|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Intitulé de la formation** | | | | **Campagnes e-mailings et générer de la data** | | | | | | | | | | | | |
| **Domaine** | | | | | Communication digitale | | | | | *Établi le :* ***2 décembre 2021*** | | | | *Valable 2 mois* | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nature du stage** | | Catalogue (inter)  Intra et sur mesure | | | | | | | **Éligible CPF** | | | Non | Oui | |  | |
| Si intra/sur mesure, nom du client/bénéficiaire : | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Objectifs**  **Objectif de la formation** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Améliorer les campagnes e-mailings de la structure | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objectifs pédagogiques** *(Être capable de...)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Comprendre et utiliser les services d'analyse pour suivre et améliorer les campagnes e-mailings * Dans le catalogue : Gagner en autonomie sur la réalisation d’une campagne e-mailing et en mesurer la performance – Comprendre l’interface Send In Blue | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C:\Users\a.mouly\Desktop\FPC\Enregistrements\FPC- Intra\Icones\graduates.pngPublic concerné** | | | | | | | **C:\Users\a.mouly\Desktop\FPC\Enregistrements\FPC- Intra\Icones\063-folder.png Prérequis et niveau d’entrée** | | | | | | | | | |
| * Chargé de communication, secrétaire en charge de la communication, chef d’entreprise, toutes les personnes en lien avec la communication digitale de l’entreprise | | | | | | | * Avoir un ordinateur avec accès à Internet * Connaître l’environnement Windows | | | | | | | | | |
| **C:\Users\a.mouly\Desktop\FPC\Enregistrements\FPC- Intra\Icones\058-binoculars.png Moyens et méthodes pédagogiques** | | | | | | | **C:\Users\a.mouly\Desktop\FPC\Enregistrements\FPC- Intra\Icones\030-clipboard.png Évaluation** | | | | | | | | | |
| * En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour une adaptation éventuelle. * Support PowerPoint | | | | | | | **De la satisfaction du module** **par le stagiaire** | | | | | | | | | |
| * Questionnaire écrit | | | | | | | | | |
| **Des acquis du stagiaire** | | | | | | | | | |
| Type d’évaluation : | | | | | | | | | |
| * QCM | | | | | | | | | |
| Barème d’évaluation :   * Acquis (plus de 80% de réponses exactes) * En cours d’acquisition (de 50 à 79%) * À consolider (moins de 50% de réponses exactes) | | | | | | | | | |
| **C:\Users\a.mouly\Desktop\FPC\Enregistrements\FPC- Intra\Icones\presentation.pngQualité et profil de l’animateur** | | | | | | | **C:\Users\a.mouly\Desktop\FPC\Enregistrements\FPC- Intra\Icones\079-diploma.pngSanction de la formation** | | | | | | | | | |
| * **Sébastien TERRAL,**  intervenant pour le compte de CAMPUS XIIe AVENUE * Titulaire d’un master en Marketing et Communication Digitale stratégique et opérationnel, consultant-conseil en marketing et webmarketing études, stratégique, opérationnel. | | | | | | | * **Attestation individuelle d’assiduité et de fin de formation** | | | | | | | | | |
| **C:\Users\a.mouly\Desktop\FPC\Enregistrements\FPC- Intra\Icones\calendar.pngOrganisation** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Dates :**  **Durée :**  **Horaires :**  **Modalité :**  **Lieu de la formation :**  **Participants :**  **Prix de la formation :** | | **7 juin matin 2022** ou **22 novembre matin 2022**  7h de formation en présentiel, soit 7h/personne        4 stagiaires inscrits fermes, venant de différentes entreprises  140€ net | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\a.mouly\Desktop\FPC\Enregistrements\FPC- Intra\Icones\064-contract-1.pngContenu de formation** | | |
| ½ journée n°1 | | |
| **e-learning** | | |
|  | | * Ecrire une bonne accroche mail * Eviter de tomber dans les spams * Concevoir un contenu attractif (outil stripo) * Découverte de l’outil Send In blue * Elaborer un plan de campagne e-mailing pour « chauffer » une audience |
| ½ journée n°2 | | |
| **Application pratique : Mettre en œuvre une campagne e-mailing** (sur SendInBlue) | | |
|  | | * Ecrire une bonne accroche mail * Eviter de tomber dans les spams * Concevoir un contenu attractif (outil stripo) * Découverte de l’outil Send In blue * Elaborer un plan de campagne e-mailing pour « chauffer » une audience |
|  | |  |
| **Contact formation** | | |
|  | Lionel DÉLÉRIS – 05 65 75 56 99 – l.deleris@campus12avenue.fr  Anne JEANJEAN – 05 65 59 59 03 – a.jeanjean@campus12avenue.fr / inter - site de Millau  Céline LONGUET – 05 65 75 56 77 – c.longuet@campus12avenue.fr / inter - site de Rodez  Amélie MOULY – 05 65 75 56 84 – a.mouly@campus12avenue.fr | |