dans l'entreprise en l'absence de personne dédiée à la fonction dans l'entreprise afin d'être ressource en la matière.

► 3 j - **13, 14, 15 juin**..... **840€**

### Hygiène alimentaire

Conformément à l'arrêté du 5 octobre 2011 relatif au cahier des charges de la formation spécifique en matière d'hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale, traiteur et métiers de bouche.

► 2 j - **Rodez** : **14, 15 février** ou **22, 23 septembre**  
- **Millau** : **17, 21 mars** ou **12, 16 mai** ou **24, 28 novembre**..... **400€**

| Organisme enregistré auprès de la DRAAF Occitanie



- ◆ Système qualité
- ◆ Le droit de la sécurité et de l'environnement
- ◆ Auditeur Interne
- ◆ Gestes et postures : ostéo prévention
  - ◆ Gestes et postures bureautiques
  - ◆ CACES® R482
- ◆ Autorisations de conduite
  - ◆ Monitorat d'engins
  - ◆ Manipulation des extincteurs
- ◆ Évacuation et mise en sécurité incendie
  - ◆ Le risque chimique
- ◆ Mise à jour des connaissances des normes [ISO 9001, 14001, 45001 et 19011]
- ◆ La démarche qualité, du diagnostic à la mise en œuvre opérationnelle
  - ◆ Étude et conception des installations électriques BT : [norme NF C15-100]
- ◆ Équipier de première ou seconde intervention
  - ◆ ATEX niveau 1
- ...



# BUREAUTIQUE ET INFORMATIQUE



## FORMATIONS CERTIFIANTES

Centre agréé ICDL (anciennement PCIE) et TOSA pour le passage de vos certifications informatiques



## GRAPHISME ET INFOGRAPHIE

### Adobe InDesign

CPF

Réaliser des mises en page créatives (affiches, flyers, brochures...).

► 3 j - 22, 29 mars, 5 avril ..... 840€

### Adobe Photoshop

CPF

Optimiser les retouches, les montages et le traitement d'images numériques.

► 3 j - 6, 13, 20 octobre ..... 840€

## BUREAUTIQUE

### Découverte informatique

CPF

Acquérir les bases nécessaires avant toute utilisation.

► 1 j - 18 mai ..... 240€

### CANVA

Créer des visuels avec le logiciel CANVA.

► 1 j - 2 juin ..... 220€

### Word initiation (niveau 1)

CPF

Créer et gérer ses courriers.

► 2 j - Rodez : 8, 15 mars ou 6, 13 octobre  
- Millau : 11, 18 mai ..... 480€

### Word intermédiaire (passage du niveau 1 à 2)

► 1 j - Rodez : 11 avril ou 9 novembre  
- Millau : 22 juin ..... 220€

### Word perfectionnement (niveau 2)

CPF

Créer ses modèles, formulaires, mailings et publipostages.

► 2 j - Rodez : 12, 19 mai ou 23, 30 novembre  
- Millau : 12, 19 octobre ..... 480€

### Access

CPF

Manipuler un ensemble de fichiers liés et gérer des tables, relations, requêtes, formulaires et états au quotidien en travaillant sur vos propres cas.

► 3 j - 10, 17, 24 juin ..... 720€

### Power Point

CPF

Créer des documents, réaliser des diapositives et diaporamas pour une meilleure présentation.

► 2 j - Rodez : 14, 21 octobre  
- Millau : 2, 9 juin ..... 480€

### Excel initiation (niveau 1)

CPF

Créer et gérer ses tableaux et graphiques

► 3 j - Rodez : 1<sup>er</sup>, 7, 12 avril ou 4, 11, 18 octobre  
- Millau : 12, 19, 24 mai ou 1<sup>er</sup>, 8, 15 décembre  
..... 720€

### Excel intermédiaire (passage du niveau 1 à 2)

Présenter et mettre en page des feuilles de calculs, des tableaux avec les fonctions de base et les références relatives et absolues.

► 1 j - Rodez : 17 mai ou 15 novembre  
- Millau : 31 mai ou 20 octobre ..... 220€

### Excel perfectionnement (niveau 2)

CPF

Créer et gérer des fonctions avancées, listes et tableaux croisés dynamiques.

► 3 j - Rodez : 7, 14, 21 juin ou 29 novembre, 6, 13 décembre  
- Millau : 9, 16, 23 juin ou 10, 17, 24 novembre  
..... 720€

### Macro Excel

CPF

Automatiser ses tâches répétitives, créer des interfaces utilisateurs et améliorer les performances des utilisateurs.

► 3 j - 20, 27 septembre, 5 octobre ..... 720€

## INTERNET

### Internet : Consolider les bases

Découvrir le web, la messagerie, les réseaux sociaux et le travail collaboratif

► 1j - 14 juin ..... 220€

### Gérer un site Internet avec Wordpress

CPF

Découvrir les outils pour animer son site Wordpress

► 3j - 3, 10, 17 mars ..... 660€

### Messagerie avancée Outlook

CPF

Appréhender les éléments et paramètres liés aux mails, les organiser, optimiser son classement et archivage. Gérer son calendrier.

► 1j - Rodez : 25 mars ou 18 novembre  
- Millau : 8 avril ..... 220€

- ◆ Publisher
- ◆ Office 365
- ◆ Autocad 2D
- ◆ One Note
- ◆ Gestion de photos
- ◆ Adobe Illustrator
- ◆ Logiciel CATIA
- ◆ Sketchup
- ◆ Sharepoint
- ◆ Les outils collaboratifs ...



## LANGUES ÉTRANGÈRES

### CENTRE D'ETUDE DES LANGUES (CEL)



Afin de vous accompagner dans votre projet de formation, nous vous proposons une offre adaptée à vos besoins personnels et/ou professionnels en matière d'apprentissage des langues étrangères. Nos formateurs majoritairement natifs, appliquent une pédagogie personnalisée pour vous assurer un apprentissage progressif et ainsi, développer vos compétences. Rattaché au Réseau National des CEL, nous dispensons nos formations sur nos sites de Rodez et Millau.

**Comment procéder ?** ► 3 étapes à mettre en place :

**1 -** Tester gratuitement votre niveau en langue avec notre plateforme dédiée sur le site :



[www.oscar-cel.com](http://www.oscar-cel.com)

**2 -** Choisir votre formule d'apprentissage :

#### En présentiel

(sur site et/ou en entreprise)



#### A distance

(visioconférence et e-learning)



#### En « blended »

(face à face et à distance)



**Tous les rythmes sont possibles !**

**3 -** Vous former, puis valider vos compétences linguistiques par le passage de certifications.



tef naturalisation et tef de résidence  
(test évaluation en français)

## Notre équipe



Amélie MOULY  
Conseillère formation  
intra et sur mesure  
05 65 75 56 84  
a.mouly@campus12avenue.fr



Anne JEANJEAN  
Conseillère formation inter,  
intra, sur-mesure et langues  
étrangères (Sud Aveyron)  
05 65 59 59 03  
a.jeanjean@campus12avenue.fr



Chrystelle PERROT  
Conseillère formation  
langues étrangères  
05 65 75 56 64  
c.perrot@campus12avenue.fr



Céline LONGUET-DUMEZ  
Conseillère formation inter  
05 65 75 56 77  
c.longuet@campus12avenue.fr



Hélène COUDERC-MARTY  
Assistante de formation  
05 65 75 56 88  
h.marty@campus12avenue.fr



Camille METZ  
Assistante de formation  
05 65 75 56 97  
c.metz@campus12avenue.fr



Lionel DELERIS  
Responsable du pôle  
et conseiller formation  
intra et sur-mesure  
05 65 75 56 99  
l.deleris@campus12avenue.fr



Marie-Laure TREMOLET  
Assistante de formation  
(Sud Aveyron)  
05 65 59 59 18  
ml.tremolet@campus12avenue.fr



Joanna DRYBURGH  
Coordinatrice pédagogique langues  
étrangères (CEL)  
05 65 75 56 76  
j.dryburgh@campus12avenue.fr

- Inter - Intra
- Sur-mesure
- CPF - Certificats - Diplômes
- Présentiel - Distanciel - Blended - E-learning
- Accompagnement - Coaching
- Conseils - Pédagogie



*Pour aller plus loin...*



[www.CAMPUS12AVENUE.FR](http://www.CAMPUS12AVENUE.FR)

**Campus XII<sup>e</sup> Avenue**  
**EESC BC12 - Cité de l'Entreprise et de la Formation**

5 rue de Bruxelles BP 3349  
12033 Rodez Cedex 9

05 65 77 77 00

